



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES E DE CONTAS

Associação Filantrópica da Torreira

2023







## ÍNDICE

<b>ÍNDICE</b> .....	<b>1</b>
<b>ÍNDICE DE QUADRO</b> .....	<b>2</b>
<b>CAPÍTULO I: ENQUADRAMENTO</b> .....	<b>3</b>
<b>CAPÍTULO II: RELATÓRIO DE ATIVIDADES</b> .....	<b>4</b>
1. <i>Objetivos traçados/concretizados</i> .....	4
2. <i>Colaboradores</i> .....	8
3. <i>Respostas Sociais</i> .....	8
3.1. Centro de Dia .....	8
3.1.1. Caracterização dos clientes .....	8
3.1.2. Frequência mensal .....	10
3.1.3. Vagas e participações .....	10
3.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).....	11
3.2.1. Caracterização de Clientes .....	11
3.2.2. Frequência Mensal .....	12
3.2.3. Vagas e participações .....	13
4. <i>Animação Sociocultural</i> .....	14
4.1. Atividades Comemorativas .....	15
4.2. Atividades Rotineiras.....	15
5. <i>Recolha de Sangue</i> .....	17
6. <i>Atividades de Angariação de Fundos</i> .....	18
7. <i>Projetos/Parcerias</i> .....	18
<b>CAPÍTULO III: RELATÓRIO DE CONTAS</b> .....	<b>19</b>
1. <i>Balanço individual a 31 de dezembro de 2022</i> .....	20
2. <i>Demonstração individual dos resultados por natureza</i> .....	22
<b>NOTAS FINAIS</b> .....	<b>23</b>



## ÍNDICE DE QUADRO

Quadro 1: Objetivos traçados no plano de atividades e orçamento e objetivos atingidos e não atingidos .....	5
Quadro 2: Objetivos, indicadores e metas traçados e atingidos de 2022 .....	14
Quadro 3: Atividades de angariação de fundos, objetivo e resultado.....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Número de colaboradores em 2021 e 2022 .....	8
Gráfico 2: Distribuição por sexo dos clientes de CD.....	9
Gráfico 3: Distribuição etária dos clientes de CD .....	9
Gráfico 4: Distribuição geográfica dos clientes de CD.....	10
Gráfico 5: Frequência mensal dos clientes de CD .....	10
Gráfico 6: Distribuição por sexo dos clientes de SAD.....	11
Gráfico 7: Distribuição etária dos clientes de Serviço de Apoio Domiciliário .....	12
Gráfico 8: Distribuição geográfica dos clientes de CD.....	12
Gráfico 9: Frequência mensal dos clientes de SAD .....	13
Gráfico 10: Número de atividades comemorativas planeadas e realizadas em 2022 .....	15
Gráfico 11: Número de dadores e dádivas em 2022.....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
Gráfico 12: Nº de dadores e de dádivas por nº de recolhas dos últimos 4 anos	<b>Erro! Marcador não definido.</b>



## CAPÍTULO I: ENQUADRAMENTO

Para os devidos efeitos legal e estatutário e dando cumprimento ao estabelecido no compromisso da Associação Filantrópica da Torreira - ASFITA, a Direção coloca à apreciação e votação dos Sócios o Relatório de Atividades e Contas do Exercício de 2023, bem como, o respetivo Parecer do Conselho Fiscal. O Relatório de Atividades e Contas que se apresentam dão nota do que se fez, de acordo com a missão da ASFITA e com vista a apoiar, a acompanhar e a capacitar a sua população. Decorridos 10 anos de atividade, o presente Relatório, tem como objetivo caracterizar tudo o que se tem promovido e desenvolvido em prol do melhoramento da qualidade de vida das pessoas integradas nos diferentes serviços/respostas sociais.

Solicitando a aprovação deste imprescindível instrumento de gestão, são descritas especificamente a implementação e dinamização das atividades desenvolvidas ao longo do ano, assim como os serviços que integram as diferentes respostas sociais de apoio às pessoas idosas; as Parcerias com outras Entidades e Programas; a continuidade da implementação dos Manuais de Gestão de Qualidade das Respostas Sociais e a Formação Contínua dos seus colaboradores.

O trabalho desenvolvido configura um progresso gradual e que se considera sólido e firme, mas que necessita de maior apoio da Comunidade.



## CAPÍTULO II: RELATÓRIO DE ATIVIDADES

### 1. *Objetivos traçados/concretizados*

Os objetivos traçados no início do ano de 2023 e presentes no plano de ação são os abaixo discriminados. Podemos verificar que foram 15 os objetivos traçados, sendo que apenas 5 foram atingidos, 3 parcialmente atingidos e os restantes 8 não foram atingidos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJECTIVO OPERACIONAL	INDICADOR	META	META ATINGIDA
Potenciar as infraestruturas existentes e diligenciar o acoplamentos de novas estruturas	Diligenciar a construção da ERPI	Aprovação da Candidatura	Deferimento	<b>Não atingido</b>
	Executar diligências para obras no auditório	Taxa de execução	100%	<b>Não atingido</b>
	Criar um espaço verde entre as alas norte e sul	Taxa de cumprimento	100%	<b>Não atingido</b>
Melhorar gestão dos aprovisionamentos e Equipamentos	Implementar a reavaliação dos fornecedores de modo a reduzir custos	% de fornecedores reavaliados	100%	<b>Não atingido</b>
	Apetrechar a instituição com equipamentos de energia alternativa por forma a reduzir custos	Data de implementação dos equipamentos	Dez. 2023	<b>Não atingido</b>
Aumentar as fontes de financiamento	Aumentar o número de clientes das respostas sociais	Nº de novos clientes	>=5	<b>Atingido</b>
	Aumentar o número de sócios	Nº de novos sócios	>=15	<b>Parcialmente atingido</b>
	Rentabilizar espaços	Nº de espaços cedidos	>=1	<b>Atingido</b>
	Criar eventos de angariação de fundos	N.º de eventos criados Valor angariado	>= 4 >=13000	<b>Não atingido</b>

