INDICE

INDICE **1**
INDICE DE QUADRO **2**
CAPÍTULO I: ENQUADRAMENTO **3**
CAPÍTULO II: RELATÓRIO DE ATIVIDADES **4**
1. Objetivos traçados/concretizados *4*
2. Colaboradores *7*
3. Respostas Sociais *8*
3.1. Centro de Dia 8
3.1.1. Caracterização dos clientes 8
3.1.2. Frequência mensal 9
3.1.3. Vagas e comparticipações 11
3.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) 11
3.2.1. Caracterização de Clientes 11
3.2.2. Frequência Mensal 12
3.2.3. Vagas e comparticipações 13
4. Animação Sociocultural *15*
4.1. Atividades Comemorativas 16
4.2. Atividades Rotineiras 17
5. Recolha de Sangue *18*
6. Atividades de Angariação de Fundos *20*
7. Projetos/Parcerias *20*
CAPíTULO III: RELATÓRIO DE CONTAS **21**
1. Balanço individual a 31 de dezembro de 2021 ..... *22*
2. Demonstração individual dos resultados por natureza *24*
3. Balancete Geral Financeira *24*
NOTAS FINAIS **28**

INDICE DE QUADRO

Quadro 1: Objetivos traçados no plano de atividades e orçamento e objetivos atingidos e não atingidos 5
Quadro 2: Número de clientes, saídas e admissões por mês 10
Quadro 3: Número de clientes, admissões e saídas por mês 13
Quadro 4: Objetivos, indicadores e metas traçados e atingidos de 2021 15
Quadro 5: Número de dadores e de colheitas por local de recolha 19
Quadro 6: Atividades de angariação de fundos, objetivo e resultado 20

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Número de colaboradores em 2020 e 2021 7
Gráfico 2: Distribuição por sexo dos clientes de CD 8
Gráfico 3: Distribuição etária dos clientes de CD 9
Gráfico 4: Distribuição geográfica dos clientes de CD 9
Gráfico 5: Frequência mensal dos clientes de CD 10
Gráfico 6: Distribuição por sexo dos clientes de SAD 11
Gráfico 7: Distribuição etária dos clientes de Serviço de Apoio Domiciliário 12
Gráfico 8: Distribuição geográfica dos clientes de CD 12
Gráfico 9: Frequência mensal dos clientes de SAD 13
Gráfico 10: Número de atividades comemorativas planeadas e realizadas em 2021 16
Gráfico 11: Número de dadores e dádivas em 2021 18
Gráfico 12: Nº de dadores e de dádivas por nº de recolhas dos últimos 4 anos 18

CAPÍTULO I: ENQUADRAMENTO

Para os devidos efeitos legal e estatutário e dando cumprimento ao estabelecido no compromisso da Associação Filantrópica da Torreira - ASFITA, a Direção coloca à apreciação e votação dos Sócios o Relatório de Atividades e Contas do Exercício de 2021, bem como, o respetivo Parecer do Conselho Fiscal. O Relatório de Atividades e Contas que se apresentam dão nota do que se fez, de acordo com a missão da ASFITA e com vista a apoiar, a acompanhar e a capacitar a sua população.

Decorridos 8 anos de atividade, o presente Relatório, tem como objetivo caracterizar tudo o que se tem promovido e desenvolvido em prol do melhoramento da qualidade de vida das pessoas integradas nos diferentes serviços/respostas sociais.

Solicitando a aprovação deste imprescindível instrumento de gestão, são descritas especificamente a implementação e dinamização das atividades desenvolvidas ao longo do ano, assim como os serviços que integram as diferentes respostas sociais de apoio às pessoas idosas; as Parcerias com outras Entidades e Programas; a continuidade da implementação dos Manuais de Gestão de Qualidade das Respostas Sociais e a Formação Contínua dos seus colaboradores.

O trabalho desenvolvido configura um progresso gradual e que se considera sólido e firme mas que necessita de maior apoio da Comunidade.

CAPÍTULO II: RELATÓRIO DE ATIVIDADES

1. *Objetivos traçados/concretizados*

Os objetivos traçados no início do ano de 2021 e presentes no plano de ação são os abaixo descriminados. Podemos verificar que foram 16 os objetivos traçados, sendo que apenas 7 foram atingidos, 1 não foi mensurado e 11 não foram atingidos.

Este quadro negativo deve-se essencialmente à pandemia que nos assolou e que prevíamos em 2020 aquando da realização do Plano de Atividades abrandasse, o que não aconteceu.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJECTIVO OPERACIONAL	INDICADOR	META	META ATINGIDA
Melhorar o Grau de satisfação dos clientes e a qualidade dos serviços prestados	Obter uma taxa elevada de cumprimento do PI	Taxa de cumprimento dos objectivos	>=70%	Atingido
	Manter o grau de autonomia dos clientes	% dos clientes que mantiveram o grau de autonomia	>=30%	Não mensurado
	Conseguir uma taxa de sucesso do PADP	Taxa de cumprimento	>=70%	Não atingido
	Adquiri novo veículo adaptado para SAD	Data de aquisição do veículo	Dez 2021	Não atingido
Manter a implementação do sistema de gestão da qualidade	Implementar a avaliação de satisfação de colaboradores e clientes	Grau de satisfação de colaboradores e clientes	>=50%	Não atingido
	Manter e aumentar as parcerias formalizadas	Nº de parcerias formalizadas	>=5	Atingido
Aumentar as fontes de financiamento	Aumentar o número de clientes das respostas sociais	Nº de novos clientes	>=5	Não atingido
	Aumentar o número de sócios	Nº de novos sócios	>=15	Não atingido
	Rentabilizar espaços	Nº de espaços cedidos	>=1	Atingido
	Rever mensalidades dos clientes	Nº de mensalidades revistas em alta	>=6	Atingido
	Criar eventos de angariação de fundos	Nº de eventos criados Valor angariado	>=4 >=13.000	Não atingido

Fomentar a qualificação escolar, profissional e competências dos Colaboradores	Desenvolver acções de formação e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores	Taxa de cumprimento do PAF	60%	Não atingido
		Taxa de participação nas formações	80%	Atingido
	Aumentar as qualificações dos colaboradores	Nº de pessoas que aumentam as qualificações	2	Atingido
Melhorar gestão dos aprovisionamentos e Equipamentos	Implementar a reavaliação dos fornecedores de modo a reduzir custos	% de fornecedores reavaliados	100%	Não atingido
		% de redução dos custos consumíveis mensais	2%	Atingido
		% de redução dos despesas fixas	>=15%	Não atingido
Potenciar as infraestruturas existentes e acoplar novas estruturas	Diligenciar a Construção da ERPI	Aprovação da Candidatura Pares 3.0	Deferimento	Não atingido
	Executar diligências para obras no auditório	Taxa de execução	100%	Não atingido

Quadro 1: Objetivos traçados no plano de atividades e orçamento e objetivos atingidos e não atingidos

Ao analisarmos em maior pormenor cada objetivo traçado, verificamos que:

- No objetivo grau de satisfação dos clientes e a qualidade dos serviços prestados, dois dos objectivos operacionais não foram atingidos. O PADAP não foi executado conforme previsto, fruto de um ano pandémico e a viatura não foi adquirida até dezembro de 2021, conforme a meta definida. Ainda em 2021 foi submetida uma candidatura de apoio à aquisição da viatura, tendo sido aprovada apenas no início do primeiro trimestre deste ano. O objetivo não mensurável justifica-se pela não aplicação das fichas de avaliações diagnósticas no final de 2021, que foram realizadas durante o primeiro trimestre de 2022.

