



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E DE CONTAS

Associação Filantrópica da Torreira

2024





ÍNDICE

ÍNDICE	1
ÍNDICE DE QUADRO.....	2
CAPÍTULO I: ENQUADRAMENTO	3
CAPÍTULO II: RELATÓRIO DE ATIVIDADES	4
1. <i>Objetivos traçados/concretizados</i>	<i>4</i>
2. <i>Colaboradores</i>	<i>10</i>
3. <i>Respostas Sociais.....</i>	<i>10</i>
3.1. Centro de Dia	10
3.1.1. Caracterização dos clientes	10
3.1.2. Frequência mensal	12
3.1.3. Vagas e comparticipações	12
3.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).....	13
3.2.1. Caracterização de Clientes	13
3.2.2. Frequência Mensal	14
3.2.3. Vagas e comparticipações	15
4. <i>Animação Sociocultural</i>	<i>16</i>
4.1. Atividades Comemorativas	17
4.2. Atividades Rotineiras.....	17
5. <i>Recolha de Sangue</i>	<i>19</i>
6. <i>Atividades de Angariação de Fundos.....</i>	<i>20</i>
7. <i>Projetos/Parcerias</i>	<i>20</i>
CAPÍTULO III: RELATÓRIO DE CONTAS	21
1. <i>Balanço individual a 31 de dezembro de 2022</i>	<i>22</i>
2. <i>Demonstração individual dos resultados por natureza</i>	<i>24</i>
NOTAS FINAIS	25



ÍNDICE DE QUADRO

Quadro 1: Objetivos traçados no plano de atividades e orçamento e objetivos atingidos e não atingidos	5
Quadro 2: Objetivos, indicadores e metas traçados e atingidos de 2022	16
Quadro 3: Atividades de angariação de fundos, objetivo e resultado.....	Erro! Marcador não definido.

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Número de colaboradores em 2021 e 2022	10
Gráfico 2: Distribuição por sexo dos clientes de CD.....	11
Gráfico 3: Distribuição etária dos clientes de CD.....	11
Gráfico 4: Distribuição geográfica dos clientes de CD.....	12
Gráfico 5: Frequência mensal dos clientes de CD	12
Gráfico 6: Distribuição por sexo dos clientes de SAD.....	13
Gráfico 7: Distribuição etária dos clientes de Serviço de Apoio Domiciliário	14
Gráfico 8: Distribuição geográfica dos clientes de CD.....	14
Gráfico 9: Frequência mensal dos clientes de SAD	15
Gráfico 10: Número de atividades comemorativas planeadas e realizadas em 2022	17
Gráfico 11: Número de dadores e dádivas em 2022.....	Erro! Marcador não definido.
Gráfico 12: Nº de dadores e de dádivas por nº de recolhas dos últimos 4 anos	Erro! Marcador não definido.



CAPÍTULO I: ENQUADRAMENTO

Para os devidos efeitos legais e estatutários, e dando cumprimento ao estabelecido no compromisso da Associação Filantrópica da Torreira - ASFITA, a Direção coloca à apreciação e votação dos Sócios o Relatório de Atividades e Contas do exercício de 2024, bem como, o respetivo Parecer do Conselho Fiscal.

O Relatório de Atividades e Contas que se apresentam dão nota do que se fez, de acordo com a missão da ASFITA e com vista a apoiar, a acompanhar e a capacitar a sua população.

Decorridos mais de 10 anos de atividade, o presente Relatório, tem como objetivo caracterizar tudo o que se tem promovido e desenvolvido em prol do melhoramento da qualidade de vida das pessoas integradas nos diferentes serviços/respostas sociais.

Solicitando a aprovação deste imprescindível instrumento de gestão, são descritas especificamente a implementação e dinamização das atividades desenvolvidas ao longo do ano, assim como os serviços que integram as diferentes respostas sociais de apoio às pessoas idosas; as Parcerias com outras Entidades e Programas; a continuidade da implementação dos Manuais de Gestão de Qualidade das Respostas Sociais e a Formação Contínua dos seus colaboradores.

O trabalho desenvolvido configura um progresso gradual e que se considera sólido e firme, mas que necessita de maior apoio da Comunidade.



CAPÍTULO II: RELATÓRIO DE ATIVIDADES

1. *Objetivos traçados/concretizados*

Os objetivos traçados no início do ano de 2024 e presentes no plano de ação são os abaixo discriminados. Podemos verificar que foram 14 os objetivos traçados, sendo que apenas 5 foram atingidos, 6 parcialmente atingidos e os restantes 3 não foram atingidos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJECTIVO OPERACIONAL	INDICADOR	META	META ATINGIDA
Potenciar as infraestruturas existentes e diligenciar o acoplamento de novas estruturas	Obras de adaptação da ala norte para o funcionamento da Creche, com financiamento do PRR	Taxa de execução	100%	Parcialmente atingido
	Compra de mobiliário e afins necessários para o funcionamento da Creche	Taxa de execução	100%	Não atingido
	Efetuar estudo e elaborar projeto para obras do auditório	Taxa de execução	100%	Não atingido
Melhorar gestão dos aprovisionamentos e Equipamentos	Implementar a reavaliação dos fornecedores de modo a reduzir custos	% de fornecedores reavaliados	100%	Parcialmente atingido
		% de redução dos custos consumíveis mensais	2%	
		% de redução dos despesas fixas	>=15%	


RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS

	Estudar a possibilidade de equipar a instituição com outros meios alternativos ao gás, reduzindo o custo	Data de implementação dos equipamentos	Ago. 2024	Parcialmente atingido
Aumentar as fontes de financiamento	Aumentar o número de clientes das respostas sociais	Nº de novos clientes	>=5	Atingido
	Aumentar o número de sócios	Nº de novos sócios	>=15	Atingido +43 sócios
	Criar eventos de angariação de fundos	N.º de eventos criados Valor angariado	>= 4 >=13000	Parcialmente atingido
Manter a melhoria contínua do sistema de gestão da qualidade	Implementar a avaliação de satisfação de colaboradores e clientes	Grau de satisfação de colaboradores e clientes	>=50%	Não atingido
	Manter e aumentar as parcerias formalizadas	Nº de parcerias formalizadas	>=5	Atingido
Fomentar a qualificação escolar, profissional e competências dos Colaboradores	Desenvolver ações de formação e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores	Taxa de cumprimento do PAF	60%	Parcialmente atingido
		Taxa de participação nas formações	80%	Atingido
	Aumentar as qualificações dos colaboradores	Nº de pessoas que aumentam as qualificações	2	Parcialmente atingido
Melhorar o Grau de satisfação dos clientes e a qualidade dos serviços prestados	Obter uma taxa elevada de cumprimento do PI	Taxa de cumprimento dos objetivos	>=70%	Atingido
	Conseguir uma taxa de sucesso do PADP	Taxa de cumprimento	>=70%	Parcialmente atingido

Quadro 1: Objetivos traçados no plano de atividades e orçamento e objetivos atingidos e não atingidos



Ao analisarmos em maior pormenor cada objetivo traçado, verificamos que:

- No objetivo estratégico **potenciar as infraestruturas existentes e diligenciar o acoplamento de novas estruturas**, nenhum objetivo operacional foi totalmente atingido. Sendo os dois primeiros objetivos operacionais relacionados com a Creche, os mesmos estavam dependentes de vários fatores externos que não controlamos, nomeadamente os prazos relacionados com a candidatura ao PRR, que acabaram por se arrastar no tempo, especialmente entre o momento de apresentação da candidatura e o deferimento da mesma. Contudo, em 2024, o processo de implementação da Creche deu importantes passos para a sua concretização, nomeadamente:

- Finalização do Projeto de Arquitetura elaborado pela Arquiteta disponibilizada pela Autarquia local, em articulação permanente com a Arquiteta da Segurança Social, de maneira a cumprir com todos os normativos legais (janeiro de 2024).
- Aprovação do projeto de Arquitetura por parte da Câmara Municipal, condicionada à apresentação dos pareceres da Segurança Social e da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC), sendo a condição mínima que nos permitiu apresentar a candidatura ao PRR (janeiro de 2024).
- Submissão de candidatura ao PRR (fevereiro de 2024).
- Emissão de parecer favorável por parte da Segurança Social em relação ao projeto da Creche (fevereiro de 2024).
- Emissão de parecer favorável da ANEPC (março de 2024).
- Aprovação do projeto de Arquitetura por parte da Câmara Municipal, sem condicionantes (julho 2024).
- Aprovação da candidatura ao PRR, consumada pela assinatura do Contrato de Participação Financeira (agosto de 2024).
- Desenvolvimento dos projetos de especialidade necessários ao Projeto de Execução (setembro de 2024).
- Submissão dos projetos de especialidade na Câmara Municipal, tendo em vista o licenciamento da obra (novembro de 2024).
- Conclusão do Projeto de Execução da obra (dezembro de 2024).



Visto não termos iniciada a obra da Creche, por consequência não se avançou com a compra de mobiliário e afins necessários para o funcionamento da Creche.

Atendendo a toda a burocracia e encargos com a Creche, e dado que, mesmo com financiamento do PRR, parte do valor de investimento terá de ser suportado pela Asfita, não se avançou com o estudo e elaboração do projeto para obras do auditório.

- No objetivo estratégico, **melhorar gestão dos aprovisionamentos e equipamentos**, e no que diz respeito ao objetivo operacional de ***implementar a reavaliação dos fornecedores de modo a reduzir custos***, destacamos as seguintes ações:

- Negociação do valor de aumento dos preços do ITAU, inicialmente na ordem dos 23%. Após negociação, conseguiu-se a redução da percentagem do aumento para os 16%.
- Revisão da apólice de seguros de acidentes de trabalho, com alteração da seguradora, constituindo uma redução do valor da apólice na ordem dos mil euros.
- Pedidos de cotação regulares a fornecedores de Equipamentos de Proteção Individual, permitindo escolher o que apresenta o preço mais competitivo.

Relativamente ao objetivo operacional de ***estudar a possibilidade de equipar a instituição com outros meios alternativos ao gás, reduzindo o custo***, podemos referir que de facto demos início ao estudo através do pedido de soluções e orçamentos a várias empresas do setor, conseguindo reunir quatro propostas diferentes (junho a setembro de 2024). Contudo, com o avançar do projeto da Creche, que contempla o projeto de AVAC, a solução irá passar por instalar ar condicionado não só na Creche, mas em todo o edifício. Para compensar o consumo energético desta solução, prevemos a instalação de 42 painéis fotovoltaicos, através de um Contrato de fornecimento, instalação, operação, manutenção e gestão de unidade de produção para autoconsumo de energia. Este contrato, surge na sequência da candidatura ao projeto da SIC Esperança “3.º Setor mais Sustentável”, que nos permitiu aceder a esta solução sem fazer o



investimento inicial, ficando diluído o seu custo ao longo dos anos, de acordo com o consumo energético.

- Quanto ao objetivo estratégico de **aumentar as fontes de financiamento**, podemos destacar que relativamente ao objetivo estratégico de ***aumentar o número de clientes das respostas sociais***, em 2024, mantivemos a tendência de aumento do número de clientes, verificando-se mesmo o aumento da média de utentes em Serviço de Apoio Domiciliário para 16, sendo que o acordo é de 12.

O objetivo estratégico de ***aumentar o número de sócios*** foi também amplamente superado, verificando-se um total de 43 novos sócios durante o ano de 2024.