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção

Aprovado por: Direção



Manter a melhoria contínua do sistema de gestão da qualidade	Implementar a avaliação de satisfação de colaboradores e clientes	Grau de satisfação de colaboradores e clientes	$\geq 50\%$	<b>Não atingido</b>
	Manter e aumentar as parcerias formalizadas	Nº de parcerias formalizadas	$\geq 5$	<b>Atingido</b>
Fomentar a qualificação escolar, profissional e competências dos Colaboradores	Desenvolver ações de formação e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores	Taxa de cumprimento do PAF	60%	<b>Não atingido</b>
		Taxa de participação nas formações	80%	<b>Atingido</b>
	Aumentar as qualificações dos colaboradores	Nº de pessoas que aumentam as qualificações	2	<b>Parcialmente atingido</b>
Melhorar o Grau de satisfação dos clientes e a qualidade dos serviços prestados	Obter uma taxa elevada de cumprimento do PI	Taxa de cumprimento dos objetivos	$\geq 70\%$	<b>Atingido</b>
	Conseguir uma taxa de sucesso do PADP	Taxa de cumprimento	$\geq 70\%$	<b>Parcialmente atingido</b>

Quadro 1: Objetivos traçados no plano de atividades e orçamento e objetivos atingidos e não atingidos

Ao analisarmos em maior pormenor cada objetivo traçado, verificamos que:

- No objetivo estratégico potenciar as infraestruturas existentes e diligenciar o acoplamento de novas estruturas, nenhum objetivo operacional foi atingido. Contudo, em 2023, potenciado pelo programa do Governo “Creche Feliz”, deu-se início ao processo para a instalação da Creche, tendo sido possível iniciar contactos, nomeadamente com a com a Segurança Social e a Câmara Municipal da Murtosa. A Segurança Social realizou visita técnica para avaliação em termos arquitetónicos e concluiu existir condições para esse efeito, pelo que terá de ser apresentado o projeto de Arquitetura, que a Câmara Municipal irá apoiar com a cedência de técnicos para a elaboração do projeto. Neste sentido, a criação do espaço verde entre as alas norte e sul, dará lugar ao espaço exterior de recreio para as crianças da Creche.



- No objetivo, melhorar gestão dos aprovisionamentos e equipamentos, não foi possível implementar a avaliação dos fornecedores, tendo-se sempre que possível encetado esforços no sentido de encontrar preços mais competitivos. Não é mensurável a redução dos custos consumíveis mensais e não foi atingido a redução das despesas fixas, fruto da inflação e aumento do custo de todos os serviços. Devido às condições financeiras da instituição não foi possível adquirir os painéis fotovoltaicos conforme previsto e com a instalação da Creche no horizonte, terá de se encontrar uma solução viável para a nova realidade de se ter toda a nossa estrutura física ocupada e em funcionamento.

- Relativamente ao aumento das fontes de financiamento, em 2023 entraram mais de 5 novos clientes, foram 5 em CD e 3 em SAD, em comparação os dados de dezembro de 2022 e 2023; o aumento do número de sócios foi parcialmente atingido ( $\geq 15$ ) verificando-se a adesão de 7 novos sócios; os espaços foram mais rentabilizados, pela cedência de utilização durante as Festas de S. Paio e também no período do Feriado de 1 de novembro para funcionamento de uma florista local, verificou-se também a cedência do auditório para várias festas de aniversário, num total de 6 durante o período entre setembro e dezembro. Quanto à criação de eventos de angariação de fundos não foi atingido, pois apenas foram realizadas 2 atividades e não 4 conforme definido na meta e não foram angariados 13.000€.

- No que diz respeito ao objetivo manter a melhoria contínua do sistema de gestão da qualidade, apenas um objetivo foi atingido, nomeadamente a aquisição de um sistema informático para o registo da prestação de serviços aos clientes de CD e SAD. A implementação da avaliação de satisfação de colaboradores e clientes não foi atingido, pois não foram ainda elaborados os questionários de avaliação e não foram formalizadas novas 5 parcerias, conforme indicador estabelecido, pelo que o objetivo não foi atingido.

- Quanto ao objetivo, fomentar a qualificação escolar, profissional e competências dos Colaboradores, não foi cumprido o plano de formação anual, uma vez que muitas das ações de formação propostas são dadas por entidades externas, e o seu arranque depende das mesmas. Das ações propostas, nem todas puderam ser realizadas. Contudo, com a rotatividade de funcionários, ficou sempre assegurada a formação inicial que é essencial para o desempenho de funções. O processo de RVCC foi retomado com as 3 funcionárias nesse percurso académico.





- Para o objetivo estratégico melhorar o grau de satisfação dos clientes e a qualidade dos serviços prestados definimos dois objetivos, obter uma taxa elevada de cumprimento do Plano Individual que foi atingido e conseguir uma taxa de sucesso do PADAP que foi parcialmente atingido. O PADAP não foi executado na totalidade conforme previsto porque a Animadora que assume também funções de Encarregada Geral, é muitas vezes absorvida por tarefas da rotina diária essenciais para o correto funcionamento da instituição.