- No objetivo manter a implementação do sistema de gestão da qualidade não foi elaborado os questionários de avaliação de satisfação, pelo que não foi possível atingir este objetivo.

- No objetivo aumentar as fontes de financiamento, a Direção propôs o aumento do número de clientes das respostas sociais que não foi atingido muito devido à pandemia que provocou uma descida abrupta de frequência em Centro de Dia. Relativamente ao aumento do número de sócios também ficou aquém do objetivo, no entanto salienta-se o aumento da participação dos sócios nas Assembleias Gerais comprovado pelo registo de presenças. O objetivo de angariação de fundos também não foi atingido devido às condições pandémicas que permitiu apenas a realização de três atividades (dois almoços com entrega nos domicílios e uma noite de fados).
- No objetivo fomentar a qualificação escolar, profissional e competências dos colaboradores apenas não foi cumprido o plano de formação anual, uma vez que devido à pandemia algumas acções de formação não puderam ser realizadas.
- No objetivo melhorar gestão dos aprovisionamentos e equipamentos, não foi possível a avaliação dos fornecedores, tendo-se sempre que possível conseguir preços mais competitivos. Não foi atingido o objetivo de redução das despesas fixas e até teve um ligeiro aumento, mas em termos de consumíveis conseguiu-se uma redução significativa devido aos apoios que existiram em consequência da pandemia.
- No objetivo potenciar as infraestruturas existentes e acoplar novas estruturas, a candidatura ao PARES 3.0 veio indeferida, pelo que objetivo não foi atingido e as diligências para obras no auditório ficaram para segundo plano devido às condições financeiras da instituição.

2. Colaboradores

Em 2021, o Serviço de Apoio Domiciliário passou a trabalhar com duas equipas para assegurar o horário de funcionamento mais alargado, cumprindo assim com obrigações legais e dando resposta às necessidades dos clientes.

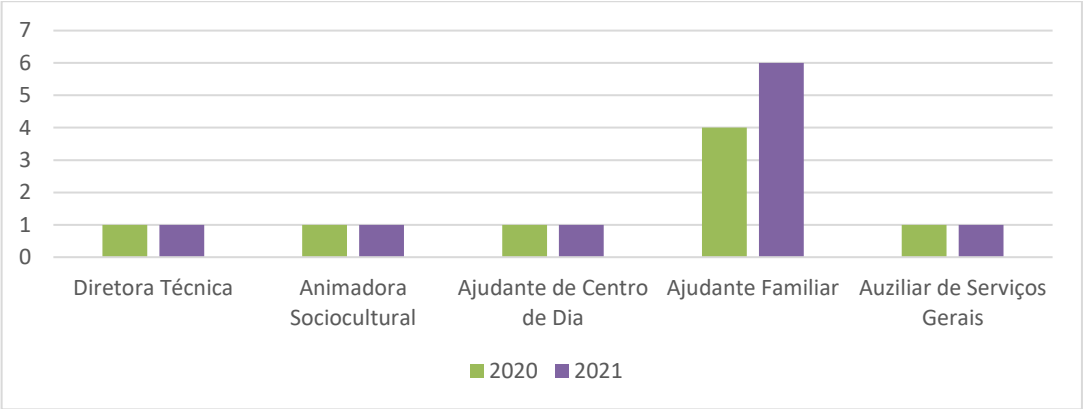

Gráfico 1: Número de colaboradores em 2020 e 2021

Em termos de formação dos colaboradores estavam previstas cinco ações de formação: Higiene e Segurança no Trabalho, Suporte Básico de Vida, Burnout, Prestação de Cuidados Básicos de Saúde em Pessoa Dependente e RVCC, formações estas que seriam financiadas pelos programas europeus de formação. Destas foram realizadas apenas 1 sendo as restantes substituídas pelas seguintes formações:

- Importância dos registos em contexto laboral de IPSS
- Legislação laboral
- Método agilidade
- Língua Portuguesa- Técnicas de Escrita
- Prevenção de úlceras de pressão

No total foram ministradas cerca de 389 horas de formação que equivale a 121% das horas de formação totais do ano de 2021. Algumas colaboradoras já tinham acumulação de formação dos anos anteriores pelo que não necessitavam de realizar as 40 horas este ano e outras acumularam horas de formação para os próximos anos.

3. Respostas Sociais

3.1. Centro de Dia

O Centro de Dia, doravante designado apenas por CD, é uma resposta social, que contribuiu para a valorização pessoal, partilha de conhecimentos e experiências pessoais, proporcionando ainda durante o dia a resolução de necessidades básicas pessoais, terapêuticas e socioculturais às pessoas afetadas por diferentes graus de dependência, contribuindo para a manutenção da pessoa no seu meio familiar, retardando a institucionalização.

O CD presta apoio nas atividades de vida diária (AVDS), de segunda a sexta, através dos serviços de alimentação, assistência medicamentosa, cuidados básicos de saúde, higiene pessoal, tratamento de roupa, acompanhamento ao exterior, animação sociocultural e transporte.

3.1.1. Caracterização dos clientes

Os clientes que frequentaram o CD são em ligeira maioria do sexo feminino como se pode verificar no gráfico seguinte.