Quanto ao objetivo estratégico de ***criar eventos de angariação de fundos***, apenas podemos verificar que foi parcialmente atingido, dado que unicamente podemos assinalar a realização do evento “Baile do 14”, organizado em agosto pelo Rotary Club da Murtosa, que contou com a nossa colaboração e reverteu a nosso favor.

Contudo, podemos referir que no âmbito deste objetivo estratégico, durante o ano de 2024 assinalamos alguns aspetos importantes e que, não estando previstos inicialmente, também concorreram para o aumento das fontes de financiamento, nomeadamente:

- Arrendamento do espaço de loja.
- Rentabilização de espaços (garagem e auditório), através da sua cedência e oferta de donativos.

- No que diz respeito ao objetivo de **manter a melhoria contínua do sistema de gestão da qualidade**, apesar do acompanhamento permanente dos clientes e colaboradores, não foi possível aplicar nenhum instrumento que permitisse avaliar a satisfação dos mesmos. Quanto às parcerias, mantiveram-se as existentes e formalizou-se uma nova parceria com o Centro para a Economia e Inovação Social no âmbito de projetos de formação.



- Quanto ao objetivo estratégico de **fomentar a qualificação escolar, profissional e competências dos Colaboradores**, o plano de formação anual foi parcialmente cumprido com a realização da formação obrigatória em Primeiros Socorros e a Formação Inicial a todos os novos colaboradores, o que é essencial para o desempenho de funções. Uma vez que muitas das ações de formação propostas são dadas por entidades externas, que asseguram a gratuitidade das mesmas por se encontrarem financiadas por quadros de apoio, o seu arranque depende das mesmas. O processo de RVCC foi retomado com as 3 funcionárias nesse percurso académico, sendo que uma funcionária concluiu o seu processo, conseguindo habilitações de nível secundário.

- Para o objetivo estratégico **melhorar o grau de satisfação dos clientes e a qualidade dos serviços prestados** definimos dois objetivos, ***obter uma taxa elevada de cumprimento do Plano Individual*** que foi atingido e ***conseguir uma taxa de sucesso do PADAP*** que foi parcialmente atingido. O PADAP não foi executado na totalidade conforme previsto porque a Animadora que assume também funções de Encarregada Geral, é muitas vezes absorvida por tarefas da rotina diária essenciais para o correto funcionamento da instituição.



2. Colaboradores

Durante o ano de 2024, verificamos algumas alterações no quadro de pessoal, tanto no número, que passou de 10 funcionárias para 11, como nas categorias, extinguindo-se a função de motorista e integrando-se a função de Auxiliar de Serviços Gerais.

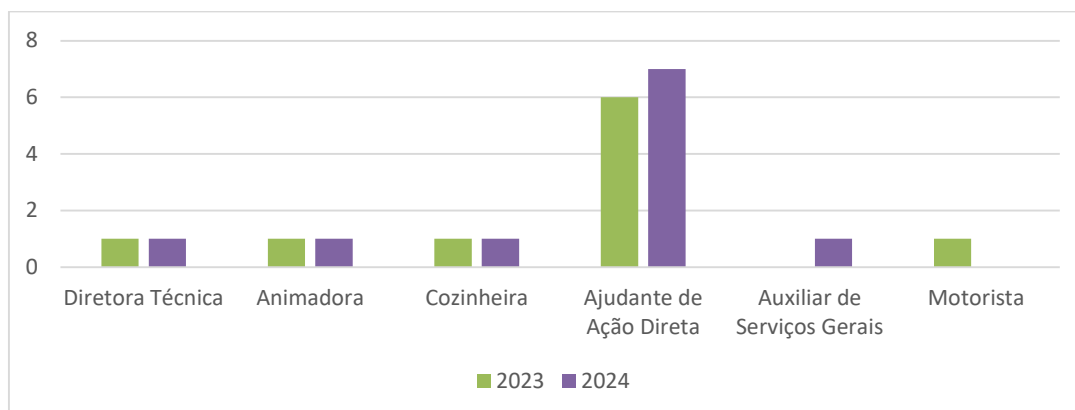


Gráfico 1: Número de colaboradores em 2022 e 2023

3. Respostas Sociais

3.1. Centro de Dia

O Centro de Dia, doravante designado apenas por CD, é uma resposta social, que contribuiu para a valorização pessoal, partilha de conhecimentos e experiências pessoais, proporcionando ainda durante o dia a resolução de necessidades básicas pessoais, terapêuticas e socioculturais às pessoas afetadas por diferentes graus de dependência, contribuindo para a manutenção da pessoa no seu meio familiar, retardando a institucionalização.

O CD presta apoio nas atividades de vida diária (AVDS), de segunda a sexta, através dos serviços de alimentação, assistência medicamentosa, cuidados básicos de saúde, higiene pessoal, tratamento de roupa, acompanhamento ao exterior, animação sociocultural e transporte.

3.1.1. Caracterização dos clientes

A 31 de dezembro de 2024, os clientes que frequentavam o CD eram majoritariamente do sexo feminino (20), como se pode verificar no gráfico seguinte.

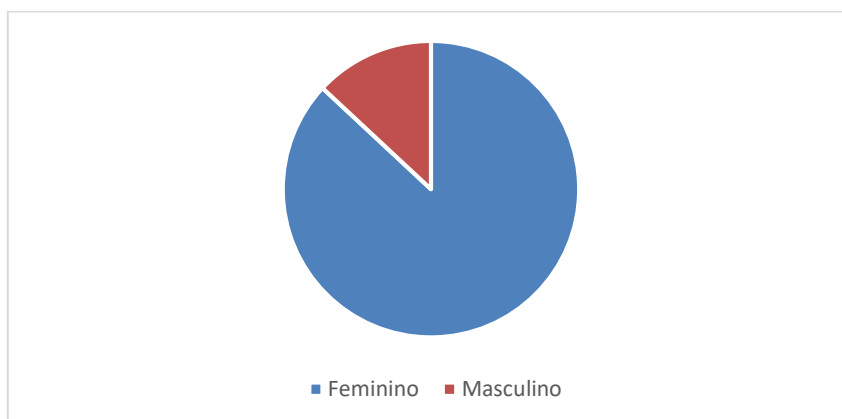


Gráfico 2: Distribuição por sexo dos clientes de CD

Com uma média de idades de 83 anos, verificou-se o aumento de 1 ano em comparação com 2023 em que a média de idades era de 82 anos. Em termos de distribuição por faixas etárias verificamos que a faixa etária com maior predominância é entre os 80 e 89.