## 2. Colaboradores

Durante o ano de 2023 o número de colaboradores manteve-se praticamente inalterado face a 2022, verificando-se apenas um Ajudante de Ação Direta a mais, para ser possível assegurar todos os serviços prestados.

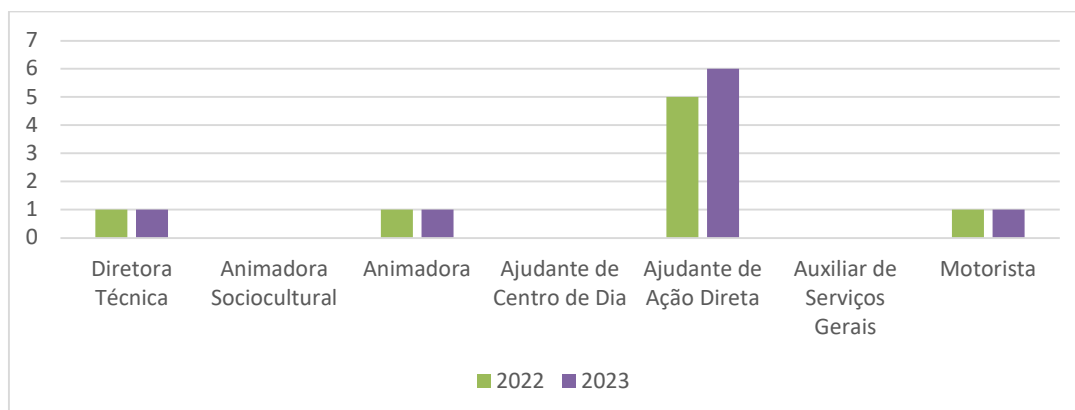


Gráfico 1: Número de colaboradores em 2022 e 2023

## 3. Respostas Sociais

### 3.1. Centro de Dia

O Centro de Dia, doravante designado apenas por CD, é uma resposta social, que contribuiu para a valorização pessoal, partilha de conhecimentos e experiências pessoais, proporcionando ainda durante o dia a resolução de necessidades básicas pessoais, terapêuticas e socioculturais às pessoas afetadas por diferentes graus de dependência, contribuindo para a manutenção da pessoa no seu meio familiar, retardando a institucionalização.

O CD presta apoio nas atividades de vida diária (AVDS), de segunda a sexta, através dos serviços de alimentação, assistência medicamentosa, cuidados básicos de saúde, higiene pessoal, tratamento de roupa, acompanhamento ao exterior, animação sociocultural e transporte.

#### 3.1.1. Caracterização dos clientes

A 31 de dezembro de 2023, os clientes que frequentaram o CD são maioritariamente do sexo feminino, como se pode verificar no gráfico seguinte.

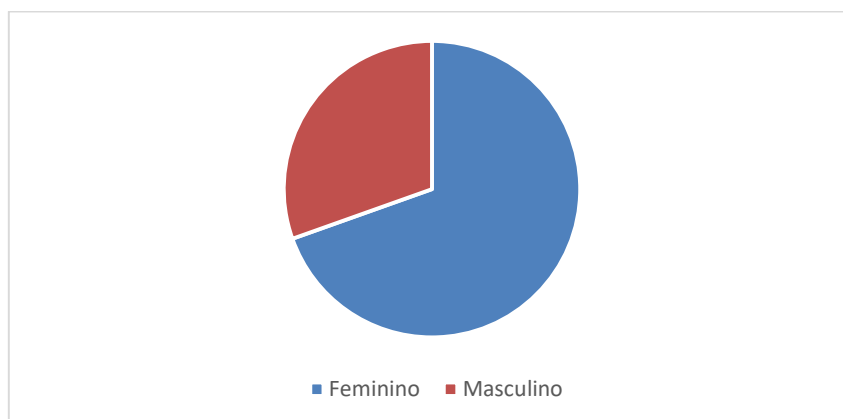


Gráfico 2: Distribuição por sexo dos clientes de CD

Com uma média de idades de 82 anos. Em termos de distribuição por faixas etárias verificamos que a faixa etária com maior predominância é entre os 80 e 89.

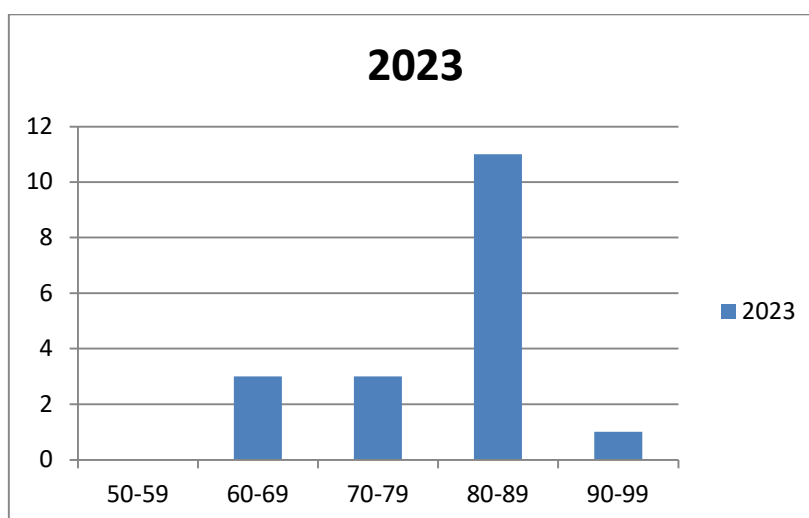


Gráfico 3: Distribuição etária dos clientes de CD

Se analisarmos o gráfico seguinte verificamos que a maioria dos clientes que frequentaram o CD residem no centro da freguesia da Torreira.

