



## ÍNDICE

<b>CAPÍTULO I: ENQUADRAMENTO.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPÍTULO II: RELATÓRIO DE ATIVIDADES .....</b>	<b>4</b>
1. <i>Objetivos traçados/concretizados .....</i>	<i>4</i>
2. <i>Colaboradores.....</i>	<i>5</i>
3. <i>Respostas Sociais .....</i>	<i>7</i>
3.1. Centro de Dia .....	7
3.1.1. Caracterização dos clientes .....	7
3.1.2. Frequência mensal.....	8
3.1.3. Vagas e participações .....	10
3.1.4. Serviços prestados em 2019.....	10
3.1.5. Transporte .....	12
3.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) .....	12
3.2.1. Caracterização de Clientes .....	12
3.2.2. Frequência Mensal .....	12
3.2.3. Vagas e participações .....	14
3.2.4. Serviços prestados em 2019.....	14
4. <i>Animação Sociocultural .....</i>	<i>15</i>
4.1. Atividades Comemorativas .....	16
4.2. Atividades Rotineiras .....	17
5. <i>Recolha de Sangue.....</i>	<i>19</i>
6. <i>Atividades de Angariação de Fundos .....</i>	<i>21</i>
7. <i>Projetos/Parcerias .....</i>	<i>22</i>
<b>CAPÍTULO III: RELATÓRIO DE CONTAS .....</b>	<b>24</b>
1. <i>Balanço individual a 31 de dezembro de 2019.....</i>	<i>25</i>
2. <i>Demonstração individual dos resultados por natureza.....</i>	<i>26</i>
3. <i>Balancete Geral Financeira.....</i>	<i>27</i>
<b>NOTAS FINAIS.....</b>	<b>30</b>



## INDICE DE QUADRO

Quadro 1: Objetivos traçados no plano de atividades e orçamento e objetivos atingidos e não atingidos .....	4
Quadro 2: Número de clientes, saídas e admissões por mês .....	9
Quadro 3: Número de clientes, admissões e saídas por mês .....	13
Quadro 4: Objetivos, indicadores e metas traçados e atingidos de 2018 .....	15
Quadro 5: Número de dadores e de colheitas por local de recolha .....	20
Quadro 6: Atividades de angariação de fundos, objetivo e resultado .....	21

## INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Número de colaboradores em 2018 e 2019.....	6
Gráfico 2: Distribuição por sexo dos clientes de CD .....	7
Gráfico 3: Distribuição etária dos clientes de CD.....	8
Gráfico 4: Distribuição geográfica dos clientes de CD .....	8
Gráfico 5: Frequência mensal dos clientes de CD .....	9
Gráfico 6: Número de serviços prestados em centro de dia em 2018 e 2019 .....	10
Gráfico 7: Distribuição do serviço de alimentação pelas distintas refeições de 2018 e 2019.....	11
Gráfico 8: Tarefas executadas no serviço de higiene pessoal em 2018/2019.....	11
Gráfico 9: Evolução mensal do serviço de transporte de clientes .....	12
Gráfico 10: Evolução mensal dos serviços de medicação assistida e cuidados básicos de saúde.....	12
Gráfico 11: Distribuição etária dos clientes de Serviço de Apoio Domiciliário .....	12
Gráfico 12: Frequência mensal dos clientes de SAD .....	13
Gráfico 13: Número de serviços prestados em SAD durante o ano de 2018 e 2019 .....	14
Gráfico 14: Número de actividades comemorativas planeadas e realizadas em 2018 e 2019 .....	16
Gráfico 15: Número de actividades planeadas e realizadas em 2018 e 2019.....	18
Gráfico 16: Taxa de participação dos clientes por oficina. ....	19
Gráfico 17: Número de dadores e dádivas em 2016, 2017 e 2018.....	19
Gráfico 18: Nº de dadores e de dádivas por nº de recolhas em 2016, 2017 e 2018.....	20



## CAPÍTULO I: ENQUADRAMENTO

Para os devidos efeitos legal e estatutário e dando cumprimento ao estabelecido no compromisso da Associação Filantrópica da Torreira, a Direção coloca à apreciação e votação dos Sócios o Relatório de Atividades e Contas do Exercício de 2019, bem como, o respetivo Parecer do Conselho Fiscal. O Relatório de Atividades e Contas que se apresentam dão nota do que se fez, de acordo com a missão da ASFITA e com vista a apoiar, a acompanhar e a capacitar a sua população. Decorridos 6 anos de atividade, o presente Relatório, tem como objetivo caracterizar tudo o que se tem promovido e desenvolvido em prol do melhoramento da qualidade de vida das pessoas integradas nos diferentes serviços/respostas sociais.

Solicitando a aprovação deste imprescindível instrumento de gestão, são descritas especificamente a implementação e dinamização das atividades desenvolvidas ao longo do ano, assim como os serviços que integram as diferentes respostas sociais de apoio às pessoas idosas; as Parcerias com outras Entidades e Programas; a continuidade da implementação dos Manuais de Gestão de Qualidade das Respostas Sociais e a Formação Contínua dos seus colaboradores.

O trabalho desenvolvido configura um progresso gradual e que se considera sólido e firme mas que necessita de maior apoio da comunidade.



## CAPÍTULO II: RELATÓRIO DE ATIVIDADES

### 1. *Objetivos traçados/concretizados*

Os objetivos traçados no início do ano de 2019 e presentes no plano de acção são os abaixo discriminados. Podemos verificar que foram 10 os objetivos traçados, sendo que apenas 1 foi atingido, 2 não foram mensurados e 7 não foram atingidos.

Este quadro negativo deve ser repensado na hora de traçar os objetivos nos próximos anos e deve ser analisado, de forma a perceber se a dinâmica da instituição tem capacidade para os atingir.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJECTIVO OPERACIONAL	INDICADOR	META	META ATINGIDA
Melhorar a qualidade da prestação dos serviços	Implementar o sistema de gestão da qualidade	Taxa de Cumprimento do prazo estabelecido	100 %	Atingido
Aumentar as fontes de financiamento	Aumentar o número de sócios motivando a participação nas assembleias	Nº de novos sócios Nº de sócios que participam nas AG	>=25 >=10	Não atingido Não mensurável
	Aumentar o número de clientes de SAD	Nº de novos clientes	>=5	Não atingido
Rentabilizar as infraestruturas	Candidatura de financiamento para conclusão do auditório	Resultado da candidatura	Aprovada	Não atingido
	Criar um espaço verde no exterior	Tx de cumprimento	Maior 2019	Não atingido
Melhorar a comunicação interna e externa da instituição	Maior envolvimento da direção no trabalho institucional	Nº de reuniões anuais	2	Não Atingido
	Melhorar o marketing institucional	Nº de pedidos de informação Colocação da sinalética	>=10 Dez 2019	Não mensurável Não atingido
Fortalecer as relações da equipa de trabalho	Desenvolver atividades de teambuilding	Nº de atividades	2	Não atingido

Quadro 1: *Objetivos traçados no plano de atividades e orçamento e objetivos atingidos e não atingidos*

Ao analisarmos em maior pormenor cada objetivo traçado, verificamos que:

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção	Aprovado por: Direção
---	-----------------------



- A implementação do Sistema da Gestão de Qualidade, apesar de não estar totalmente finalizado, foi referido na auditoria final que a instituição estaria pronta para a certificação, pelo que dá como garantia o sucesso da implementação do mesmo;
- Para aumentar as fontes de financiamento, a Direção propôs o aumento o número de sócios motivando a participação nas assembleias. Este objetivo não foi atingido, uma vez que, em 2019 apenas foram registados 5 novos sócios; apesar da Direção ter a percepção que número de sócios presentes nas Assembleias Gerais aumentou, por não ter folha de presenças, este objetivo não é mensurável. O aumento de clientes de SAD também não foi atingido;
- Os objetivos que se referem à rentabilização das instalações, a instituição propunha-se avançar com a candidatura a projeto de financiamento para as obras no auditório e criar um espaço verde no exterior. No que se refere à candidatura do projeto de financiamento, foram efetuados vários contactos, a fim de solicitar orçamento para a elaboração do projeto de fim de obra. A Direção aguarda ainda envio desses orçamentos. Relativamente à criação do espaço verde no exterior, foram efetuadas as atividades propostas, no entanto, o saldo angariado não foi suficiente para o valor orçamentado, e por isso, esse objetivo transita para o ano seguinte.
- O objetivo estratégico de melhorar a comunicação interna e externa da instituição também não foi atingido. A Direção propôs a realização de duas reuniões gerais anuais com os colaboradores, tendo apenas sido efetuada uma. Relativamente ao objetivo de melhorar o marketing institucional, este não é mensurável, pois até final do ano, não estavam definidos procedimentos para registo de pedido de informação. Pretende-se que no final de 2020 este dado já seja possível de ser quantificável. Apesar dos inúmeros contactos e diligências tomadas com as entidades competentes para colocação da sinalética, esta ainda não foi colocada;
- O último objetivo estratégico estava relacionado com o fortalecimento das relações da equipa de trabalho e propunha desenvolver duas atividades de teambulding. Por ter sido apenas efetuada uma, este objetivo não foi atingido, contudo, é de referir que atividade desenvolvida foi um verdadeiro sucesso, notando-se nos tempos seguintes a esta atividade, um maior envolvimento da equipa de trabalho e um maior compromisso para com a instituição.