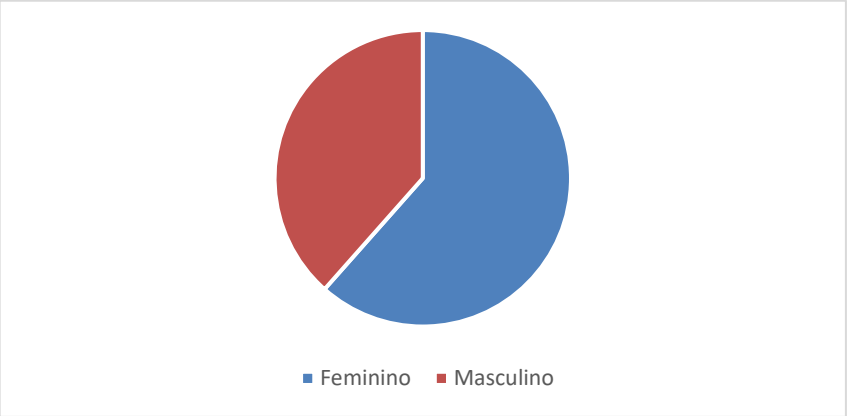

Gráfico 2: Distribuição por sexo dos clientes de CD

Com uma média de idades de 82 anos. Em termos de distribuição por faixas etárias verificamos que houve a faixa etária com maior predominância é entre os 80 e 89.

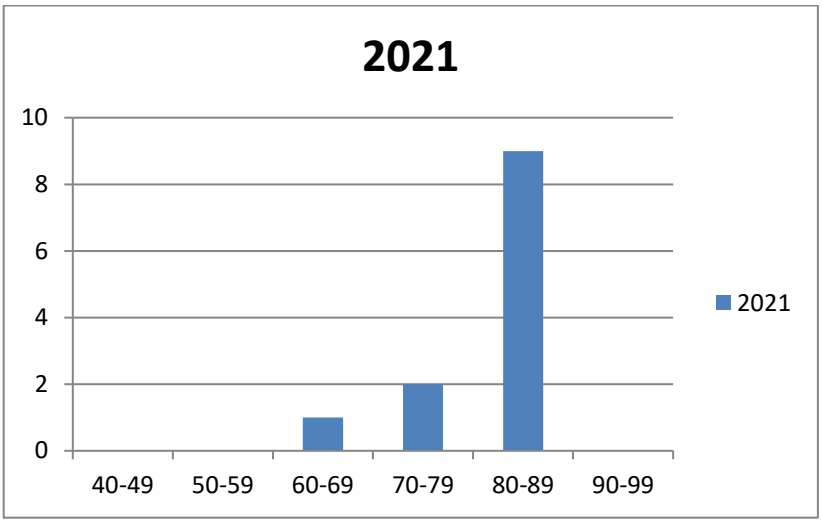

Gráfico 3: Distribuição etária dos clientes de CD

Se analisarmos o gráfico seguinte verificamos que a maioria dos clientes que frequentaram o CD residem no centro da freguesia da Torreira.

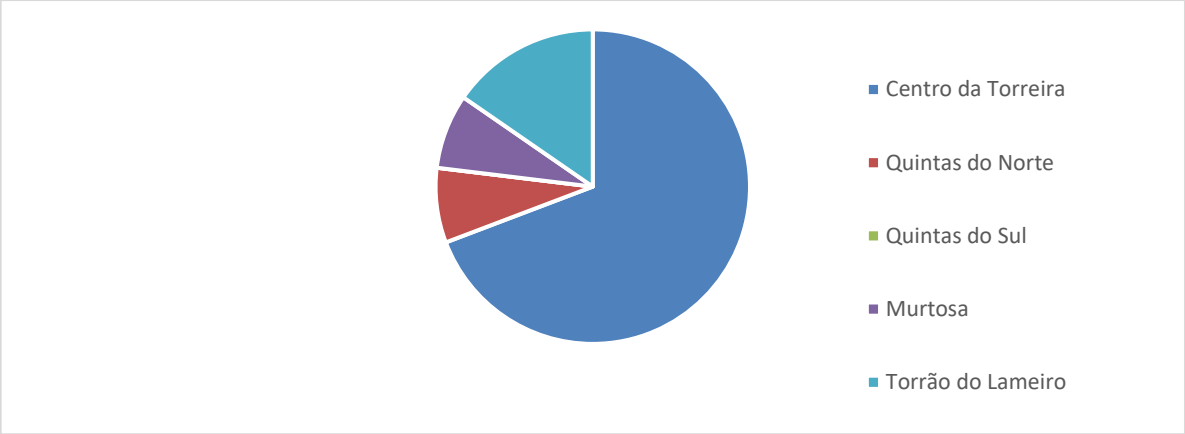

Gráfico 4: Distribuição geográfica dos clientes de CD

3.1.2. Frequência mensal

A média de frequência mensal no ano de 2021 de 13 clientes, menos 5 no ano anterior. Ao compararmos a frequência mensal últimos anos, verificamos um decréscimo generalizado no ano de 2021 face aos anos anteriores, que só conseguimos justificar pela pandemia e medo de frequentar o Centro de Dia.

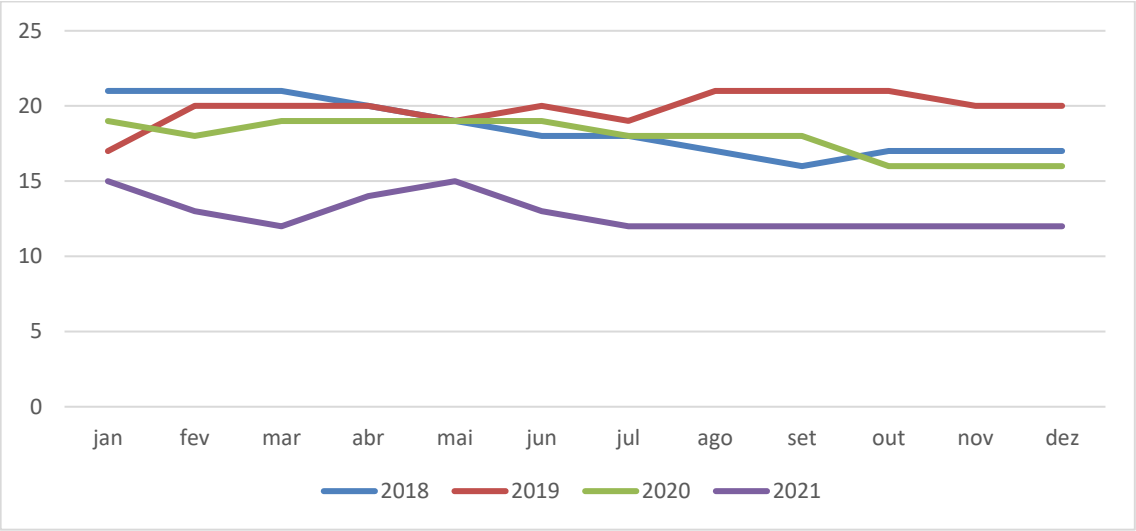

Gráfico 5: Frequência mensal dos clientes de CD

As justificações de saídas de clientes foram por: razões centradas no próprio, por necessidade de mudança de resposta social (para ERPI) e por falecimento.