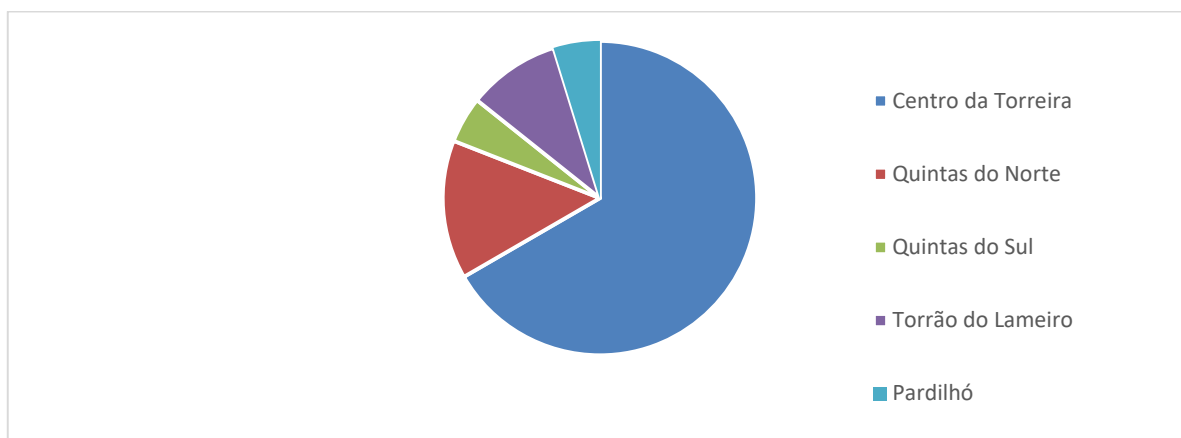


Gráfico 4: Distribuição geográfica dos clientes de CD

### 3.1.2. Frequência mensal

A média de frequência mensal no ano de 2023 é de 18 clientes, mais do que ano anterior (14). Ao compararmos a frequência mensal dos últimos anos verificamos que em 2023 assistimos a um movimento ascendente de clientes.

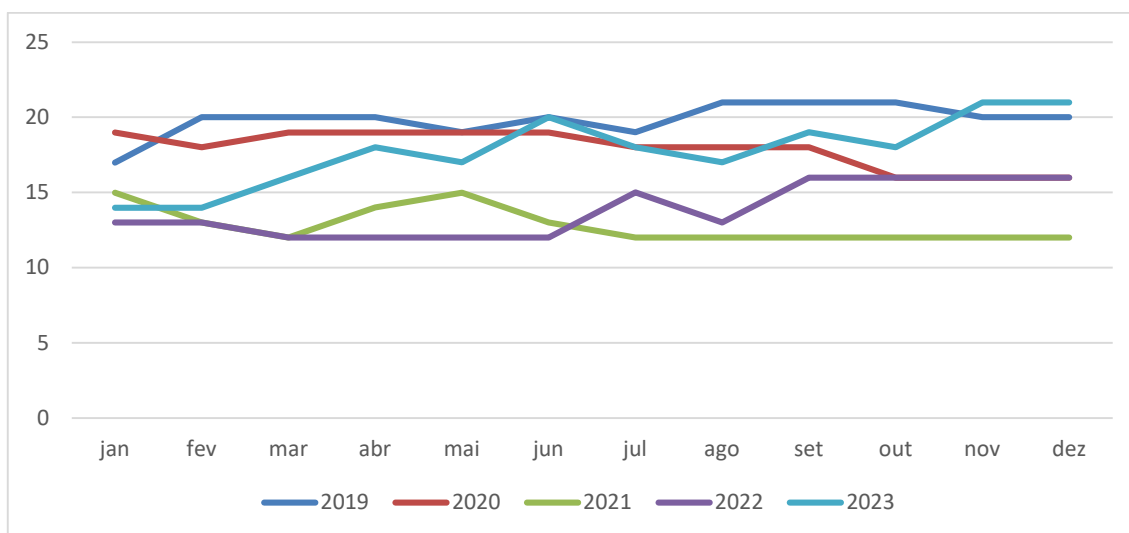


Gráfico 5: Frequência mensal dos clientes de CD

### 3.1.3. Vagas e participações

O CD tem capacidade para 30 clientes, com comparticipação de 21 vagas pela Segurança Social.



Esta resposta social, no ano de 2023, foi comparticipada pela Segurança Social no valor de 155,82€ por cliente/mês e as mensalidades a aplicar tiveram por base a Portaria nº 196-A/2015 e pelo Decreto-Lei nº 33/2014 de 4 de março.