## 2. *Colaboradores*

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção	Aprovado por: Direção
---	-----------------------



Quanto aos colaboradores salienta-se a necessidade de aumento em 2019 em discrepância ao aumento de clientes, este aspeto justifica-se pelo alargamento do serviço de SAD aos fins-de-semana.

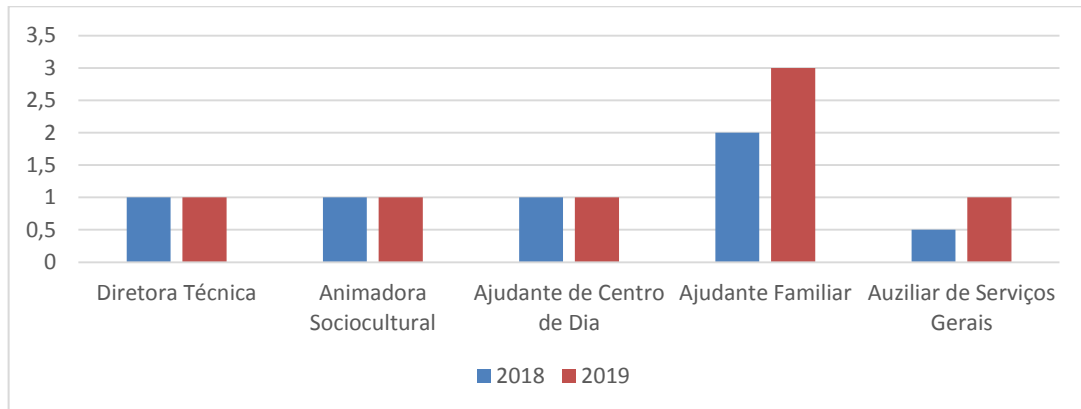


Gráfico 1: Número de colaboradores em 2018 e 2019

Em termos de formação dos colaboradores estavam previstas três ações de formação: Higiene e Segurança no Trabalho, Primeiros Socorros e Gestão do Tempo, formações estas que seriam financiadas pelos programas europeus de formação. Foram ministradas as duas primeiras ações, tendo sido a última substituída pela Comunicação Interpessoal e Assertividade.

Além destas formações foram ministradas outras formações às colaboradoras da instituição:

- Hipertensão Arterial: Prevenção e tratamento
- Organização e Administração Terapêutica
- Comunicação interpessoal e Assertividade
- As novas alterações do código de trabalho
- Reforço da proteção na parentalidade
- Maior Acompanhado
- Seminário Metodologia de Trabalho em Rede – Animação Sénior
- Workshop – “Uma prática Centrada na Construção de Materiais Socioeducativos para Séniores”
- Workshop – “Atividades Psicomotoras”
- Ação de sensibilização sobre Hipertensão Arterial: Prevenção e Tratamento
- Risoterapia
- Estados depressivos



➤ Primeiros Socorros

No total foram ministradas cerca de 112 horas de formação que equivale a 47% das horas de formação totais do ano de 2019, para todas as colaboradoras no ano de 2019. Algumas colaboradoras já tinham acumulação de formação dos anos anteriores pelo que não necessitavam de realizar as 35 horas este ano.

### 3. Respostas Sociais

#### 3.1. Centro de Dia

---

O Centro de Dia, doravante designado apenas por CD, é uma resposta social, que contribuiu para a valorização pessoal, partilha de conhecimentos e experiências pessoais, proporcionando ainda durante o dia a resolução de necessidades básicas pessoais, terapêuticas e socioculturais às pessoas afetadas por diferentes graus de dependência, contribuindo para a manutenção da pessoa no seu meio familiar, retardando a institucionalização.

O CD presta apoio nas atividades de vida diária (AVDS), de segunda a sexta, através dos serviços de alimentação, assistência medicamentosa, cuidados básicos de saúde, higiene pessoal, tratamento de roupa, acompanhamento ao exterior, animação sociocultural e transporte.

##### 3.1.1. Caracterização dos clientes

Os clientes que frequentaram o CD são na sua maioria do sexo feminino como se pode verificar no gráfico seguinte.

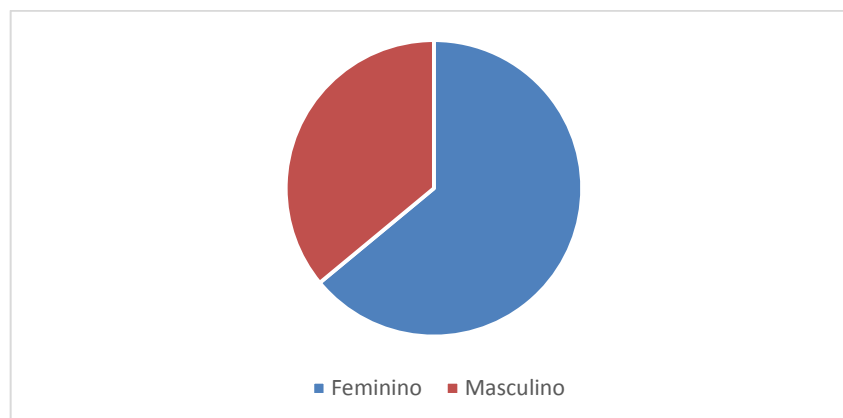


Gráfico 2: Distribuição por sexo dos clientes de CD



Com uma média de idades de 79 anos, diminuindo 2 anos relativamente ao ano anterior. Em termos de distribuição por faixas etárias verificamos que houve uma diminuição na faixa etária entre os 80 e 89 que permitiu que a média de idades diminuísse.

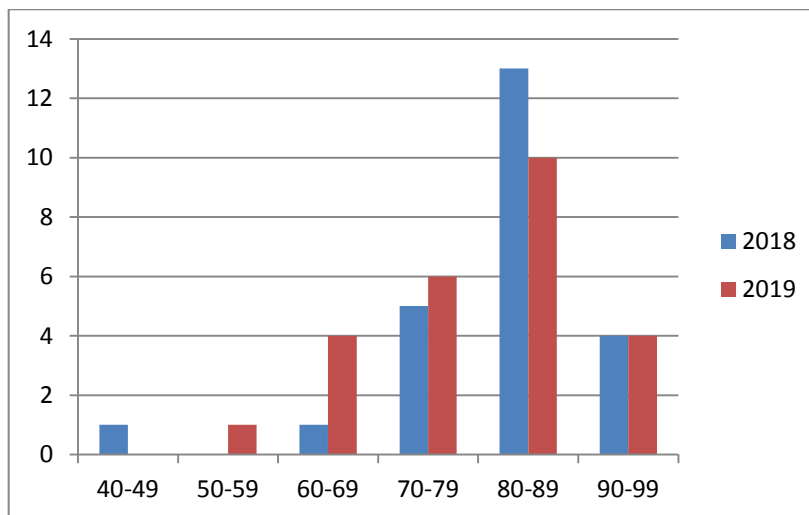


Gráfico 3: Distribuição etária dos clientes de CD

Se analisarmos o gráfico seguinte verificamos que a maioria dos clientes que frequentaram o CD residem no centro da freguesia da Torreira.