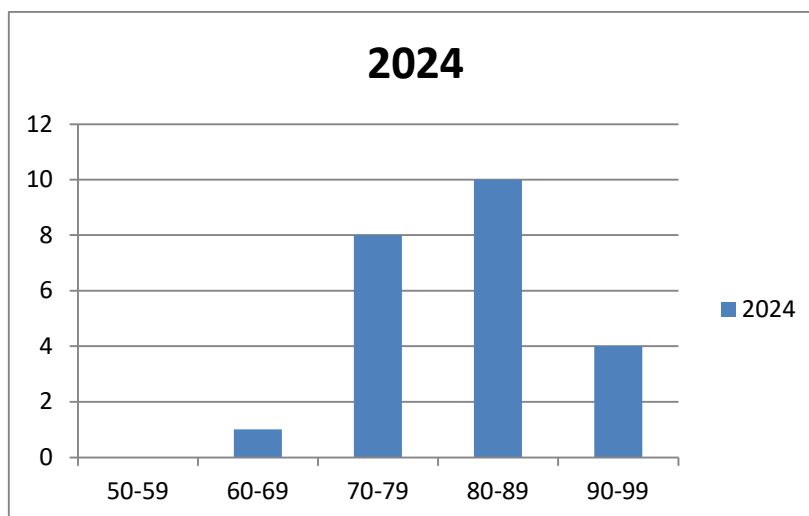


Gráfico 3: Distribuição etária dos clientes de CD

Se analisarmos o gráfico seguinte verificamos que a maioria dos clientes que frequentaram o CD residem no centro da freguesia da Torreira.

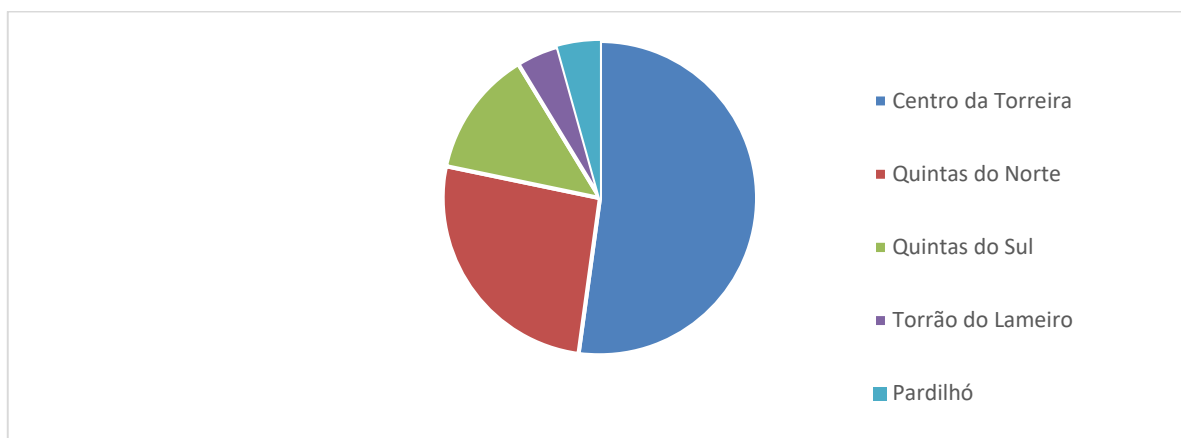


Gráfico 4: Distribuição geográfica dos clientes de CD

3.1.2. Frequência mensal

A média de frequência mensal no ano de 2024 foi de 21 clientes, mais do que no ano anterior (18). Ao compararmos a frequência mensal dos últimos anos verificamos que em 2023 assistimos a um movimento crescente de clientes, mas 2024 manteve-se sempre acima dessa linha ascendente.

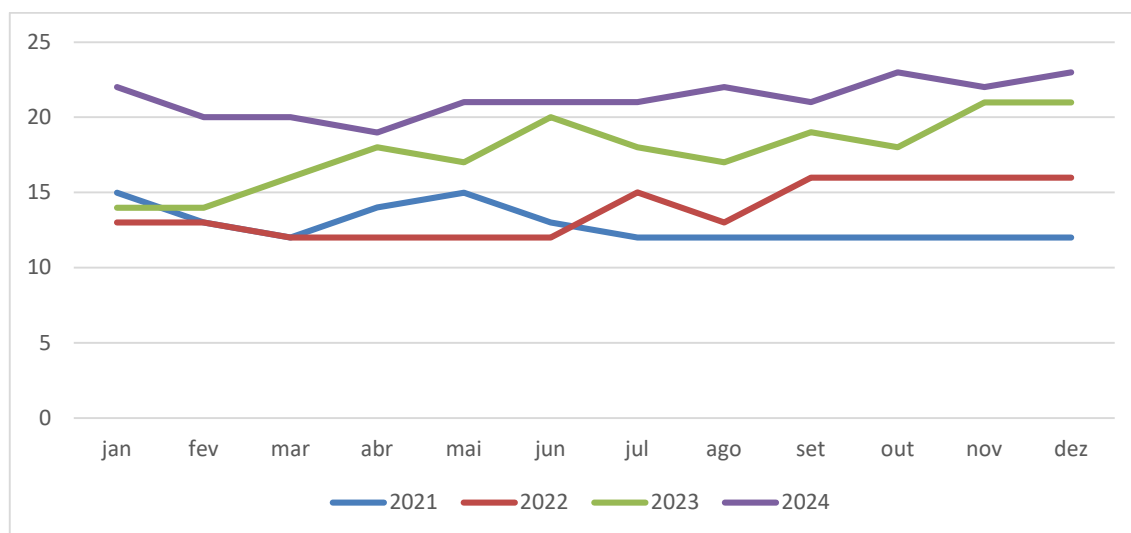


Gráfico 5: Frequência mensal dos clientes de CD

3.1.3. Vagas e participações

O CD tem capacidade para 30 clientes, com comparticipação de 21 vagas pela Segurança Social.