Em termos médios as comparticipações e custos por utente são os seguintes:

- Comparticipação da Segurança Social/mês: 155,82€
- Custo real/médio por utente/mês: 606€

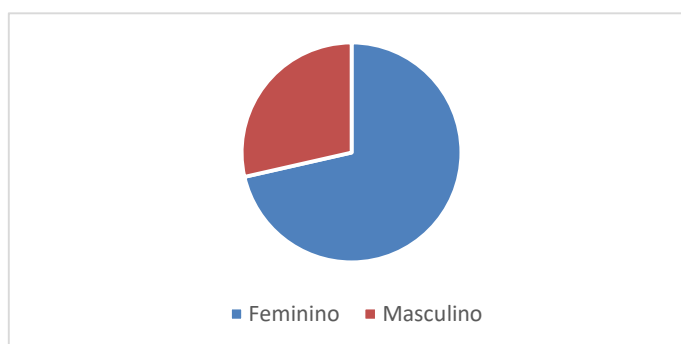
Apesar da comparticipação da Segurança Social ter aumentado, em sequência da inflação, o custo do serviço aumentou significativamente. Apesar de todos os anos as mensalidades serem revistas, nunca são suficientes para fazer face às despesas mensais, levando a instituição a um défice mensal contínuo.

### **3.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)**

O Serviço de Apoio Domiciliário, doravante designado apenas por SAD, é uma resposta social, que visa garantir a satisfação das necessidades biopsicossociais e o bem-estar dos clientes contribuindo para a manutenção no seu meio sociofamiliar evitando ou retardando a institucionalização.

#### **3.2.1. Caracterização de Clientes**

Os clientes que frequentaram o SAD são maioritariamente do sexo feminino, tal como se pode verificar no gráfico.



*Gráfico 6: Distribuição por sexo dos clientes de SAD*

Apresentam uma média de idades de 79 anos. Este serviço é solicitado quando a resposta no seio familiar começa a ser escassa.

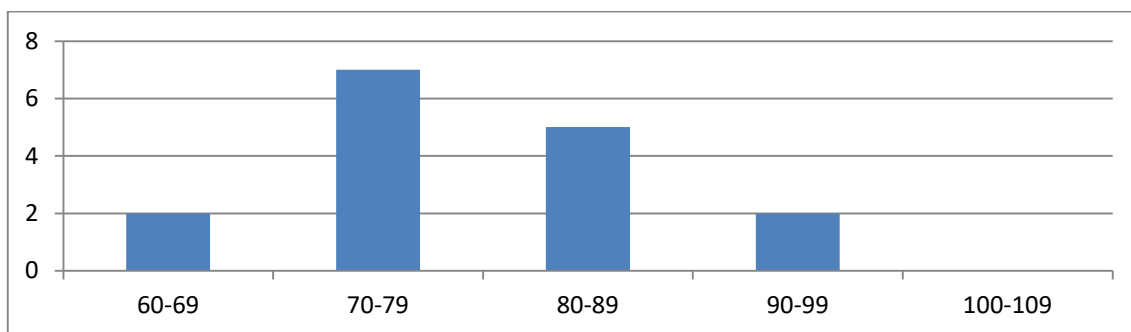


Gráfico 7: Distribuição etária dos clientes de Serviço de Apoio Domiciliário

Se analisarmos o gráfico seguinte verificamos que a maioria dos clientes que frequentaram o SAD residem no centro da freguesia da Torreira.

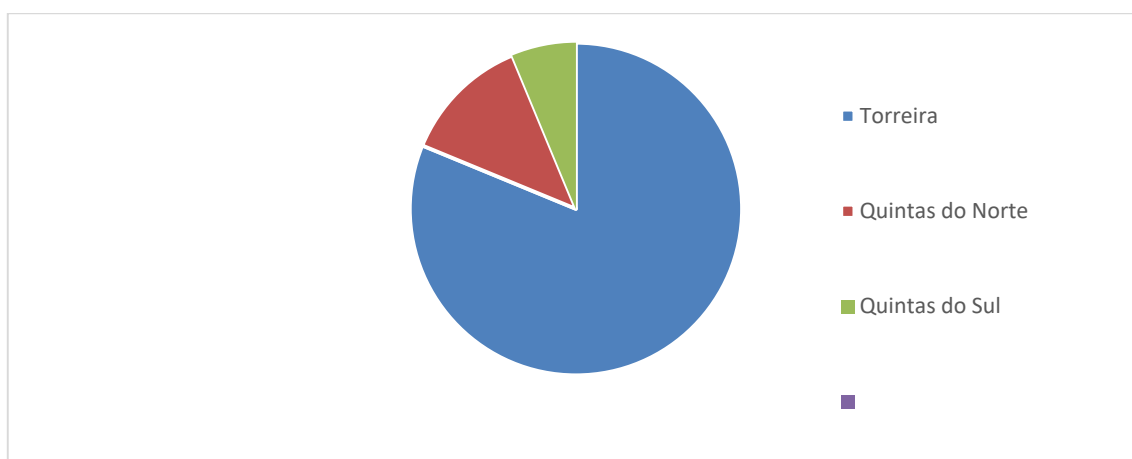


Gráfico 8: Distribuição geográfica dos clientes de SAD

### 3.2.2. Frequência Mensal

No ano de 2023 o SAD apoiou em média 12 clientes. Relativamente ao motivo de saída dos clientes por razões centradas no cliente, por necessidade de mudança de resposta social e por falecimento, à semelhança da resposta social de Centro de Dia.

Ao analisarmos as frequências mensais de 2023 verificamos que o número manteve-se equilibrado ao longo do ano, observando-se um aumento no final do ano.