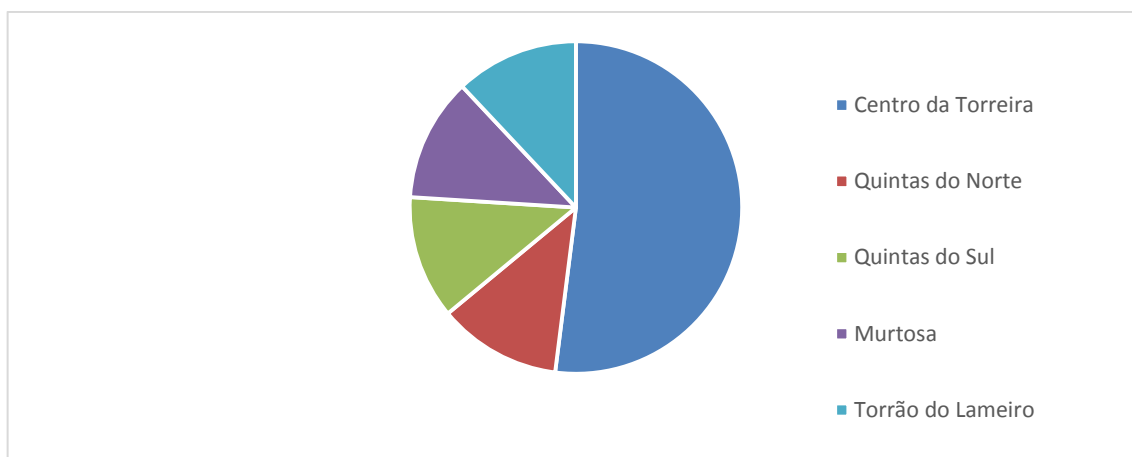


Gráfico 4: Distribuição geográfica dos clientes de CD

### 3.1.2. Frequência mensal

A média de frequência mensal no ano de 2019 de 20 clientes, mais um que no ano anterior. Ao compararmos a frequência mensal dos dois últimos anos, ao contrário de 2018, em 2019 houve um aumento do número de clientes a partir do segundo semestre do ano.





## RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS

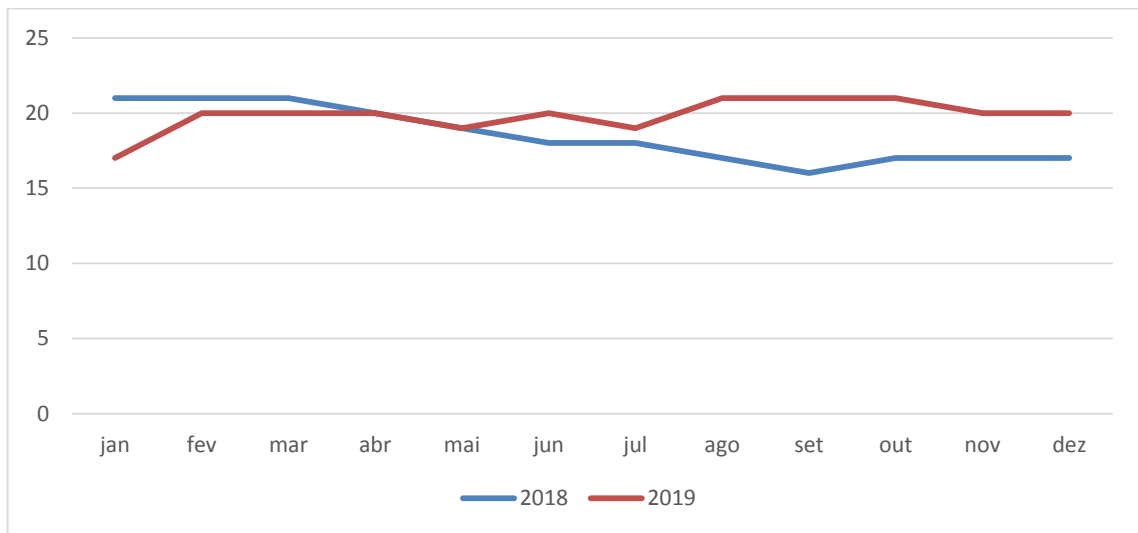


Gráfico 5: Frequência mensal dos clientes de CD

O aumento da média de clientes é um bom sinal para a prosperidade da instituição, no entanto ainda fica aquém da capacidade da mesma.

As justificações de saídas de clientes foram por razões centradas no próprio, por necessidade de mudança de resposta social e por falecimento.

Mês	Nº de clientes	Nº de saídas	Nº de admissões
Janeiro	17		3
Fevereiro	20	1	
Março	20	1	1
Abril	20		1
Mai	19	1	
Junho	20		
Julho	19		2
Agosto	21	1	1
Setembro	21	1	
Outubro	21		
Novembro	20		
Dezembro	20		1

Quadro 2: Número de clientes, saídas e admissões por mês



### 3.1.3. Vagas e participações

O CD tem vaga para 30 clientes com comparticipação de 21 vagas pela Segurança Social.

Esta resposta social, no ano de 2019, foi comparticipada pela Segurança Social no valor de 113,15 € por cliente/mês e as mensalidades a aplicar tiveram por base a Portaria nº 196-A/2015 e pelo Decreto-Lei nº 33/2014 de 4 de março.

Em termos médios as comparticipações e custos por utente são os seguintes:

- Comparticipação da segurança social/mês: 113,15 €
- Custo real/médio por utente/mês: 420,00 €

A comparticipação da segurança social teve um aumento de cerca de 3 euros por cliente, e o custo real/médio por cliente manteve-se.

Aquando da revisão das mensalidades os aumentos não são significativos, face aos aumentos dos encargos mensais da instituição, levando a um défice negativo mensal.

### 3.1.4. Serviços prestados em 2019

Em termos de serviços prestados podemos verificar no gráfico seguinte que em termos de CD o serviço mais prestado aos clientes é a alimentação e o transporte. Verificamos também que, ao contrário do ano anterior, existem clientes com o serviço de tratamento de roupa nos clientes de Centro de Dia.

A higiene pessoal e os cuidados básicos de saúde são os serviços menos necessitados pelos nossos clientes em CD. Se compararmos com o ano anterior notamos uma diminuição no serviço de alimentação e higiene pessoal, havendo um aumento do número de prestação dos restantes serviços, aspeto que será analisado mais abaixo.

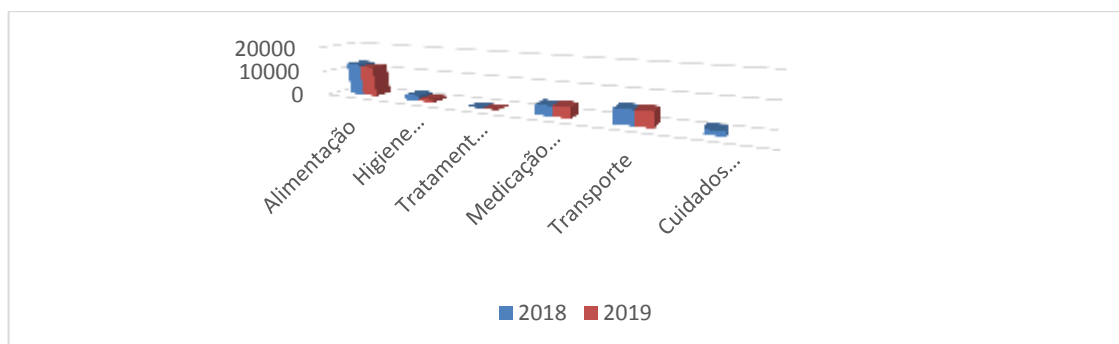


Gráfico 6: Número de serviços prestados em centro de dia em 2018 e 2019



## Alimentação

Ao analisarmos com maior pormenor cada serviço, verificamos por exemplo, que em termos de alimentação, todas as refeições diminuíram o seu número, relativamente ao ano anterior, tendo apenas o jantar aumentado o seu número. Este facto deve-se ao aumento de clientes que requisitaram o serviço de jantar.

A diminuição do restante número de refeições face ao ano anterior deve-se a ausência de alguns clientes durante períodos curtos de tempo.

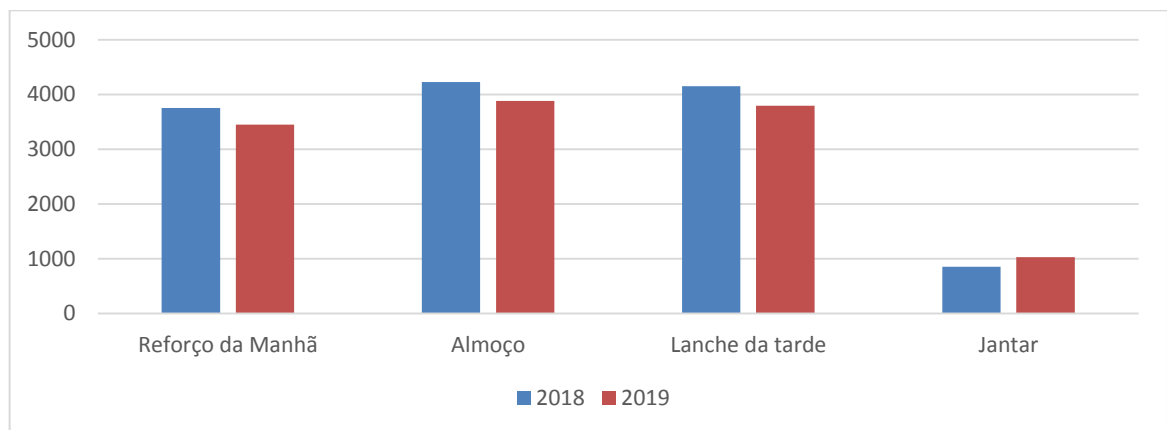


Gráfico 7: Distribuição do serviço de alimentação pelas distintas refeições de 2018 e 2019.