Mês	Nº de clientes	Nº de saídas	Nº de admissões
Janeiro	15		
Fevereiro	13	2	
Março	12	1	
Abril	14		2
Maio	15	3	1
Junho	13	2	1
Julho	12	1	1
Agosto	11		
Setembro	12	1	
Outubro	12		
Novembro	12		1
Dezembro	12	1	1

Quadro 2: Número de clientes, saídas e admissões por mês

3.1.3. Vagas e comparticipações

O CD tem vaga para 30 clientes com comparticipação de 21 vagas pela Segurança Social.

Esta resposta social, no ano de 2021, foi comparticipada pela Segurança Social no valor de 117,11€ por cliente/mês e as mensalidades a aplicar tiveram por base a Portaria nº 196-A/2015 e pelo Decreto-Lei nº 33/2014 de 4 de março.

Em termos médios as comparticipações e custos por utente são os seguintes:

- Comparticipação da Segurança Social/mês: 117,11€
- Custo real/médio por utente/mês: 420,00 €

A comparticipação da segurança social teve um aumento de cerca de 4 euros por cliente, e o custo real/médio por cliente aumentou.

Apesar da revisão das mensalidades terem aumentos significativos a partir de agosto os aumentos não foram suficientes, face aos aumentos dos encargos mensais da Instituição, levando a um défice negativo mensal.

3.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Serviço de Apoio Domiciliário, doravante designado apenas por SAD, é uma resposta social, que visa garantir a satisfação das necessidades biopsicossociais e o bem-estar dos clientes contribuindo para a manutenção no seu meio sociofamiliar evitando ou retardando a institucionalização.

3.2.1. Caracterização de Clientes

Os clientes que frequentaram o SAD são em ligeira maioria do sexo masculino como se pode verificar no gráfico seguinte.

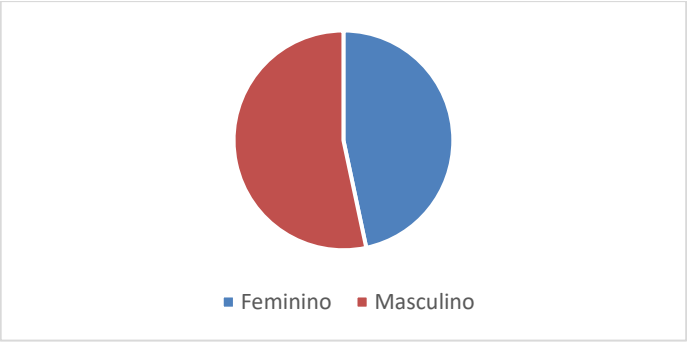

Gráfico 6: Distribuição por sexo dos clientes de SAD

Apresentam uma média de idades de 74 anos. Este serviço é solicitado quando a resposta no seio familiar começa a ser escassa.

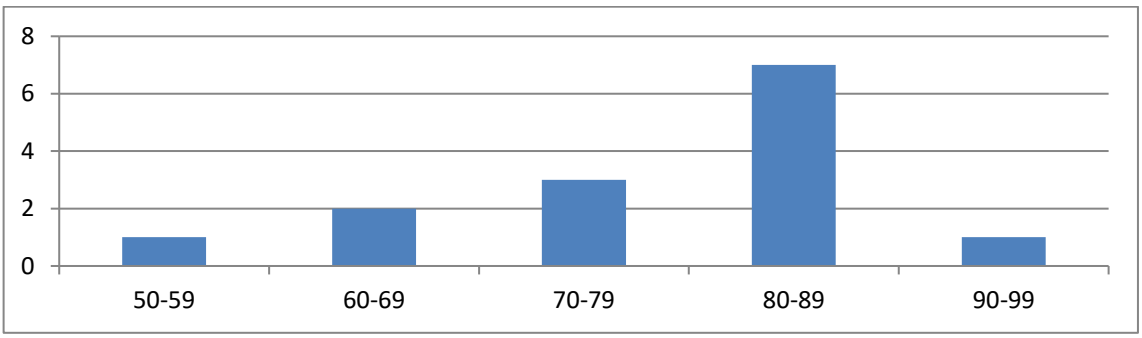

Gráfico 7: Distribuição etária dos clientes de Serviço de Apoio Domiciliário

Se analisarmos o gráfico seguinte verificamos que a maioria dos clientes que frequentaram o CD residem no centro da freguesia da Torreira.

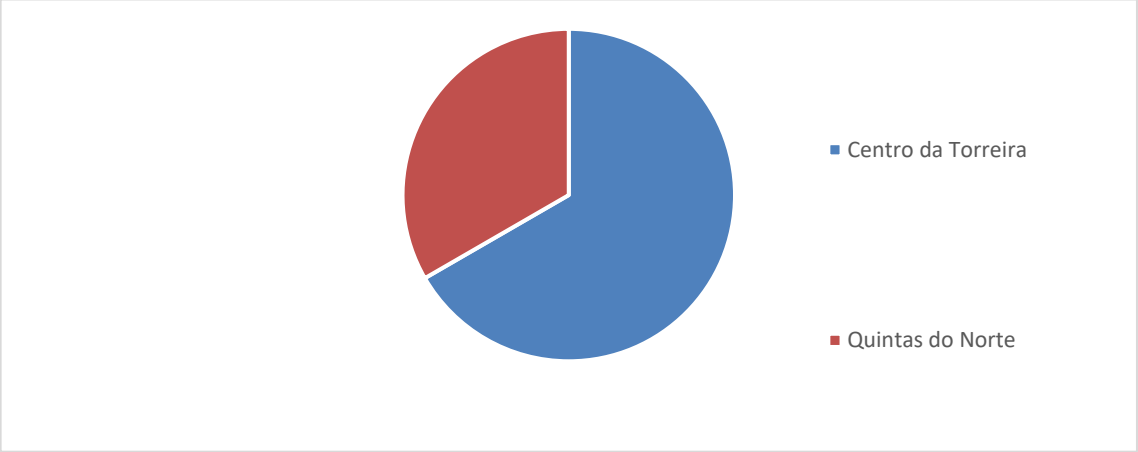

Gráfico 8: Distribuição geográfica dos clientes de CD

3.2.2. Frequência Mensal

No ano de 2021 o SAD apoiou em média 14 clientes, com variações ao longo do ano como se pode verificar na tabela abaixo.