Esta resposta social, no ano de 2024, foi comparticipada pela Segurança Social no valor de 155,82€ por cliente/mês e as mensalidades a aplicar tiveram por base a Portaria nº 196-A/2015 e pelo Decreto-Lei nº 33/2014 de 4 de março.

Em termos médios as comparticipações e custos por utente são os seguintes:

- Comparticipação da Segurança Social/mês: 165,17€
- Custo real/médio por utente/mês: 672€

Apesar da comparticipação da Segurança Social ter aumentado, em sequência da inflação, o custo real do serviço mantém a tendência de aumento. O aumento do número de utentes permitiu fazer face às despesas mensais, levando a instituição a uma estabilização orçamental.

3.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Serviço de Apoio Domiciliário, doravante designado apenas por SAD, é uma resposta social, que visa garantir a satisfação das necessidades biopsicossociais e o bem-estar dos clientes contribuindo para a manutenção no seu meio sociofamiliar evitando ou retardando a institucionalização.

3.2.1. Caracterização de Clientes

A 31 de dezembro de 2024, os clientes que frequentavam o SAD eram maioritariamente do sexo feminino, tal como se pode verificar no gráfico.

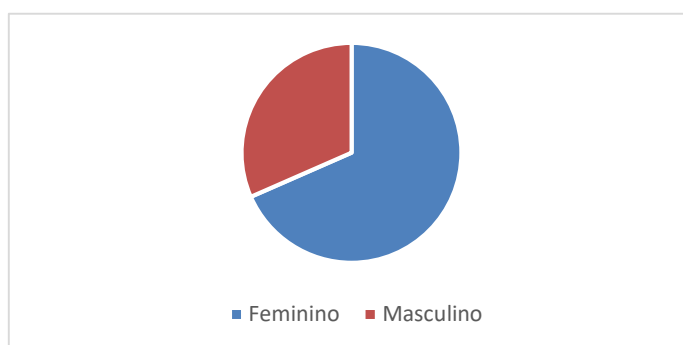


Gráfico 6: Distribuição por sexo dos clientes de SAD

Apresentam uma média de idades de 81 anos, um aumento de 2 anos em relação à media de 2023 que era de 79 anos. Este serviço é solicitado quando a resposta no seio familiar começa a ser escassa.



Em termos de distribuição por faixas etárias verificamos que as faixas etárias entre os 70-79 anos e os 80-89 anos são as que apresentam maior prevalência.

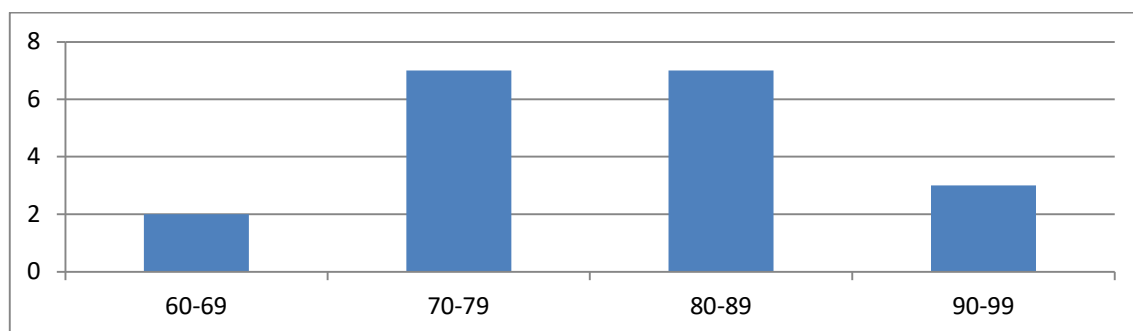


Gráfico 7: Distribuição etária dos clientes de Serviço de Apoio Domiciliário

Se analisarmos o gráfico seguinte verificamos que a maioria dos clientes que frequentaram o SAD residem no centro da freguesia da Torreira.

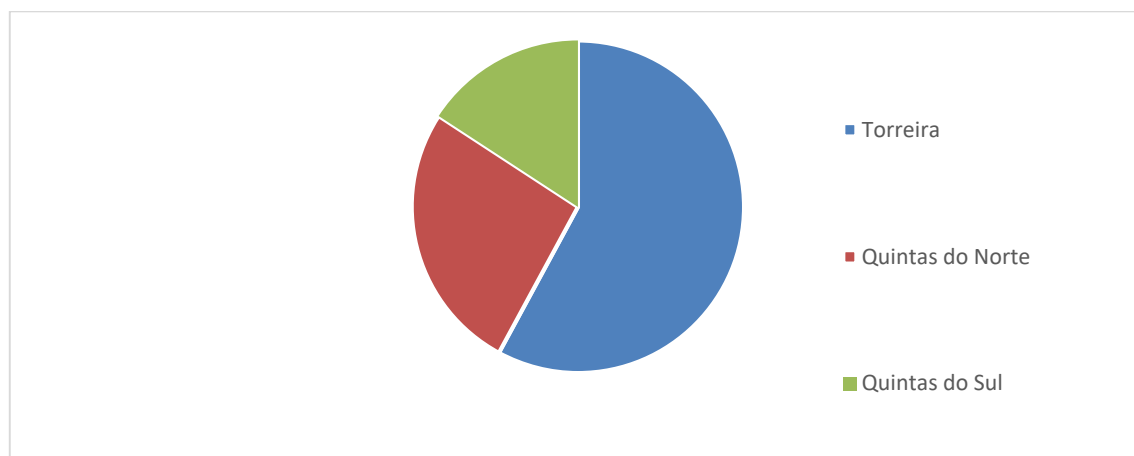


Gráfico 8: Distribuição geográfica dos clientes de SAD

3.2.2. Frequência Mensal

No ano de 2024 o SAD apoiou em média 16 clientes, mais 4 em comparação com a média de 2023. Os motivos de saída dos clientes quer de CD quer de SAD são principalmente devido a falecimento, seguindo-se razões centradas no cliente e por necessidade de mudança de resposta social.