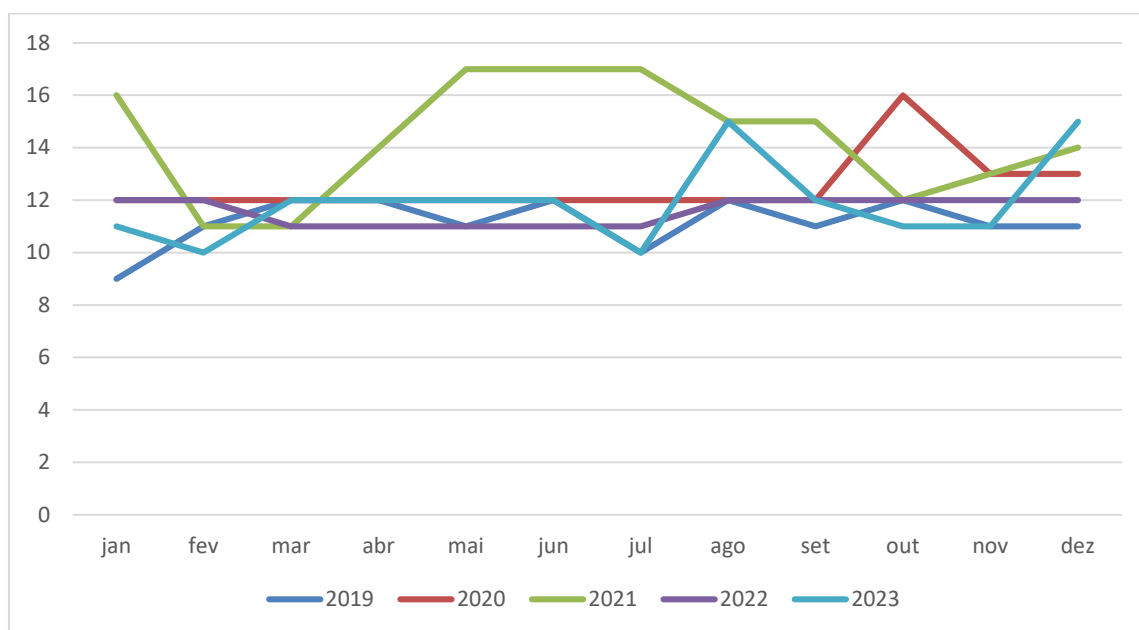


Gráfico 9: Frequência mensal dos clientes de SAD

### 3.2.3. Vagas e participações

Esta resposta tem 30 vagas, tendo a comparticipação de 12 pela Segurança Social.

Foi comparticipada pela Segurança Social no valor médio de 320,79 € por utente/mês e as mensalidades a aplicar tiveram por base a Portaria nº 196-A/2015 e pelo Decreto-Lei nº 33/2014 de 4 de março.

Em termos médios as participações e custos por utente são os seguintes:

- Comparticipação da Segurança Social/mês: 330,41€
- Custo médio por utente/mês: 627€

Houve um aumento da comparticipação da segurança social mas que não acompanhou o aumento do custo real por utente.



#### 4. Animação Sociocultural

O aumento da longevidade e o envelhecimento da população, com idosos cada vez mais dependentes, torna-se um desafio para todos os animadores, no entanto é determinante que estes criem estratégias que visem manter ativos e com elevado auto estima, os nossos idosos.

A intervenção a nível de animação sociocultural no ano de 2023 pretendeu dar continuidade ao plano de desenvolvimento pessoal do ano anterior.

As atividades de animação decorreram ao longo de todo o ano, de acordo com o Plano de Atividades que foi traçado no início do mesmo.

Os objetivos traçados no Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal e as metas que se pretendiam atingir foram os seguintes:

OBJETIVO GERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR	META	META ATINGIDA
Incentivar a participação e potenciar a inclusão social através de atividades culturais, desportivas e lúdicas	Manter e/ou aumentar a participação dos clientes nas atividades culturais, desportivas e lúdicas	% dos clientes nas atividades culturais, desportivas e lúdicas	>=60%	Atingido
Estimular as principais capacidades cognitivas	Trabalhar para a manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas/memória dos clientes	% Dos clientes que mantiveram ou melhoram as capacidades cognitivas/memória	>=40 %	Não mensurado
Promover o bem-estar emocional dos clientes	Incentivar a participação dos clientes nas sessões de relaxamento e mindfulness	% dos clientes que participaram nas sessões	>=70%	Atingido

Quadro 2: Objetivos, indicadores e metas traçados e atingidos de 2023

O objetivo não mensurado esteve essencialmente relacionada com a não aplicação das fichas diagnósticas que eram para se efetuar no final do ano.





#### 4.1. Atividades Comemorativas

Relativamente à execução das atividades comemorativas podemos constatar no gráfico seguinte que o número de atividades comemorativas realizadas foi inferior ao número de atividades comemorativas planeadas, isto deve-se essencialmente a constrangimentos no dia a dia em termos de recursos humanos e financeiros e o facto da Animadora acumular funções de Encarregada Geral.