Mês	Nº de clientes	Nº de saídas	Nº de admissões

Janeiro	16	4	0
Fevereiro	11	0	0
Março	11	0	0
Abril	14	0	3
Maio	17	0	3
Junho	17	0	0
Julho	19	2	2
Agosto	15	4	1
Setembro	15	3	1
Outubro	12	0	0
Novembro	13	1	1
Dezembro	14	0	2

Quadro 3: Número de clientes, admissões e saídas por mês

Relativamente ao motivo de saída dos clientes por razões centradas no cliente, por necessidade de mudança de resposta social e por falecimento, à semelhança da resposta social de Centro de Dia. Ao analisarmos as frequências mensais dos últimos anos verificamos um significativo aumento em 2021, que se deveu à redução de utentes em Centro de Dia que passaram a estar em SAD.

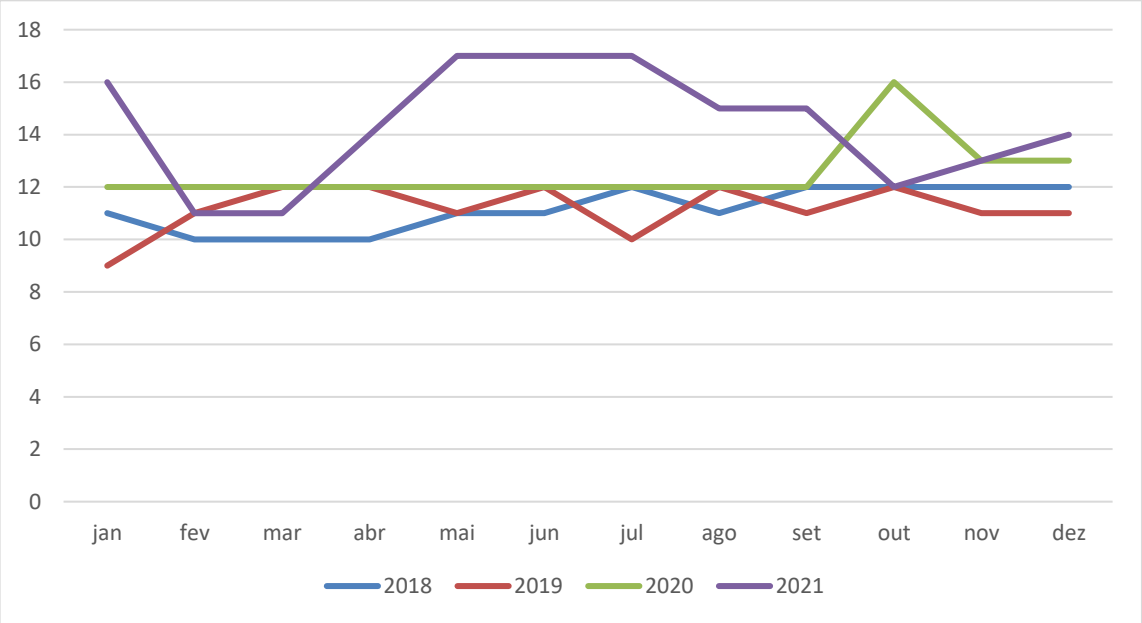

Gráfico 9: Frequência mensal dos clientes de SAD

3.2.3. Vagas e comparticipações

Esta resposta tem 30 vagas, tendo a comparticipação de 12 pela Segurança Social.

Foi comparticipada pela Segurança Social no valor médio de 297,50 € por utente/mês e as mensalidades a aplicar tiveram por base a Portaria nº 196-A/2015 e pelo Decreto-Lei nº 33/2014 de 4 de março.

Em termos médios as comparticipações e custos por utente são os seguintes:

- Comparticipação da Segurança Social/mês: 297,50 €
- Custo médio por utente/mês: 555,55 €

Houve um aumento da comparticipação da segurança social mas que não acompanhou o aumento do custo real por utente.

4. Animação Sociocultural

O aumento da longevidade e o envelhecimento da população, com idosos cada vez mais dependentes, torna-se um desafio para todos os animadores, no entanto é determinante que estes criem estratégias que visem manter ativos e com elevado auto estima, os nossos idosos.

A intervenção a nível de animação sociocultural no ano de 2021 pretendeu dar continuidade ao plano de desenvolvimento pessoal do ano anterior.

As atividades de animação decorreram ao longo de todo o ano, de acordo com o Plano de Atividades que foi traçado no início do mesmo.

Os objetivos traçados no Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal e as metas que se pretendiam atingir foram os seguintes:

OBJETIVO GERAL	OBJETIVO ESPECÍFCO	INDICADOR	META	META ATINGIDA
Incentivar a participação e potenciar a inclusão social através de atividades culturais, desportivas e lúdicas	Manter e/ou aumentar a participação dos clientes nas atividades culturais, desportivas e lúdicas	% dos clientes nas atividades culturais, desportivas e lúdicas	>=60%	Atingido
Estimular as principais capacidades cognitivas	Trabalhar para a manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas/memória dos clientes	% Dos clientes que mantiveram ou melhoram as capacidades cognitivas/memória	>=40 %	Não mensurado
Promover o bem-estar emocional dos clientes	Incentivar a participação dos clientes nas sessões de relaxamento e mindfullness	% dos clientes que participaram nas sessões	>=70%	Atingido
Proporcionar relações interinstitucionais e intergeracionais à distância	Organizar e/ou participar atividades através de videochamadas com outras instituições congéneres	Nº de atividades através de vídeo chamada	>=6	Não atingido
	Fomentar o gosto pela leitura através da partilha de histórias no projecto "De livro na mão partilho uma história e uma canção" à distância.	Nº de encontros intergeracionais	>=6	Não atingido
	Proporcionar a valorização pessoal e do grupo através do projecto "ASFITA em Digressão através de vídeo"	Nº de turmas que solicitou o vídeo	>=6	Não atingido

Quadro 4: Objetivos, indicadores e metas traçados e atingidos de 2021

Quando observamos a tabela de objetivos traçados no campo da animação sociocultural constatamos que 32 dos objetivos foram atingidos, 3 não foram atingidos e 1 não foi mensurado. Os objetivos não atingidos estiveram essencialmente relacionados com a pandemia que apesar de serem atividades à distância as preocupações de cada entidade centraram-se em outras questões e a abertura para a realização destas atividades ficou mais reduzida. O objetivo não mensurado esteve essencialmente relacionada com a não aplicação das fichas diagnósticas que eram para se efetuar no final do ano e só vão ser realizadas no primeiro trimestre de 2022.

Valor gasto em animação foi de 232,49 € muito abaixo do valor previsto, isto deveu-se à contenção de custos devido aos problemas de sustentabilidade da Instituição.