Ao analisarmos as frequências mensais de 2024 verificamos que o número manteve-se numa trajetória ascendente, à exceção dos meses de fevereiro e março onde se verificou uma quebra, motivada por vários óbitos.

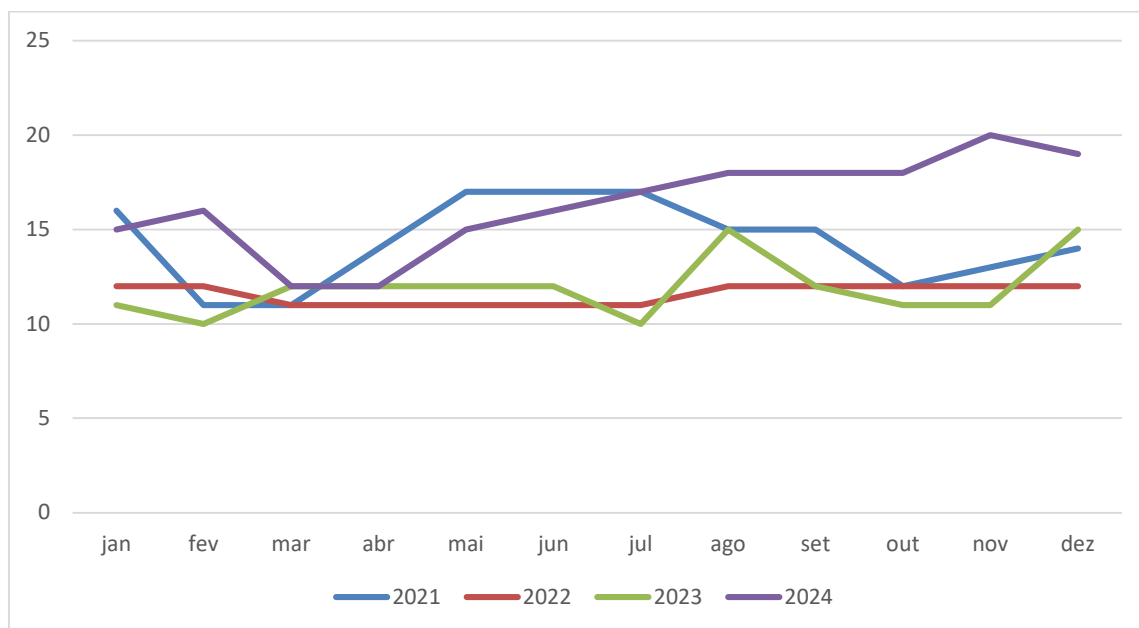


Gráfico 9: Frequência mensal dos clientes de SAD

3.2.3. Vagas e participações

Esta resposta tem 30 vagas, tendo a comparticipação de 12 pela Segurança Social.

Foi comparticipada pela Segurança Social no valor médio de 320,79 € por utente/mês e as mensalidades a aplicar tiveram por base a Portaria nº 196-A/2015 e pelo Decreto-Lei nº 33/2014 de 4 de março.

Em termos médios as comparticipações e custos por utente são os seguintes:

- Comparticipação da Segurança Social/mês: 370,89€
- Custo médio por utente/mês: 682€

Houve um aumento da comparticipação da segurança social mas que não acompanhou o aumento do custo real por utente. A estabilidade financeira da resposta social foi conseguida com o aumento do número de clientes.



4. Animação Sociocultural

O aumento da longevidade e o envelhecimento da população, com idosos cada vez mais dependentes, torna-se um desafio para todos os animadores, no entanto é determinante que estes criem estratégias que visem manter ativos e com elevado auto estima, os nossos idosos.

A intervenção a nível de animação sociocultural no ano de 2024 pretendeu dar continuidade ao plano de desenvolvimento pessoal do ano anterior.

As atividades de animação decorreram ao longo de todo o ano, de acordo com o Plano de Atividades que foi traçado no início do mesmo.

Os objetivos traçados no Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal e as metas que se pretendiam atingir foram os seguintes:

OBJETIVO GERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR	META	META ATINGIDA
Incentivar a participação e potenciar a inclusão social através de atividades culturais, desportivas e lúdicas	Manter e/ou aumentar a participação dos clientes nas atividades culturais, desportivas e lúdicas	% dos clientes nas atividades culturais, desportivas e lúdicas	>=60%	Atingido
Estimular as principais capacidades cognitivas	Trabalhar para a manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas/memória dos clientes	% Dos clientes que mantiveram ou melhoram as capacidades cognitivas/memória	>=40 %	Não mensurado
Promover o bem-estar emocional dos clientes	Incentivar a participação dos clientes nas sessões de relaxamento e mindfulness	% dos clientes que participaram nas sessões	>=70%	Atingido

Quadro 2: Objetivos, indicadores e metas traçados e atingidos de 2023

O objetivo não mensurado esteve essencialmente relacionada com a não aplicação das fichas diagnósticas que eram para se efetuar no final do ano.