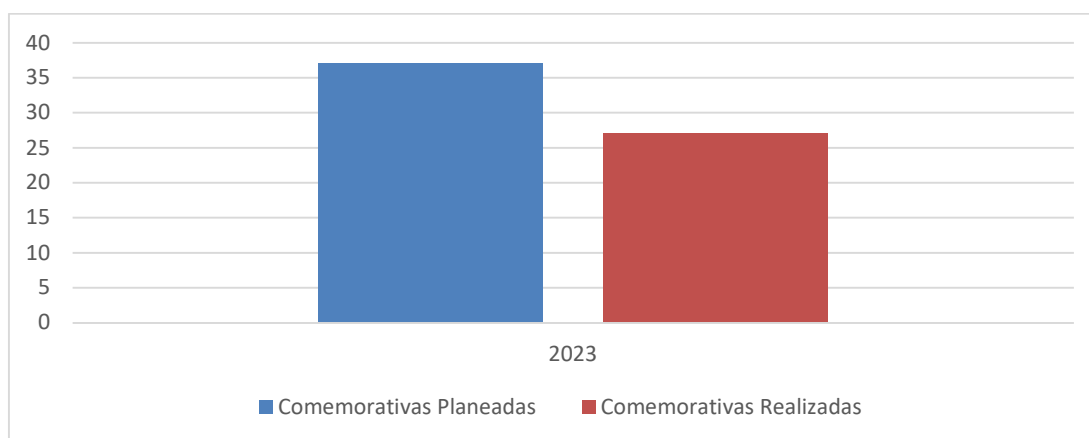


Gráfico 10: Número de atividades comemorativas planeadas e realizadas em 2022

#### 4.2. Atividades Rotineiras

As atividades rotineiras estiveram organizadas por 8 oficinas:

- Oficina do movimento e dos jogos grandes, onde se realizaram sessões de ginástica e caminhadas 3 vezes por semana e de jogos com implicação de esforço físico 3 vezes por semana;
- Oficina do cérebro e dos sentidos, em que a estimulação sensorial e cognitiva através de dinâmicas e jogos foi efetuada 3 vezes por semana;
- Oficina dos trabalhos manuais, consta a elaboração de lembranças e pequenos trabalhos para os idosos, realizou-se 3 vezes por semana;
- Oficina da comunicação, em que as dinâmicas musicais, visionamento de filmes e leitura de livros foram explorados 2 vezes por semana;



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS**

- Oficina da saúde e bem-estar, foram medidas as tensões arteriais dos clientes todas as sextas-feiras, glicémia diariamente e peso uma vez por mês;
- Oficina bem-estar espiritual onde o terço é rezado todos os dias;
- Oficina dos jogos de mesa onde os clientes jogam livremente ou orientados, o jogo de cartas, o bingo, etc.

Tentou-se dentro do possível cumprir com esta periodicidade, mas muitas vezes foi necessário alterar o mesmo devido ao volume de trabalho diário para os poucos recursos humanos existentes.



## **5. Recolha de Sangue**

A recolha de sangue, de doação gratuita, é uma das áreas da atuação da Instituição em colaboração com o Instituto Português do Sangue e Transplantação, doravante designado apenas por IPST. Em 2023 verificaram-se 355 dádivas de sangue.

Em 2023, pelo sétimo ano, houve uma candidatura de apoio financeiro ao ISPT, no sentido de apoiar a elaboração de cartazes, tinteiros, lembranças para os dadores e para o financiamento nas deslocações aos locais de recolha. O valor atribuído por parte do IPST foi de 2.000 €, gasto na sua totalidade.



## 6. Atividades de Angariação de Fundos

As participações pagas pelos clientes e pela Segurança Social não chegam para fazer face às despesas anuais. Neste sentido existem algumas atividades que visam a angariação de fundos para esse fim. Este ano apenas beneficiamos com a parceria com o Rotary Club da Murtosa, com a realização do Baile de 14, na Assembleia Teatro e que reverteu a favor da Asfita.

## 7. Projetos/Parcerias

A instituição tem vindo a desenvolver diversas parcerias e projetos, a que deu continuidade em 2023:

### - Parcerias de divulgação:

- **Cedência de salas para catequese**, a Paróquia da Torreira não possui um espaço com salas para a catequese, nesse sentido a instituição disponibiliza o uso de três salas durante a tarde de sábado.

- **Parceria com o CSP do Bunheiro, CSPSM da Murtosa e SCM da Murtosa** num trabalho entre as direções técnicas destacando-se: elaboração do plano de formação anual de colaboradores, obrigatório por lei, num total de 40 horas anuais; a continuidade de implementação do sistema de gestão da qualidade; o cumprimento das obrigações legais e a partilha de boas práticas.



## CAPÍTULO III: RELATÓRIO DE CONTAS

Os anos de 2021 e 2022 foram, sem dúvida, os piores exercícios na vida da Asfita.

A admissão de utentes, tanto no Centro de Dia como no Serviço de Apoio Domiciliário, verificada no ano de 2023, permitiu uma melhoria de resultados que nos aproxima da linha de sustentabilidade.

Se compararmos, na Demonstração de Resultados do último exercício, o valor dos Resultados antes das depreciações, verificamos que em 2023 o exercício apresenta lucros no valor de 7.269,05 euros, enquanto o exercício de 2022 apresenta um prejuízo no valor de 39.447,20 euros. É, sem dúvida, uma melhoria notável nas contas, embora a falta de liquidez continue, pela acumulação dos resultados negativos dos últimos anos e pelo facto do apoio financeiro que pedimos ao Fundo de Socorro Social, no ano passado, ainda não nos ter sido concedido.

Apesar do êxodo para os lares e os falecimentos, reduzirem o número de clientes, as admissões têm compensado e por isso estamos perto da sustentabilidade, graças ao esforço desenvolvido, em ações de contacto junto da população.

Continuamos a implementar várias medidas na redução de gastos, embora algumas despesas, como o gasto de gás no aquecimento, continue elevado porque as caldeiras são muito antigas, especialmente uma, sendo imperativa a sua substituição.