4.1. Atividades Comemorativas

Relativamente à execução das atividades comemorativas podemos constatar no gráfico seguinte que o número de atividades comemorativas realizadas foi inferior ao número de atividades comemorativas planeadas, isto deve-se essencialmente ao contexto pandémico que não nos permitiu pensar e atuar com antecipação o planeamento destas atividades, nomeadamente pela falta de colaboradores que tinham que ser substituídos.

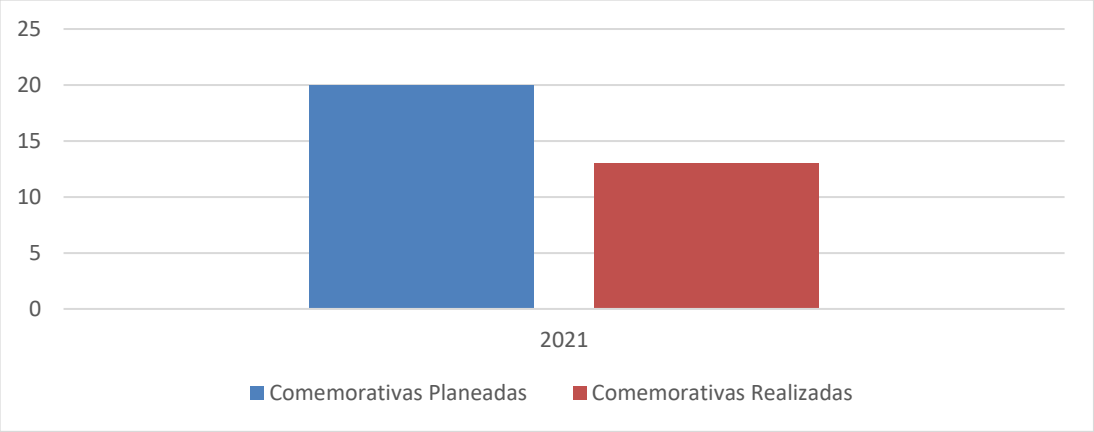

Gráfico 10: Número de atividades comemorativas planeadas e realizadas em 2021

4.2. Atividades Rotineiras

As atividades rotineiras estiveram organizadas por 8 oficinas:

- Oficina do movimento e dos jogos grandes, onde se realizaram sessões de ginástica e caminhadas 3 vezes por semana e de jogos com implicação de esforço físico 3 vezes por semana;

- Oficina do cérebro e dos sentidos, em que a estimulação sensorial e cognitiva através de dinâmicas e jogos foi efetuada 3 vezes por semana;

- Oficina dos trabalhos manuais, consta a elaboração de lembranças e pequenos trabalhos para os idosos, realizou-se 3 vezes por semana;

- Oficina da comunicação, em que as dinâmicas musicais, visionamento de filmes e leitura de livros foram explorados 2 vezes por semana;

- Oficina da saúde e bem-estar, foram medidas as tensões arteriais dos clientes todas as sextas-feiras, glicémia diariamente e peso uma vez por mês;

- Oficina bem-estar espiritual onde o terço é rezado todos os dias;

- Oficina dos jogos de mesa onde os clientes jogam livremente ou orientados, o jogo de cartas, o bingo, etc.

Tentou-se dentro do possível cumprir com esta periocidade, mas muitas vezes foi necessário alterar o mesmo devido às situações inerentes da condição pandémica em que nos encontramos durante o ano de 2021.

5. Recolha de Sangue

A recolha de, de doação gratuita, é uma das áreas da atuação da Instituição em colaboração com o Instituto Português do Sangue e Transplantação.

No total foram 16 as sessões realizadas, menos 2 que no ano anterior devido ao covid que levou ao cancelamento de 3 recolhas.

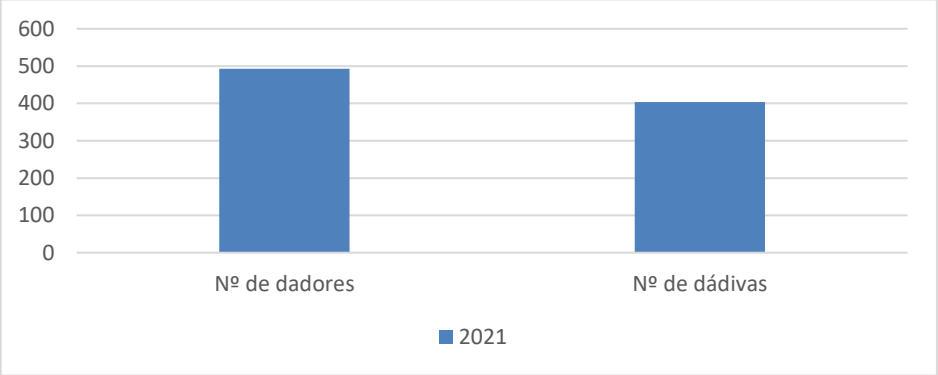

Gráfico 11: Número de dadores e dádivas em 2021

No entanto se formos comparar o número de dádivas e dadores relativamente ao número de recolhas, vemos um aumento relativamente aos anos anteriores como se verifica no gráfico seguinte.

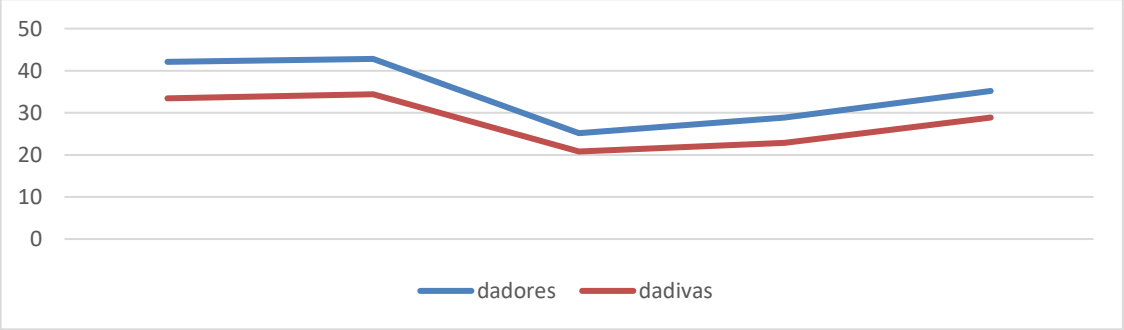

Gráfico 12: Nº de dadores e de dádivas por nº de recolhas dos últimos 4 anos

Colheita (Local)	Nº de dadores	Nº de colheitas
Posto Murtosa	33	27
Furadouro	Não se realizou	
Posto Murtosa	18	14
Posto Murtosa	52	47
27Posto Murtosa	51	45
Posto Murtosa	32	24
EBI Torreira	Não se realizou	
Posto Murtosa	25	20
Posto Murtosa	42	32
Praia Torreira	Não se realizou	
Praia Furadouro	30	22
Posto Murtosa	35	32
Praia da Torreira - ASFITA	24	21
Posto Murtosa	37	34
Praia do Furadouro	Não se realizou	
Posto Murtosa	21	18
Posto Murtosa	49	31
Posto Murtosa	44	37
	493	**404**

Quadro 5: Número de dadores e de colheitas por local de recolha

Em 2021, pelo quinto ano, houve uma candidatura de apoio financeiro ao ISPT, no sentido de apoiar a elaboração de cartazes, tinteiros, lembranças para os dadores e para o financiamento nas deslocações aos locais de recolha. O valor atribuído por parte do IPST foi de 2.200 €, gasto na sua totalidade.