4.1. Atividades Comemorativas

Relativamente à execução das atividades comemorativas podemos constatar no gráfico seguinte que o número de atividades comemorativas realizadas foi inferior ao número de atividades comemorativas planeadas, isto deve-se essencialmente a constrangimentos no dia a dia em termos de recursos humanos e financeiros e o facto da Animadora acumular funções de Encarregada Geral.

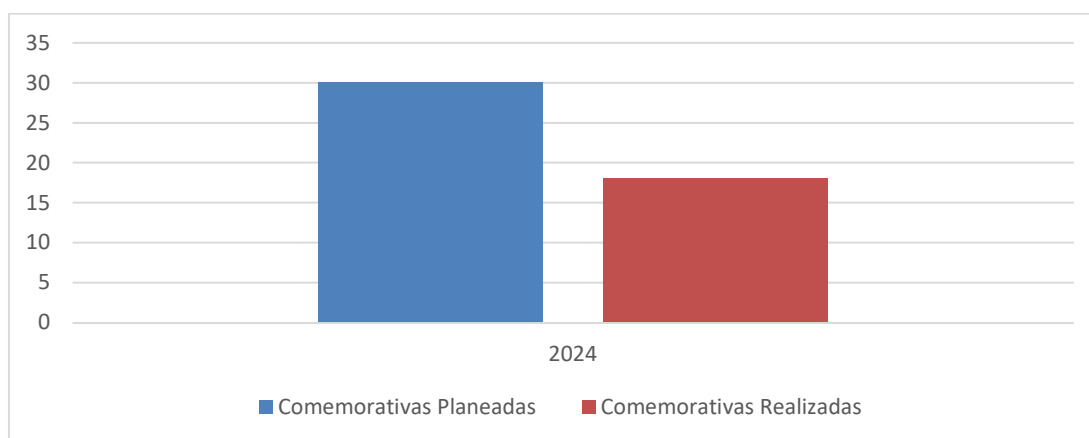


Gráfico 10: Número de atividades comemorativas planeadas e realizadas em 2024

4.2. Atividades Rotineiras

As atividades rotineiras estiveram organizadas por 8 oficinas:

- Oficina do movimento e dos jogos grandes, onde se realizaram sessões de ginástica e caminhadas 3 vezes por semana e de jogos com implicação de esforço físico 3 vezes por semana;
- Oficina do cérebro e dos sentidos, em que a estimulação sensorial e cognitiva através de dinâmicas e jogos foi efetuada 3 vezes por semana;
- Oficina dos trabalhos manuais, consta a elaboração de lembranças e pequenos trabalhos para os idosos, realizou-se 3 vezes por semana;
- Oficina da comunicação, em que as dinâmicas musicais, visionamento de filmes e leitura de livros foram explorados 2 vezes por semana;



- Oficina da saúde e bem-estar, foram medidas as tensões arteriais dos clientes todas as sextas-feiras, glicémia diariamente e peso uma vez por mês;
- Oficina bem-estar espiritual onde o terço é rezado todos os dias;
- Oficina dos jogos de mesa onde os clientes jogam livremente ou orientados, o jogo de cartas, o bingo, etc.

Tentou-se dentro do possível cumprir com esta periodicidade, mas muitas vezes foi necessário alterar devido ao volume de trabalho diário para os poucos recursos humanos existentes. Este facto, torna cada vez mais evidente a necessidade de contratar um animador que se dedique em exclusivo a esta função, libertando a atual animadora para as funções de Encarregada Geral.



5. Recolha de Sangue

A recolha de sangue, de doação gratuita, é uma das áreas da atuação da Instituição em colaboração com o Instituto Português do Sangue e Transplantação, doravante designado apenas por IPST. Em 2024 verificaram-se 472 dadores inscritos e concretizaram-se 376 dádivas de sangue, mais 21 em comparação com 2023.

Em 2024, pelo oitavo ano, houve uma candidatura de apoio financeiro ao ISPT, no sentido de apoiar a elaboração de cartazes, tinteiros, lembranças para os dadores e para o financiamento nas deslocações aos locais de recolha. O valor atribuído por parte do IPST foi de 2.000 €, gasto na sua totalidade.



6. Atividades de Angariação de Fundos

Embora não se tenham desenvolvido atividades de angariação de fundos, assinalamos a realização do “Baile do 14”, promovido Rotary Club da Murtosa e que reverteu a favor da Asfita.

7. Projetos/Parcerias

A instituição mantém diversas parcerias, as quais deu continuidade em 2024, destacando-se:

- **Parceria com o CSP do Bunheiro, CSPSM da Murtosa e SCM da Murtosa** num trabalho entre as direções técnicas destacando-se: elaboração do plano de formação anual de colaboradores, obrigatório por lei, num total de 40 horas anuais; a continuidade de implementação do sistema de gestão da qualidade; o cumprimento das obrigações legais e a partilha de boas práticas.

Outras parcerias foram cessadas nomeadamente:

- **Cedência de salas para catequese**, a Paróquia da Torreira não possui um espaço com salas para a catequese, nesse sentido a instituição disponibilizava o uso de três salas durante a tarde de sábado. Contudo, com a previsão de arranque das obras da Creche, desde outubro de 2024 que essa parceria cessou.

E novas parcerias surgiram, designadamente:

- Protocolo com o **Centro para a Economia e Inovação Social**, para o desenvolvimento de formação gratuita e certificada.



CAPÍTULO III: RELATÓRIO DE CONTAS

Os anos de 2021, 2022 e 2023, após COVID, apresentaram resultados negativos provocados pela fraca afluência de utentes.

No ano de 2023 a entrada de utentes, embora lenta, começou a crescer pouco a pouco e as contas, embora negativas, já apresentavam alguma melhoria em relação aos anos anteriores.

No ano de 2024, que agora se encerra, verificou-se uma melhoria na afluência de utentes que permitiu uma exploração com resultado positivo.