## Higiene Pessoal

O serviço de higiene pessoal começa a ser solicitado quando os clientes iniciam um quadro de dependência moderada a este nível. No quadro seguinte verifica-se que o banho é uma prioridade em termos de efetivação do serviço tendo aumentado o número de banhos e barbas em consonância com o aumento do número de clientes com dependência.

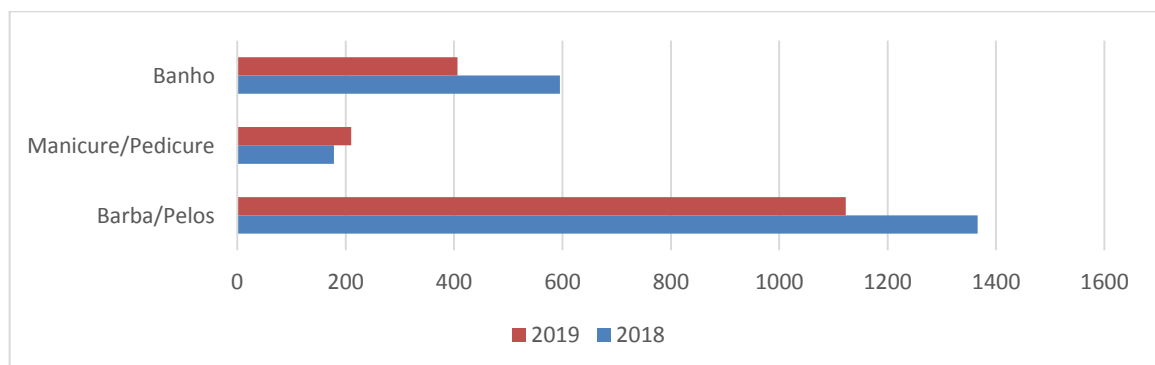


Gráfico 8: Tarefas executadas no serviço de higiene pessoal em 2018/2019



### 3.1.5. Transporte

Ao analisarmos o serviço de transporte verificamos que o aumento é pouco significativo neste serviço.

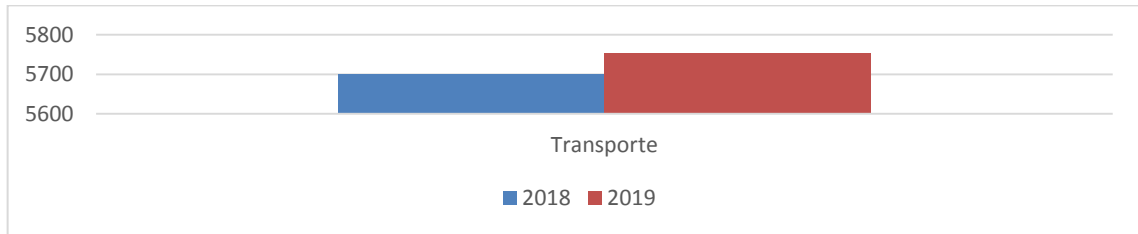


Gráfico 9: Evolução mensal do serviço de transporte de clientes

Gráfico 10: Evolução mensal dos serviços de medicação assistida e cuidados básicos de saúde.

## 3.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Serviço de Apoio Domiciliário, doravante designado apenas por SAD, é uma resposta social, que visa garantir a satisfação das necessidades biopsicossociais e o bem-estar dos clientes contribuindo para a manutenção no seu meio sociofamiliar evitando ou retardando a institucionalização.

### 3.2.1. Caracterização de Clientes

O cliente de SAD apresenta uma média de idades de 80 anos, mais 2 relativamente ao ano anterior, o que demonstra que no domicílio também recorrem ao serviço cada vez mais tarde. Este serviço é solicitado quando a resposta no seio familiar começa a ser escassa.

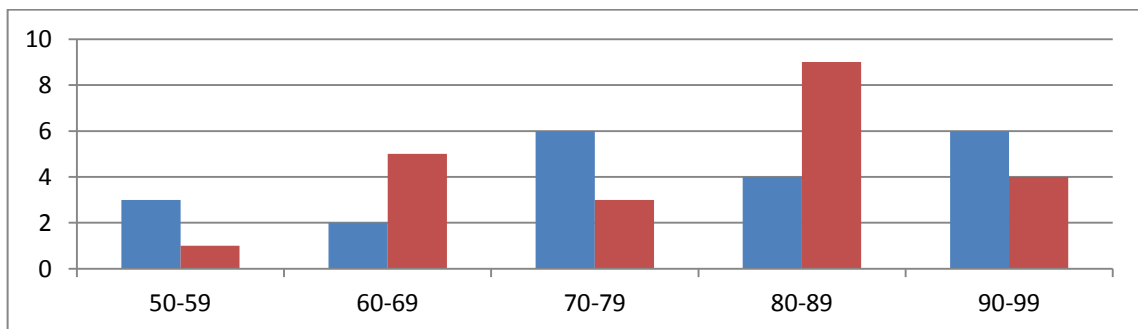


Gráfico 11: Distribuição etária dos clientes de Serviço de Apoio Domiciliário

### 3.2.2. Frequência Mensal

No ano de 2019 o SAD apoiou em média 11 clientes, menos 1 que no ano anterior, com variações ao longo do ano como se pode verificar na tabela abaixo.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS

Mês	Nº de clientes	Nº de saídas	Nº de admissões
Janeiro	9	1	1
Fevereiro	11	3	
Março	12		1
Abril	12		1
Maió	11	1	
Junho	12		
Julho	10		2
Agosto	12	2	2
Setembro	11	1	1
Outubro	12	1	1
Novembro	11	1	2
Dezembro	11	1	1

Quadro 3: Número de clientes, admissões e saídas por mês

Relativamente ao motivo de saída dos clientes por razões centradas no cliente, por necessidade de mudança de resposta social e por falecimento, à semelhança da resposta social de Centro de Dia. Ao analisarmos as frequências mensais dos dois últimos anos verificamos que o ano 2019 foi mais inconstante do que o ano de 2018.

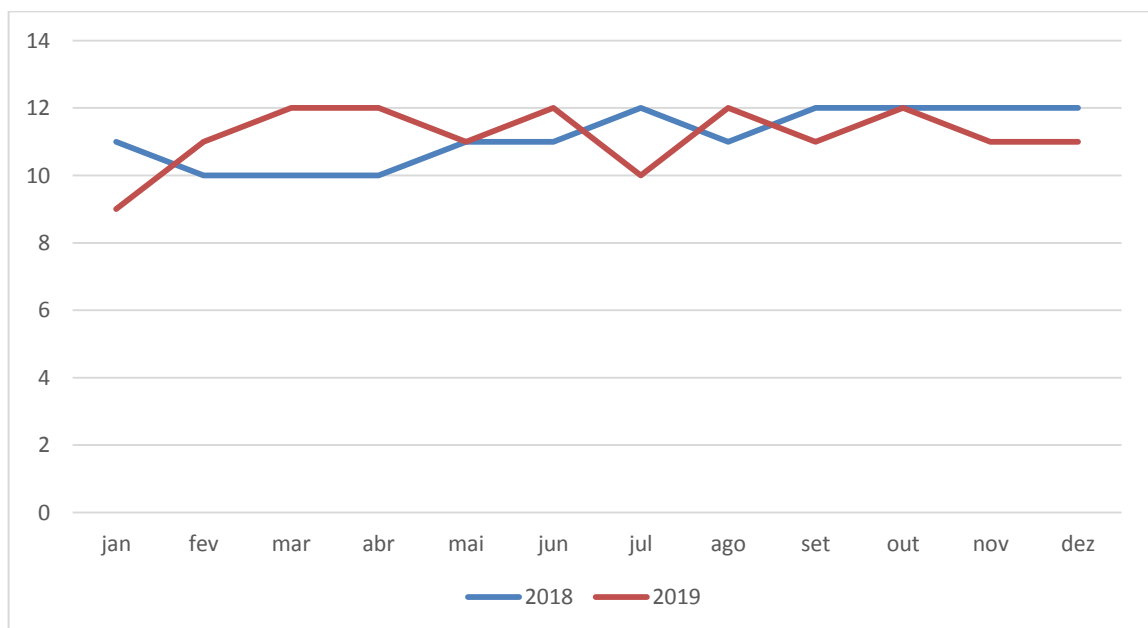


Gráfico 12: Frequência mensal dos clientes de SAD



### 3.2.3. Vagas e participações

Esta resposta tem 30 vagas, tendo a comparticipação de 12 pela Segurança Social.