6. Atividades de Angariação de Fundos

Nem sempre as comparticipações pagas pelos clientes e pela Segurança Social chegam para fazer face às despesas anuais. Neste sentido existem algumas atividades que visam a angariação de fundos para esse fim.

Na tabela abaixo descriminada podemos analisar as atividades de angariação que foram possíveis realizar durante o ano de 2021.

Atividade	Objetivos	Resultados
Noite de Fados	Angariar fundos para fazer face às despesas da Instituição	1073 €
Almoços de angariação de fundos	Angariar fundos para fazer face às despesas da Instituição	500 €

Quadro 6: Atividades de angariação de fundos, objetivo e resultado

7. Projetos/Parcerias

A instituição tem vindo a desenvolver diversas parcerias e projetos, a que deu continuidade em 2021:

- Parcerias de divulgação:

- Cedência de salas para catequese, a Paróquia da Torreira não possui um espaço com salas para a catequese, nesse sentido a instituição disponibiliza o uso de duas salas durante a tarde de sábado.

- **Aluguer de salas para Formação:** esta nova parceria permitiu que as nossas colaboradoras pudessem frequentar as formações que ocorrem na ASFITA reduzindo o tempo de deslocação para formação.

- Parceria com o CSP do Bunheiro, CSPSM da Murtosa e SCM da Murtosa num trabalho entre as direções técnicas destacando-se: elaboração do plano de formação anual de colaboradores, obrigatório por lei, num total de 40 horas anuais; a continuidade de implementação do sistema de gestão da qualidade; o cumprimento das obrigações legais e a partilha de boas práticas.

CAPíTULO III: RELATÓRIO DE CONTAS

Um ano pandémico que seria vocacionado para a divulgação e captação de novos clientes, aumentando assim a nossa frequência mensal, de forma a assegurar a necessária sustentabilidade da nossa instituição e que não foi possível. Apesar do aumento considerável de clientes de SAD, a redução de clientes de Centro de Dia agravou em muito a situação financeira da Instituição.

Os eventos para a angariação de fundos também foram escassos mais uma vez devido ao contexto pandémico, realizando-se apenas dois almoços em forma de Take Away e entrega ao domicílio e uma noite de fados.

A nossa instituição para ser sustentável carece, como mínimo, de uma ocupação que corresponda ao acordo celebrado com a Segurança Social, ou seja, 21 clientes em Centro de Dia e 12 em Serviço de Apoio Domiciliário.

Esta ocupação terá de ser considerada a ocupação mínima, pois poderá ser ultrapassada, até ao limite atribuído à instituição, embora sem comparticipação da Segurança Social.

Para o corrente ano vamos tentar aumentar os eventos de angariação de fundos e a criação de novas respostas sociais.

Quanto às atividades de ordem geral da instituição, são avaliadas e descritas no “Relatório de Avaliação de Atividades” que faz parte da documentação presente.

1. Balanço individual a 31 de dezembro de 2021

BALANÇO (modelo geral) *EUR* *Fator:* 1

EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
ATIVO		31 DEZ 2021	31 DEZ 2020
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis		522 482,29	536 846,64
Propriedades de investimento		0,00	0,00
Goodwill		0,00	0,00
Ativos intangíveis		171,60	171,60
Ativos biológicos		0,00	0,00
Participações financeiras - método da equivalência patrimonial		0,00	0,00
Outros investimentos financeiros		2 157,00	1 512,96
Créditos a Receber		0,00	0,00
Ativos por impostos diferidos		0,00	0,00
		524 810,89	538 531,20
Ativo corrente			
Inventários		0,00	0,00
Ativos biológicos		0,00	0,00
Clientes		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos		1 721,68	1 563,61
Capital subscrito e não realizado		0,00	0,00
Outros créditos a receber		0,00	0,00
Diferimentos		0,00	0,00
Ativos financeiros detidos para negociação		0,00	0,00
Outros ativos financeiros		0,00	0,00
Ativos não correntes detidos para venda		0,00	0,00
Caixa e depósitos bancários		10 177,53	40 322,75
		11 899,21	41 886,36
Total do ativo		536 710,10	580 417,56

CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
Capital próprio			
Capital subscrito		545 288,03	545 288,03
Ações (quotas) próprias		0,00	0,00
Outros instrumentos de capital próprio		0,00	0,00
Prémios de emissão		0,00	0,00
Reservas legais		0,00	0,00
Outras reservas		0,00	0,00
Resultados transitados		29 502,73	23 517,27
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Ajustamentos / outras variações no capital próprio		0,00	0,00
Resultado líquido do período		-43 242,84	5 985,46
Interesses que não controlam		0,00	0,00
Total do capital próprio		531 547,92	574 790,76
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Responsabilidades por benefícios pós-emprego		0,00	0,00
Passivos por impostos diferidos		0,00	0,00
Outras dívidas a pagar		0,00	0,00
		0,00	0,00
Passivo corrente			
Fornecedores		0,00	0,00
Adiantamento de clientes		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos		2 607,31	3 071,93
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Outras dívidas a pagar		9 271,13	9 271,13
Diferimentos		0,00	0,00
Passivos financeiros detidos por negociação		0,00	0,00
Outros passivos financeiros		0,00	0,00
Passivos não correntes detidos para venda		0,00	0,00
		11 878,44	12 343,06
Total do passivo		11 878,44	12 343,06
Total do capital próprio e do passivo		543 426,36	587 133,82

(1) - O euro, admitindo-se, em função da dimensão e exigências de relato, a possibilidade de expressão das quantias em milhares de euros