Foi sem dúvida o melhor exercício até agora, apresentando um resultado líquido de 1.460,67 euros, depois de consideradas as amortizações, no montante de 18.752,85 €, o que nos leva a um lucro bruto de 20.694,27 €, considerando outros gastos e impostos.

A admissão de utentes, tanto no Centro de Dia como no Serviço de Apoio Domiciliário, verificada no ano de 2024 foi a razão do crescimento que permitiu uma melhoria de resultados acima da linha de sustentabilidade.

Continuamos a implementar várias medidas na redução de gastos, especialmente nos gastos com o aquecimento, através da instalação de painéis foto voltaicos, já adjudicados e em véspera de serem instalados, que fazem parte do projeto da CRECHE, cujo contrato de adaptação de instalações já foi assinado, permitindo que as obras se iniciem já no próximo dia 17 deste mês, de forma a garantir a abertura da creche no início do próximo mês de Setembro.

Durante o ano de 2024, foi também possível desenvolver, a atividade de Recolha de Sangue, que apresentou resultados, sensivelmente iguais aos do ano anterior.



1. Balanço individual a 31 de dezembro de 2024

BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

Valor em euros

RUBRICAS	DATAS	
	31 DEZ. 2024	31 DEZ. 2023
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	511 799,86	530 101,72
Ativos intangíveis	171,60	171,60
Investimentos financeiros	0,00	0,00
Créditos e outros ativos correntes	0,00	0,00
	511 971,46	530 273,32
Ativo corrente		
Inventários	0,00	0,00
Clientes	0,00	0,00
Estado e outros entes públicos	1 366,54	737,39
Capital subscrito e não realizado	0,00	0,00
Diferimentos	0,00	0,00
Outros ativos correntes	0,00	0,00
Caixa e depósitos bancários	1 616,91	2 156,07
	2 983,45	2 893,46
TOTAL DO ATIVO	514 954,91	533 166,78
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO		
Capital próprio		
Capital subscrito	545 288,03	545 288,03
Outros instrumentos de capital próprio	0,00	0,00
Reservas	0,00	0,00
Resultados transitados	-79 727,49	-68 708,89
Outras variações no capital próprio	20 649,69	24 240,94
Resultado líquido do período	1 460,67	-11 745,86
Total do capital próprio	487 670,90	489 074,22
PASSIVO		
Passivo não corrente		
Provisões	0,00	0,00
Financiamentos obtidos	4 000,00	16 000,00
Outras dívidas a pagar	0,00	0,00

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção

Aprovado por: Direção



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS

	4 000,00	16 000,00
Passivo corrente		
Fornecedores	7 036,39	18 311,94
Estado e outros ente públicos	5 334,62	3 355,27
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Diferimentos	0,00	0,00
Outros passivos correntes	10 913,00	6 425,35
	23 284,01	28 092,56
Total passivo	27 284,01	44 092,56
Total do capital próprio e do passivo	514 954,91	533 166,78



2. Demonstração individual dos resultados por natureza

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA DE 2024

Período findo em 31 de dezembro de 2024

Valor em euros

RENDIMENTOS E GASTOS	PERÍODOS	
	2024	2023
Vendas e serviços prestados	134 071,77	79 348,33
Subsídios à exploração	117 713,71	89 842,72
Variação nos inventários de produção	0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade	0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-479,69	-422,35
Fornecimento e serviços externos	-83 170,91	-50 461,18
Gastos com pessoal	-172 176,25	-140 187,41
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)	0,00	0,00
Outros rendimentos	26 999,73	29 498,40
Outros gastos	-2 264,09	-349,46
Resultado antes de depreciações, gastos de financiam.º e impostos	20 694,27	7 269,05
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-18 752,85	-18 879,75
Resultado operacional (antes de gastos de financiam.º e impostos)	1 941,42	-11 610,70
Gastos de financiamento (líquidos)	-8,25	-135,16
Resultado antes de impostos	1 933,17	-11 745,86
Impostos sobre rendimento do período	-472,50	0,00
Resultado líquido do período	1 460,67	-11 745,86



NOTAS FINAIS

A Direção tem consciência de que foi um ano muito trabalhoso, mas durante o qual foi possível assistir ao surgimento de alguns resultados que colocam a instituição numa trajetória de crescimento e também de estabilidade financeira. Apontou como principais medidas de ação a continuidade na dinamização das respostas sociais; a reflexão em novas respostas, de forma a fazer face às problemáticas atuais; a pretensão em assegurar a sustentabilidade financeira da ASFITA; a aposta na qualidade dos serviços de apoio social que presta, investindo para tal na continuidade do cumprimento dos Modelos de Avaliação de Qualidade das Respostas sociais desenvolvidas pelo I.S.S., I. A., nomeadamente nos Serviços de Apoio Domiciliário e no Centro de Dia.

Por último, a ASFITA continuou a privilegiar as formas de cooperação com o Estado, bem como com as demais Entidades e Instituições, tanto no setor público como no privado e no social, em corresponsabilidade estabelecidas mediante Protocolos, Acordos de Cooperação e Parcerias.

Assim, a Direção e Sócios, que de uma forma abnegada desempenham funções da mais elevada responsabilidade em prol comum, endereçam os agradecimentos a todos quantos desenvolvem a sua atividade profissional e a todos os colaboradores que prestam um valioso contributo à Comunidade, nomeadamente as Instituições Concelhias, (Câmara Municipal da Murtosa e Junta de Freguesia da Torreira) e Nacionais que têm vindo a estabelecer estreita e crescente colaboração com a ASFITA, o Ministério do Trabalho e da Segurança Social e o Instituto da Solidariedade Social, I.P. - Centro Distrital de Aveiro, entre outros, cujo apoio incondicional, logístico e financeiro se torna imprescindível para a estabilidade e crescimento desta Instituição de Solidariedade Social.

Aprovado em Reunião de Direção

a 11 de março de 2025

Aprovado em Assembleia Geral

a 22 de março de 2025