Foi comparticipada pela Segurança Social no valor médio de 283,11 € por utente/mês e as mensalidades a aplicar tiveram por base a Portaria nº 196-A/2015 e pelo Decreto-Lei nº 33/2014 de 4 de março.

Em termos médios as comparticipações e custos por utente são os seguintes:

- Comparticipação da segurança social/mês: 283,11 €
- Custo médio por utente/mês: 362,00 €

Nota-se um aumento de cerca de 7€ no custo médio/real por cliente.

### 3.2.4. Serviços prestados em 2019

Em termos de serviços prestados em SAD podemos verificar no gráfico seguinte que a alimentação é o serviço mais requisitado pelos clientes, havendo uma diminuição no número de serviços prestados relativamente ao ano anterior. O segundo serviço mais solicitado é a higiene pessoal notando-se um ligeiro aumento relativamente a 2018, tal como no serviço de animação sociocultural e nos outros serviços onde está maioritariamente incluída a assistência medicamentosa.

Relativamente aos serviços de cuidados de imagem e transporte é de referir que o primeiro veio de uma divisão na designação dada pela segurança social e o transporte foi um serviço prestado esporadicamente a um cliente.

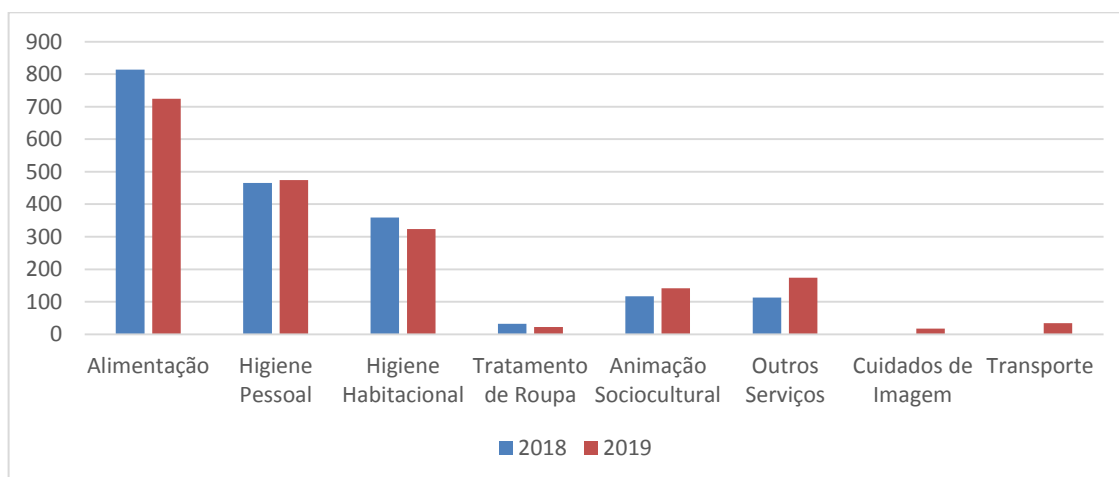


Gráfico 13: Número de serviços prestados em SAD durante o ano de 2018 e 2019



#### 4. Animação Sociocultural

O aumento da longevidade e o envelhecimento da população, com idosos cada vez mais dependentes, torna-se um desafio para todos os animadores, no entanto é determinante que estes criem estratégias que visem manter ativos e com elevado auto estima, os nossos idosos.

A intervenção a nível de animação sociocultural no ano de 2019 pretendeu dar continuidade ao trabalho realizado no ano anterior, de fomentar a partilha de experiências e vivências, estimular as capacidades cognitivas/motoras dos nossos clientes e proporcionar relações interinstitucionais com instituições congéneres e intergeracionais com a Escola Básica Integrada da Torreira, ou seja, dar continuidade ao plano de desenvolvimento pessoal do ano anterior.

As atividades de animação decorreram ao longo de todo o ano, de acordo com o plano de atividades que foi traçado no início do mesmo.

Os objetivos traçados no Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal e as metas que se pretendiam atingir foram os seguintes:

OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	META	META ATINGIDA
Promover atividades que minimizem o preconceito do envelhecimento	Nº de atividades distintas dos demais grupos de pares	$\geq 2$	2
Estimular as principais capacidades cognitivas clientes	% dos clientes que mantiveram ou melhoraram as capacidades cognitivas	$\geq 40\%$	80%
Proporcionar relações interinstitucionais e intergeracionais	Nº de convívios interinstitucionais	$\geq 9$	9
	Nº de encontros intergeracionais	$\geq 8$	25
	Nº de encontros entre padrinhos e afilhados	$\geq 8$	3

Quadro 4: Objetivos, indicadores e metas traçados e atingidos de 2018

Quando observamos a tabela de objetivos traçados no campo da animação sociocultural constatamos que 4 dos objetivos foram atingidos e 1 não foi atingido. O objetivo não atingido



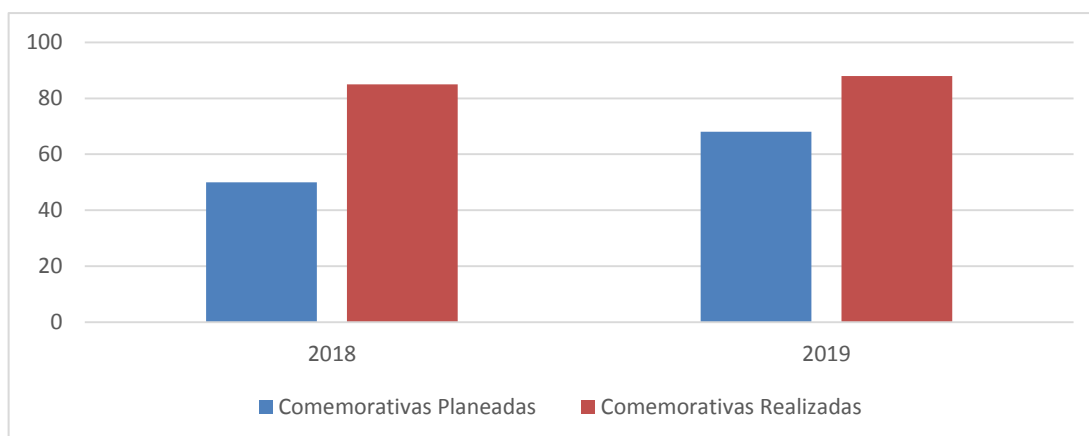
esteve relacionado com desmarcações constantes por parte da escola nos dias definidos para realização de atividades do projeto das quais não temos qualquer responsabilidade, pois tentamos alertar antecipadamente para a atividade. Um dos objetivos foi muito além do planeado e das expectativas que esta relacionado com as leituras intergeracionais que foram alargadas a todo o Agrupamento de Escolas da Murtosa.

Valor gasto em animação foi de 598,34€ menos 1453,66€ do que o previsto no orçamento.

#### **4.1. Atividades Comemorativas**

Relativamente à execução das atividades comemorativas podemos constatar no gráfico seguinte que o número de atividades comemorativas realizadas foi superior ao número de atividades comemorativas planeadas, isto deve-se aos convites externos para participar e realizar outras atividades.

No entanto se compararmos a discrepância entre as planeadas e as realizadas em 2018 e 2019 verificamos que é menor em 2019, aspeto que se deve ao esforço de planear com maior precisão as atividades atempadamente. Facto justificado também pelo aumento de número de atividades planeadas.