2. Demonstração individual dos resultados por natureza

DEMONSTRAÇÃO (INDIVIDUAL/CONSOLIDADA) DOS RESULTADOS POR NATUREZA

PERIODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020 — VALOR EM EUROS

CONTAS	RUBRICAS	2021	2020
61	Custo de mercadorias vendidas e matérias consumidas	- 891.28	- 3.003,04
62	Fornecimentos e Serviços Externos	- 70.556.38	- 62.364,43
63	Custo com o Pessoal	- 125.822.68	- 92.708,68
68	Outros Gastos e Perdas	- 190,00	- 298.33
69	Juros	- 2,47	0,00
72	Prestações de Serviços	58.547,97	47.003,37
75	Subsídios, Doações e legados à exploração	96.540.15	95.048,08
78	Outros Rendimentos e Ganhos	13.886,74	47.349,60
	Resultado antes de depreciações e impostos	**- 28.487,95**	**31.026,57**
	Depreciações e Amortizações correntes	- 14.364,35	- 24.661,01
	Resultado operacional antes de impostos	**- 42.852,30**	**6.365,56**
	Imposto sobre rendimento do período	- 390,54	- 380,10
	RESULTADO Líquido DO EXERCICIO	**- 43.242.84**	**5.985,46**

3. Balancete Geral Financeira

	DESCRIÇÃO	VALORES TOTAIS
61	**TOTAL CUSTO MERCAD. VENDIDAS E MAT. CONS.**	
	Géneros Alimenticios	**891,28**
62	**TOTAL FORNECIMENTOS E SERVICOS EXTERNOS**	**70 556,38**
	Subcontratos / Refeições	39 142,08
	Serv. Contabilidade	2 160,00
	Higiene e Segurança	2 357,04
	Serv. Diversos	329,75
	Publicidade e Propaganda	226,62
	Vigilância e Segurança	55,97
	Conservação e Reparação	2 089,55
	Serviços Bancários	17,00
	Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido	1 404,05
	Material de Escritório	380,35
	Utensílios de Refeitório	204,61
	Material p/Animação dos Idosos	232,49
	Electricidade	2 983,88
	Gasóleo	2 233,82
	Gasolina	1 010,18
	Gás	6 087,22
	Água	1 033,57
	Portagens E Out. Deslocaç.	9,48
	Rendas e Alugueres	
	Comunicação	975,33
	Seguro Automóvel	608,61
	Seguros (outros)	506,45
	Contencioso e Notariado	175,00
	Despesas de Representação	
	Limpeza, Higiene e Conforto	3 704,83
	Medicação	228,54
	Desp. Comparticip. Inst. sangue	2 399,96
	Outros Serviços	

	DESCRIÇÃO	VALORES TOTAIS
63	**TOTAL GASTOS COM O PESSOAL**	**125 822,68**
	Quadros Superiores	16 019,93
	Especializados	59 593,49
	Subs. Férias	7 041,84
	Subs. Natal	6 540,38
	Subs. Alimentação	7 036,00
	Ajudas Custo	132,03
	Taxa Social Única	11 732,83
	Seguro Acc. Trabalho	2 776,11
	Outros gastos com o pessoal	14 950,07000
64	**TOTAL GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO**	**14 364,35**
	Edificios e outras construcoes	13 139,91
	Equipamento basico	524,96
	Equipamento Transporte	
	Equipamento administrativo	85,00
	Outras imobilizacoes corporeas	614,48
	Act. Intang.	
681	**Impostos**	**390,54**
6883	**Quotizações**	**190,00**
6882	**Donatívos**	
69	**Juros**	**2,47**
	TOTAL DE CUSTOS	**212 217,70**
72	**TOTAL PRESTACOES DE SERVICOS**	**58 547,97**
	Mensalidades	55 944,18
	Transporte	1 405,50
	Refeições e Cafés	480,39
	Acompanhamento Médico	575,90
	Higiene Pessoal	142,00

	DESCRIÇÃO	VALORES TOTAIS
75	**TOTAL SUBSIDIOS A EXPLORACAO**	**96 540,15**
	IGFSSocial	67 867,91
	Lay Off	9 506,67
	IAPMEI	380,20
	FC - Programa Adptar	3 371,75
	IEFP - Mares	7 270,45
	IEFP - Estágio Profissional	8 143,17
78	**TOTAL OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS**	**13 886,74**
	Aluguer Imóvel	910,00
	Descontos de pronto pag. obtidos	0,00
	Quotizações	4 109,00
	Donativos	3 429,49
	Rifas	0,00
	Almoço/Convívio	0,00
	Reembolso IVA de 2019 (Consignação)	3 865,25
	Rend Suplementar FRSS	
	Activ.Angariação Fundos	1 573,00
	Outros	
79	**JUROS, DIVID. OUT. RENDIM. SIMILARES**	**0,00**
	TOTAL DE PROVEITOS	**168 974,86**
	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	**-43 242,84000**

NOTAS FINAIS

A Direção tem consciência de que foi um ano muito trabalhoso e que a obtenção dos resultados alcançados ficou a dever-se não só ao grande empenho da Instituição, mas também aos apoios recebidos. Apontou como principais medidas de ação a continuidade na dinamização das respostas sociais; a reflexão em novas respostas, de forma a fazer face às problemáticas atuais; a pretensão em assegurar a sustentabilidade financeira da ASFITA; a aposta na qualidade dos serviços de apoio social que presta, investindo para tal na continuidade do cumprimento dos Modelos de Avaliação de Qualidade das Respostas sociais desenvolvidas pelo I.S.S., I. A., nomeadamente nos Serviços de Apoio Domiciliário e no Centro de Dia.

Por último, a ASFITA continuou a privilegiar as formas de cooperação com o Estado, bem como com as demais Entidades e Instituições, tanto no setor público como no privado e no social, em corresponsabilidade estabelecidas mediante Protocolos, Acordos de Cooperação e Parcerias.

Assim, a Direção e Sócios, que de uma forma abnegada desempenham funções da mais elevada responsabilidade em prol comum, endereçam os agradecimentos a todos quantos desenvolvem a sua atividade profissional e a todos os colaboradores que prestam um valioso contributo à Comunidade, nomeadamente as Instituições Concelhias, (Câmara Municipal da Murtosa e Junta de Freguesia da Torreira) e Nacionais que têm vindo a estabelecer estreita e crescente colaboração com a ASFITA, o Ministério do Trabalho e da Segurança Social e o Instituto da Solidariedade Social, I.P. - Centro Distrital de Aveiro, entre outros, cujo apoio incondicional, logístico e financeiro se torna imprescindível para a estabilidade e crescimento desta Instituição de Solidariedade Social.

Aprovado em Reunião de Direção
A 08 de março de 2022

Aprovado em Assembleia Geral
a 26 de março de 2022