Apesar de toda a dificuldade, foi possível desenvolver, a atividade de Recolha de Sangue, que apresentou resultados, sensivelmente iguais aos do ano anterior.

Também a colaboração com a Paróquia se manteve, continuando a serem cedidas duas salas para a catequese.



## 1. Balanço individual a 31 de dezembro de 2023

### BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Valor em euros

RUBRICAS	DATAS	
	31 DEZ. 2023	31 DEZ. 2022
<b>ATIVO</b>		
<b>Ativo não corrente</b>		
Ativos fixos tangíveis	530 101,72	549 760,45
Ativos intangíveis	171,60	171,60
Investimentos financeiros	0,00	4 487,62
Créditos e outros ativos correntes	0,00	0,00
	530 273,32	554 419,67
<b>Ativo corrente</b>		
Inventários	0,00	0,00
Clientes	0,00	0,00
Estado e outros entes públicos	737,39	2 119,77
Capital subscrito e não realizado	0,00	0,00
Diferimentos	0,00	0,00
Outros ativos correntes	0,00	0,00
Caixa e depósitos bancários	2 156,07	1 396,48
	2 893,46	3 516,25
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>533 166,78</b>	<b>557 935,92</b>
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>		
<b>Capital próprio</b>		
Capital subscrito	545 288,03	545 288,03
Outros instrumentos de capital próprio	0,00	0,00
Reservas	0,00	0,00
Resultados transitados	-68 708,89	-13 740,11
Outras variações no capital próprio	24 240,94	0,00
Resultado líquido do período	-11 745,86	-27 750,05
<b>Total do capital próprio</b>	<b>489 074,22</b>	<b>503 797,87</b>
<b>PASSIVO</b>		
<b>Passivo não corrente</b>		
Provisões	0,00	0,00
Financiamentos obtidos	16 000,00	0,00
Outras dívidas a pagar	0,00	0,00

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção

Aprovado por: Direção

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS**

	16 000,00	0,00
<b>Passivo corrente</b>		
Fornecedores	18 311,94	24 060,48
Estado e outros ente públicos	3 355,27	8 164,57
Financiamentos obtidos	0,00	16 000,00
Diferimentos	0,00	0,00
Outros passivos correntes	6 425,35	5 913,00
	28 092,56	54 138,05
<b>Total passivo</b>	44 092,56	54 138,05
<b>Total do capital próprio e do passivo</b>	533 166,78	557 935,92



## 2. Demonstração individual dos resultados por natureza

### DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA DE 2023

Período findo em 31 de dezembro de 2023

Valor em euros

RENDIMENTOS E GASTOS	PERÍODOS	
	2023	2022
Vendas e serviços prestados	79 348,33	60 916,67
Subsídios à exploração	89 842,72	67 301,73
Variação nos inventários de produção	0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade	0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-422,35	0,00
Fornecimento e serviços externos	-50 461,18	-81 392,92
Gastos com pessoal	-140 187,41	-108 854,48
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)	0,00	0,00
Outros rendimentos	29 498,40	26 098,47
Outros gastos	-349,46	-3 516,67
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiam.º e impostos</b>	<b>7 269,05</b>	<b>-39 447,20</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-18 879,75	-15 469,08
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiam.º e impostos)</b>	<b>-11 610,70</b>	<b>-54 916,28</b>
Gastos de financiamento (líquidos)	-135,16	0,00
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>-11 745,86</b>	<b>-54 916,28</b>
Impostos sobre rendimento do período	0,00	-52,50
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>-11 745,86</b>	<b>-54 968,78</b>





## NOTAS FINAIS

A Direção tem consciência de que foi um ano muito trabalhoso e que a obtenção dos resultados alcançados ficou a dever-se não só ao grande empenho da Instituição, mas também aos apoios recebidos. Apontou como principais medidas de ação a continuidade na dinamização das respostas sociais; a reflexão em novas respostas, de forma a fazer face às problemáticas atuais; a pretensão em assegurar a sustentabilidade financeira da ASFITA; a aposta na qualidade dos serviços de apoio social que presta, investindo para tal na continuidade do cumprimento dos Modelos de Avaliação de Qualidade das Respostas sociais desenvolvidas pelo I.S.S., I. A., nomeadamente nos Serviços de Apoio Domiciliário e no Centro de Dia.

Por último, a ASFITA continuou a privilegiar as formas de cooperação com o Estado, bem como com as demais Entidades e Instituições, tanto no setor público como no privado e no social, em corresponsabilidade estabelecidas mediante Protocolos, Acordos de Cooperação e Parcerias.

Assim, a Direção e Sócios, que de uma forma abnegada desempenham funções da mais elevada responsabilidade em prol comum, endereçam os agradecimentos a todos quantos desenvolvem a sua atividade profissional e a todos os colaboradores que prestam um valioso contributo à Comunidade, nomeadamente as Instituições Concelhias, (Câmara Municipal da Murtosa e Junta de Freguesia da Torreira) e Nacionais que têm vindo a estabelecer estreita e crescente colaboração com a ASFITA, o Ministério do Trabalho e da Segurança Social e o Instituto da Solidariedade Social, I.P. - Centro Distrital de Aveiro, entre outros, cujo apoio incondicional, logístico e financeiro se torna imprescindível para a estabilidade e crescimento desta Instituição de Solidariedade Social.

**Aprovado em Reunião de Direção**

**a 19 de março de 2024**

**Aprovado em Assembleia Geral**

**a 30 de março de 2024**