*Gráfico 14: Número de atividades comemorativas planeadas e realizadas em 2018 e 2019*

Muitas foram as atividades comemorativas que se realizaram durante o ano de 2019, destacando-se:

- Convívio interinstitucional da ASFITA com a participação do Instituto Confúcio da Universidade de Aveiro;





- Visitas culturais/ambientais/religiosas/desportivas: Visita ao Bio ria; Visita à Feira Agrícola; Visita ao Parque Ornitológico de Lourosa; Visita à Feira de Março; Olimpíadas Séniores, Visita à Feira do Livro, Participação no Fest Cordel, Desfolhada à moda antiga; Participação no Diferenciar`te promovido pela Cerciستا.
- Momentos com a família e comunidade: Cantar as Janeiras, Festa da pré da Educadora Lurdes, Pintura Comunitária, Desfile de Carnaval;
- Momentos de lazer na instituição: Espetáculo de magia com o padre Fernando, Grupo de Cantares da Pró Outeiro; grupo de Cantares da Universidade Sénior de São João da Madeira – Os Madrigais; Sessão de Culinária com o Lar Dr Egas Moniz; Semana das Famílias Missionárias; Magusto Interinstitucional da Asfita; Baile de Carnaval com Universidade Sénior de Vagos;
- Momentos de lazer noutras instituições: Programa Encontros Imediatos na Cediara; Chá com letras na BB Estarreja; Entre Agulhas na BB Estarreja;
- Comemoração do aniversário da ASFITA com uma semana repleta de atividades dirigida a idosos e comunidade;
- 4 Sessões de Cinema;
- Sessões de promoção de saúde: Sessão de esclarecimento sobre Hipertensão; Sessão de Sensibilização sobre a Depressão;
- Participação em 8 convívios interinstitucionais organizados pelas instituições congéneres;
- 5 Sessões de relaxamento na Sala de Snozelen;
- 3 sessão do projeto de “Padrinhos de Palmo e Meio”;
- 20 Sessões do projeto “De leitura de livro na mão partilho uma história ou uma canção”.
- Projeto de teatro “Asfita em Digressão” – apresentação de peça de teatro em 4 escolas.

#### **4.2. Atividades Rotineiras**

---

Em termos de atividades diárias podemos observar no gráfico seguinte que o número de atividades realizadas foi inferior ao número de atividades planeadas facto justificado pelo número de atividades comemorativas realizadas, pois as comemorativas sobrepõem-se às semanais.

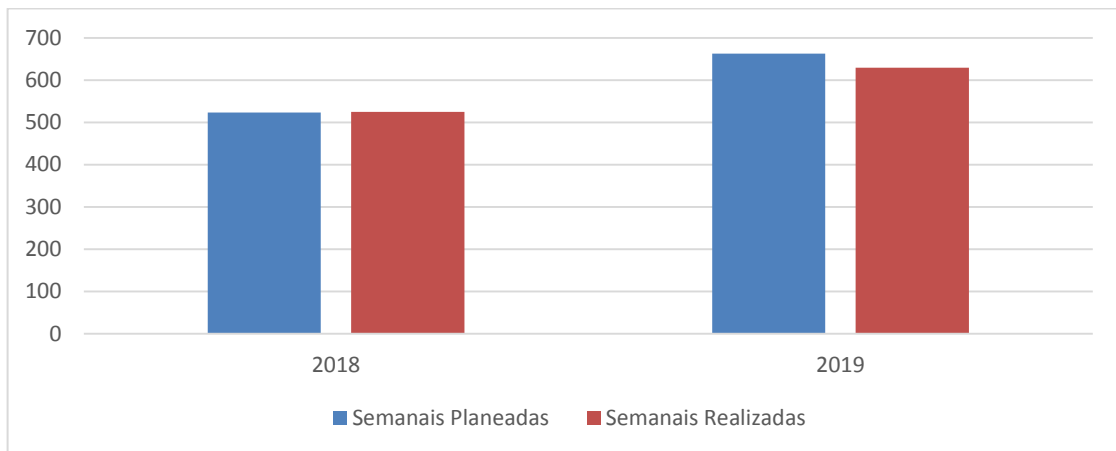


Gráfico 15: Número de atividades planeadas e realizadas em 2018 e 2019

Tal como no ano anterior as atividades durante o ano de 2019 estiveram organizadas por 8 oficinas:

- Oficina do movimento e dos jogos grandes, onde se realizaram sessões de ginástica e caminhadas 3 vezes por semana e de jogos com implicação de esforço físico 3 vezes por semana;
- Oficina do cérebro e dos sentidos, em que a estimulação sensorial e cognitiva através de dinâmicas e jogos foi efetuada 3 vezes por semana;
- Oficina dos trabalhos manuais, consta a elaboração de lembranças e pequenos trabalhos para os idosos, realizou-se 3 vezes por semana;
- Oficina da comunicação, em que as dinâmicas musicais, visionamento de filmes e leitura de livros foram explorados 2 vezes por semana;
- Oficina da saúde e bem-estar, foram medidas as tensões arteriais dos clientes todas as sextas-feiras, glicémia diariamente e peso uma vez por mês;
- Oficina bem-estar espiritual onde o terço é rezado todos os dias;
- Oficina dos jogos de mesa onde os clientes jogam livremente ou orientados, o jogo de cartas, o bingo, etc.

Em termos de participação dos clientes, esta foi de 70% mais 5% que no ano anterior, destacando-se, como se pode verificar no gráfico seguinte, a participação na oficina cultural e do movimento e jogos grandes.



Se compararmos a participação relativamente aos anos anteriores verificamos que apenas a oficina do cérebro e dos sentidos teve uma diminuição de participação relativamente ao ano anterior.

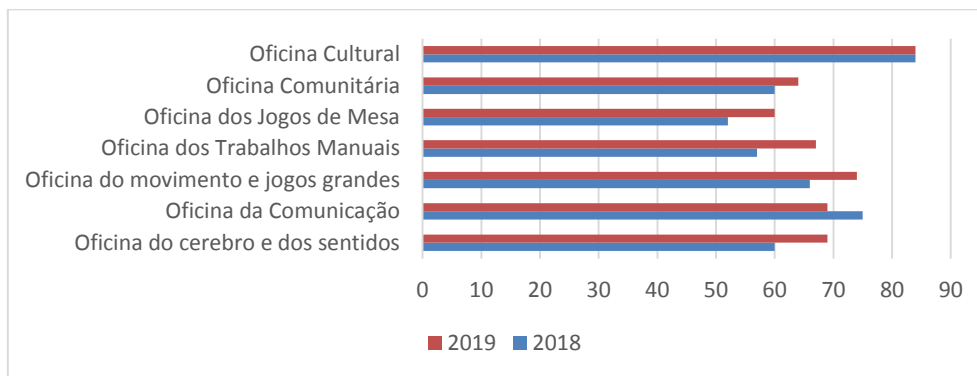


Gráfico 16: Taxa de participação dos clientes por oficina.

## 5. Recolha de Sangue

A recolha de, de doação gratuita, é uma das áreas da atuação da instituição em colaboração com o Instituto Português do Sangue e Transplantação. Este ano, numa tentativa de melhorar e aumentar o número de colheitas, foram realizadas colheitas mensais em local fixo.

No total foram 18 as sessões realizadas, menos 2 que no ano anterior. Em termos efetivos houve uma diminuição no número de dádivas, mas um aumento no número de dadores como poderemos verificar no quadro seguinte:

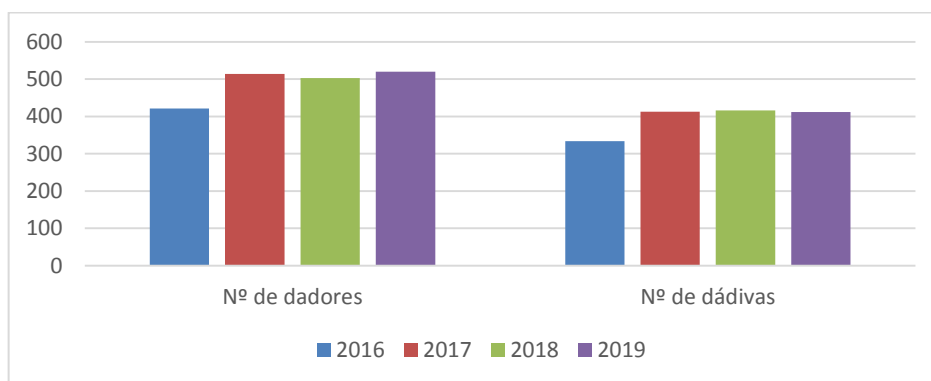


Gráfico 17: Número de dadores e dádivas em 2016, 2017 e 2018



No entanto se formos comparar o número de dádivas e dadores relativamente ao número de recolhas, vemos um decréscimo como se verifica no gráfico seguinte para cerca de metade relativamente ao ano anterior.

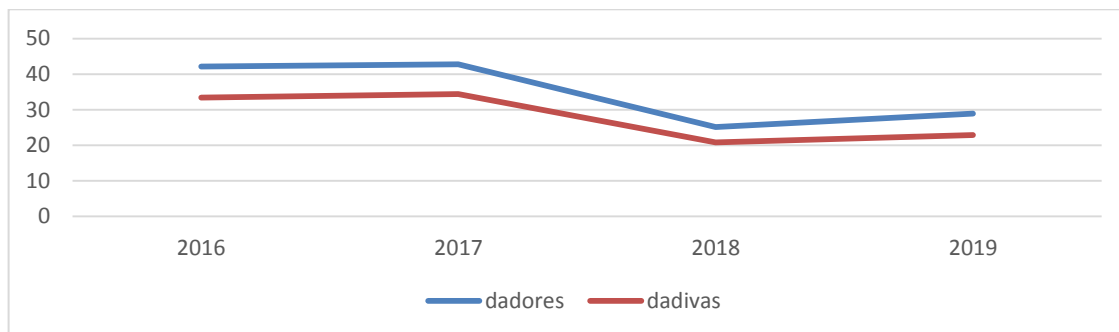


Gráfico 18: N.º de dadores e de dádivas por n.º de recolhas em 2016, 2017 e 2018

Colheita (Local)	N.º de dadores	N.º de colheitas
Posto Murtosa	35	29
Furadouro	44	31
Posto Murtosa	17	12
Posto Murtosa	35	30
Posto Murtosa	25	20
Posto Murtosa	26	17
EBI Torreira	28	17
Posto Murtosa	21	18
Posto Murtosa	36	27
Praia Torreira	20	14
Praia Furadouro	29	25
Posto Murtosa	26	25
Praia da Torreira	18	18
Praia do Furadouro	25	15
Posto Murtosa	30	25
Posto Murtosa	44	34
Posto Murtosa	30	26
Posto Murtosa	31	29
	<b>520</b>	<b>412</b>

Quadro 5: Número de dadores e de colheitas por local de recolha



Em 2019, pelo terceiro ano, houve uma candidatura de apoio financeiro ao ISPT, no sentido de apoiar a elaboração de cartazes, tinteiros, lembranças para os dadores e para o financiamento nas deslocações aos locais de recolha. O valor atribuído por parte do IPST foi de 2.200 €, gasto na sua totalidade.

## 6. Atividades de Angariação de Fundos

Nem sempre as participações pagas pelos clientes e pela Segurança Social chegam para fazer face às despesas anuais. Neste sentido existem algumas atividades que visam a angariação de fundos para esse fim.

Na tabela abaixo discriminada podemos analisar as atividades de angariação previstas no Plano de Ação, as que foram realizadas, as que não foram e o valor angariado.

Atividade	Objetivos	Resultados
<b>Cantar das Janeiras</b>	Angariar fundos para criação de espaço verde na instituição	100€
<b>Noite de Fados</b>	Angariar fundos para criação de espaço verde na instituição	390€
<b>Noite de teatro (Substituído por concerto na Igreja)</b>	Angariar fundos para a sustentabilidade da instituição	500€
<b>Festival das Sopas</b>	Angariar fundos para a sustentabilidade da instituição	Não realizado
<b>Almoço de angariação de fundos</b>	Angariar fundos para a sustentabilidade da instituição	1. 757,50€
<b>Quermesse nas festas de S. Paio</b>	Angariar fundos para a sustentabilidade da instituição	749.36€

*Quadro 6: Atividades de angariação de fundos, objetivo e resultado*

A atividade de Cantar as Janeiras estava previsto irmos pedir algum valor monetário no comércio local, no entanto como até ao final do ano de 2018, o comércio ajudou-nos imenso na concretização do sonho de comprar uma carrinha adaptada, decidiu-se que seria melhor

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção

Aprovado por: Direção



agradecer pelo donativo dado durante o ano de 2018 e foi nesse intuito que o cantar das janeiras se realizou e o que justifica o valor baixo angariado.

A noite de teatro não foi realizada conforme o planeado, mas a atividade de angariação de fundos foi substituída por um concerto de harpa, realizado na Igreja Matriz da Torreira. Esta atividade foi inserida nas comemorações do aniversário da instituição e teve o patrocínio da Funerária Conde, que suportou todos os custos com o músico. O dinheiro da venda de bilhetes reverteu na sua totalidade para a nossa instituição.

O Festival das Sopas não foi realizado, por coincidir com o Festival Gastronómico que decorreu na Torreira, seguido da Feira agrícola na Murtosa, ambas atividades gastronómicas.

O almoço realizado em agosto, continua a ser a principal atividade de angariação de fundos. É uma época em que muitos emigrantes estão na freguesia e os sócios já estão sensibilizados a marcarem a sua presença neste almoço solidário.

Apesar do valor angariado com a quermesse nas festas do S. Paio ser significativo, o esforço que algumas colaboradoras têm de fazer para suportar a carga horária que as festas exigem, não é compensador em relação ao valor angariado. Por esse motivo, a equipa de trabalho decidiu ser o último ano desta atividade, facto que a Direção apoiou.

## **7. Projetos/Parcerias**

A instituição tem vindo a desenvolver diversas parcerias e projetos, a que deu continuidade em 2019:

### **- Parcerias de divulgação:**

- Boletim informativo bianual, com a colaboração do comércio local é elaborado, semestralmente, um boletim informativo das atividades realizadas pela instituição. O comércio ajuda financeiramente com impressão do boletim.

- Noticia mensal no Jornal Concelho da Murtosa, todos os meses foi enviada uma notícia para o jornal do concelho da Murtosa, com o objetivo de divulgar o trabalho da instituição, recolhas de sangue e convocatórias de reuniões.

- **Cedência de salas para catequese**, a Paróquia da Torreira não possui um espaço com salas para a catequese, nesse sentido a instituição disponibiliza o uso de duas salas durante a tarde de sábado.



- **Aluguer de salas para Formação:** esta nova parceria permitiu que as nossas colaboradoras pudessem frequentar as formações que ocorrem na ASFITA reduzindo o tempo de deslocação para formação.

- **Parceria com o CSP do Bunheiro, CSPSM da Murtosa e SCM da Murtosa** num trabalho de Direção Técnica, destacando-se: o plano de formação anual de colaboradores, obrigatório por lei, num total de 35 horas anuais; a definição de novos serviços a promover nas quatro IPSS's do concelho; a implementação do sistema de gestão da qualidade no concelho, através do projeto Q+ em Rede; a partilha de boas práticas.

- **Projeto “De livro na mão, partilho uma história e uma canção”** é um projeto de leitura que funciona durante o ano letivo em parceria com a biblioteca da Escola Básica Integrada da Torreira e que este ano resolvemos abrir o seu leque de ação e estender a todas as turmas do pré-escolar e do 1º ciclo do Agrupamento de Escolas da Murtosa.

- **Projeto Padrinhos de Palmo e Meio**, que tem como objetivo desenvolver a participação comunitária formando cidadãos conscientes e amigos dos mais idosos.

Este ano não decorreu de forma tão sistemática devido às sucessivas ausências dos alunos como já foi referido anteriormente

Além das parcerias e projetos que deu continuidade, surgiram alguns projetos novos designadamente:

- **Utilização da sala de snozelen**, a Associação dos Meninos Especiais com Muita Lata criou uma sala de snozelen no Centro Escolar da Saldida e no intuito de aumentar a estimulação sensorial dos nossos clientes criamos uma parceria de utilização da sala quinzenalmente. No entanto no final de 2019 esta utilização ficou condicionada pela capacidade da sala ser reduzida.



## CAPITULO III: RELATÓRIO DE CONTAS

No final de 2018, após um ano de muita luta para a aquisição da nova carrinha, consideramos então que 2019 seria o ano vocacionado à divulgação e captação de novos clientes, aumentando assim a nossa frequência mensal, de forma a assegurar a necessária sustentabilidade da nossa instituição.

Apesar de se ter implementado várias formas de divulgação, o objetivo não foi atingido e tivemos períodos de baixa ocupação. A entrada de novos clientes não conseguiu compensar as saídas para lares e falecimentos.

Além da divulgação, promovemos vários eventos para a angariação de fundos, como a noite de fados, o baile promovido pelo Club Rotário da Murtosa, o almoço anual realizado na Associação Desportiva e Recreativa das Quintas e a presença nas Festas do São Paio.

Mesmo assim foi impossível evitar um prejuízo de € 4.287,97 que, acrescentando as amortizações devidas, passa a € 29.026,92.

A nossa instituição para ser sustentável carece, como mínimo, de uma ocupação que corresponda ao acordo celebrado com a Segurança Social, ou seja, 21 clientes em Centro de Dia e 12 em Apoio Domiciliário.

Esta ocupação terá de ser considerada a ocupação mínima, pois poderá ser ultrapassada, até ao limite atribuído à instituição, embora sem comparticipação da Segurança Social.

No final do ano implementamos um aumento no Serviço de Apoio Domiciliário que passou ser prestado todos os dias. Era prestado de segunda a sábado de manhã e agora cobre também o sábado à tarde e o domingo.

Esperamos obter melhores resultados com esta cobertura do Serviço de Apoio Domiciliário.

Estamos também a implementar um trabalho de sensibilização junto de médicos, da paróquia e de quem, de alguma forma possa sensibilizar as famílias para o interesse de recorrer à Asfita no acolhimento dos seus idosos, quer no Centro de Dia como no Serviço de Apoio Domiciliário.

Para o corrente ano repetiremos os eventos de angariação de fundos, aumentando-os se possível.

Quanto às atividades de ordem geral da instituição, são avaliadas e descritas no “Relatório de Avaliação de Atividades” que faz parte da documentação presente.





## 1. Balanço individual a 31 de dezembro de 2019

### Valor em Euros

<u>RUBRICAS</u>	<u>ATIVO</u>	<u>PASSIVO</u>
<b>ATIVO</b>		
<b>Ativo não corrente</b>		
Ativos fixos tangíveis	561.421,97	
Ativos intangíveis	257,28	
Outros investimentos financeiros	<u>122,64</u>	
	561.801,89	
<b>Ativo corrente</b>		
Estado e outros entes públicos	2.178,90	
Caixa e depósitos bancários	<u>13.436,47</u>	
	<u>15.615,37</u>	
<b>Total do ativo</b>	<b>577.417,26</b>	
<b>CAPITAL PRÓPRIO e PASSIVO</b>		
<b>Capital próprio</b>		
Capital subscrito		545.288,03
Resultados transitados		52.844,49
Resultado líquido do período		<u>- 29.026,92</u>
<b>Total do capital próprio</b>		<b>569.105,60</b>
<b>Passivo não corrente</b>		<b>0,00</b>
<b>Passivo corrente</b>		
Estado e outros entes públicos		2.163,66
Outras dividas a pagar		<u>6.148,00</u>
<b>Total do passivo</b>		<b><u>8.311,00</u></b>
<b>Total do capital próprio e passivo</b>		<b>577.417,26</b>



## 2. Demonstração individual dos resultados por natureza

### Valor em Euros

<u>CONTAS</u>	<u>RUBRICAS</u>	<u>RECEITAS</u>	<u>DESPESAS</u>
61	Custo de Mercadorias		644,99
62	Fornecimentos e Serviços Externos		65.927,16
63	Custo com o Pessoal		92.011,42
68	Taxas, Quotizações, donativos e outros		307,58
72	Prestações de Serviços	64.084,93	
75	Subsídios, Doações e legados à exploração	64.730,34	
78	Outros Rendimentos e Ganhos	25.787,91	
		154.603,18	158.891,15
	Resultado antes de depreciações		- 4.287,97
		154.603,18	154.603,18
64	Depreciações e Amortizações correntes		24.738,95
		154.603,18	183.630,10
	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO (Prejuízo)	29.026,92	
		183.630,10	183.630,10



### 3. Balancete Geral Financeira

ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA DA TORREIRA - CONTAS 2019		Moeda: Euros
Balancete Geral Financeira		
	DESCRIÇÃO	VALORES TOTAIS
61	TOTAL CUSTO MERCAD. VENDIDAS E MAT. CONS. Géneros Alimentícios	644,99
62	TOTAL FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	65 927,16
	Subcontratos / Refeições	32 763,38
	Serv. Contabilidade	1 620,00
	Higiene e Segurança	307,50
	Serv. Diversos	2 441,47
	Publicidade e Propaganda	130,50
	Vigilância e Segurança	0,00
	Conservação e Reparação	3 031,20
	Serviços Bancários	63,14
	Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido	1 155,19
	Material de Escritório	833,84
	Utensílios de Refeitório	256,50
	Material p/ Animação dos Idosos	598,34
	Electricidade	2 094,08
	Gasóleo	3 801,99
	Gasolina	844,61
	Gás	7 210,02
	Água	915,23
	Portagens E Out. Deslocaç.	13,52
	Rendas e Alugueres	39,75
	Comunicação	755,45
	Seguro Automóvel	737,12
	Seguros (outros)	635,15
	Contencioso e Notariado	37,22
	Despesas de Representação	262,50
	Limpeza, Higiene e Conforto	2 921,12
	Medicação	22,49
	Desp. Colheita sangue	2 078,28
	Outros Serviços	357,57

**ASSOCIAÇÃO FILANTROPICA DA TORREIRA - CONTAS 2019**

Balancete Geral Financeira		Moeda: Euros
DESCRÇÃO	VALORES TOTAIS	
<b>63 TOTAL GASTOS COM O PESSOAL</b>	<b>92 011,42</b>	
Quadros Superiores	16 332,00	
Especializados	44 965,17	
Subs. Férias	6 167,19	
Subs. Natal	5 131,00	
Subs. Alimentação	932,00	
Ajudas Custo	115,56	
Taxa Social Única	16 064,30	
Seguro Acc. Trabalho	778,01	
Outros gastos com o pessoal	1 526,19	
<b>64 TOTAL GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO</b>	<b>24 738,95</b>	
Edificios e outras construcoes	13 139,91	
Equipamento basico	764,18	
Equipamento Transporte	9 532,50	
Equipamento administrativo	454,52	
Outras imobilizacoes corporeas	847,84	
Act. Intang.		
<b>6813 Taxas</b>	<b>0,00</b>	
<b>6883 Quotizações</b>	<b>160,00</b>	
<b>6882 Donativos</b>	<b>20,00</b>	
<b>6888 Outros</b>	<b>127,58</b>	
<b>TOTAL DE CUSTOS</b>	<b>183 630,10</b>	
<b>72 TOTAL PRESTACOES DE SERVICOS</b>	<b>64 084,93</b>	
Mensalidades	54 850,27	
Transporte	6 233,50	
Refeições e Cafés	1 557,50	
Acompanhamento Médico	1 337,40	
Higiene Pessoal	106,26	



<b>ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA DA TORREIRA - CONTAS 2019</b>	
<b>Balancete Geral Financeira</b>	
Moeda: Euros	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALORES TOTAIS</b>
75 <b>TOTAL SUBSIDIOS A EXPLORACAO</b>	<b>64 730,34</b>
IGFSSocial	64 725,30
IEFP	5,04
78 <b>TOTAL OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS</b>	<b>25 787,91</b>
Aluguer Imóvel	1 430,00
Descontos de pronto pag. obtidos	0,00
Quotizações	4 224,25
Donativos	9 485,59
Rifas	0,00
Almoço/Convívio	0,00
Reembolso IVA de 2018 (Consignação)	4 636,74
Rend Suplementar FRSS	53,33
Activ.Angariação Fundos	5 328,00
Outros	630,00
79 <b>JUROS, DIVID. OUT. RENDIM. SIMILARES</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DE PROVEITOS</b>	<b>154 603,18</b>
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO</b>	<b>-29 026,92</b>





## NOTAS FINAIS

A Direção tem consciência de que foi um ano muito trabalhoso e que a obtenção dos resultados alcançados ficou a dever-se não só ao grande empenho da Instituição, mas também aos apoios recebidos. Apontou como principais medidas de ação a continuidade na dinamização das respostas sociais; a reflexão em novas respostas, de forma a fazer face às problemáticas atuais; a pretensão em assegurar a sustentabilidade financeira da ASFITA; a aposta na qualidade dos serviços de apoio social que presta, investindo para tal na continuidade do cumprimento dos Modelos de Avaliação de Qualidade das Respostas sociais desenvolvidas pelo I.S.S., I. A., nomeadamente nos Serviços de Apoio Domiciliário e no Centro de Dia.

Por último, a ASFITA continuou a privilegiar as formas de cooperação com o Estado, bem como com as demais Entidades e Instituições, tanto no setor público como no privado e no social, em corresponsabilidade estabelecidas mediante Protocolos, Acordos de Cooperação e Parcerias.

Assim, a Direção e Sócios, que de uma forma abnegada desempenham funções da mais elevada responsabilidade em prol comum, endereçam os agradecimentos a todos quantos desenvolvem a sua atividade profissional e a todos os colaboradores que prestam um valioso contributo à comunidade, nomeadamente as Instituições Concelhias e Nacionais que têm vindo a estabelecer estreita e crescente colaboração com a ASFITA, o Ministério do Trabalho e da Segurança Social e o Instituto da Solidariedade Social, I.P. - Centro Distrital DE Aveiro, entre outros, cujo apoio incondicional, logístico e financeiro se torna imprescindível para a estabilidade e crescimento desta Instituição de solidariedade social.

**Aprovado em Reunião de Direção**

**A 10 de março de 2020**

**Aprovado em Assembleia Geral**

**a 21 de março de 2020**