



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES E DE CONTAS

Associação Filantrópica da Torreira

2025







## ÍNDICE

<b>CAPÍTULO I: ENQUADRAMENTO</b> .....	<b>3</b>
<b>CAPÍTULO II: RELATÓRIO DE ATIVIDADES</b> .....	<b>4</b>
1. <i>Objetivos traçados/concretizados</i> .....	4
2. <i>Colaboradores</i> .....	8
3. <i>Respostas Sociais</i> .....	8
3.1. <i>Centro de Dia</i> .....	8
3.1.1. <i>Caracterização dos clientes</i> .....	9
3.1.2. <i>Frequência mensal</i> .....	10
3.1.3. <i>Vagas e participações</i> .....	10
3.2. <i>Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)</i> .....	11
3.2.1. <i>Caracterização de Clientes</i> .....	11
3.2.2. <i>Frequência Mensal</i> .....	12
3.2.3. <i>Vagas e participações</i> .....	13
4. <i>Animação Sociocultural</i> .....	14
4.1. <i>Atividades Comemorativas</i> .....	15
4.2. <i>Atividades Rotineiras</i> .....	15
5. <i>Recolha de Sangue</i> .....	16
6. <i>Atividades de Angariação de Fundos</i> .....	17
7. <i>Projetos/Parcerias</i> .....	17
<b>CAPÍTULO III: RELATÓRIO DE CONTAS</b> .....	<b>18</b>
1. <i>Balanço individual a 31 de dezembro de 2025</i> .....	19
2. <i>Demonstração individual dos resultados por natureza</i> .....	20
<b>NOTAS FINAIS</b> .....	<b>21</b>



ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA DA TORREIRA

Documento

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS

Código: ASFITA.19.PG01

Edição: 00 – 12/11/2019

Pág. 2 / 21

## ÍNDICE DE QUADRO

Quadro 1: Objetivos traçados no plano de atividades e orçamento e objetivos atingidos e não atingidos.....	5
Quadro 2: Objetivos, indicadores e metas traçados e atingidos de 2025.....	14

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Número de colaboradores em 2023, 2024 e 2025 .....	8
Gráfico 2: Distribuição por sexo dos clientes de CD .....	9
Gráfico 3: Distribuição etária dos clientes de CD .....	9
Gráfico 4: Distribuição geográfica dos clientes de CD .....	10
Gráfico 5: Frequência mensal dos clientes de CD.....	10
Gráfico 6: Distribuição por sexo dos clientes de SAD .....	11
Gráfico 7: Distribuição etária dos clientes de Serviço de Apoio Domiciliário.....	12
Gráfico 8: Distribuição geográfica dos clientes de SAD .....	12
Gráfico 9: Frequência mensal dos clientes de SAD.....	13

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção

Aprovado por: Direção



ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA DA TORREIRA

Documento

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS**

*Handwritten signature*  
Código: ASFITA.19.PG01

Edição: 00 – 12/11/2019

Pág. 3 / 21

*Handwritten signature*

## CAPÍTULO I: ENQUADRAMENTO

Para os devidos efeitos legais e estatutários, e dando cumprimento ao estabelecido no compromisso da Associação Filantrópica da Torreira - ASFITA, a Direção coloca à apreciação e votação dos Sócios o Relatório de Atividades e Contas do exercício de 2025, bem como, o respetivo Parecer do Conselho Fiscal.

O Relatório de Atividades e Contas que se apresenta é uma demonstração do que foi feito, de acordo com a missão da ASFITA e com os objetivos delineados no Plano de Ação para 2025.

O presente Relatório, tem como objetivo caracterizar tudo o que se tem promovido e desenvolvido em prol do melhoramento da qualidade de vida e de um envelhecimento ativo e saudável das pessoas integradas nos diferentes serviços/respostas sociais.

Solicitando a aprovação deste imprescindível instrumento de gestão, são descritas especificamente a implementação e dinamização das atividades desenvolvidas ao longo do ano, assim como os serviços que integram as diferentes respostas sociais de apoio às pessoas idosas; as parcerias com outras Entidades e Programas; a continuidade da implementação dos Manuais de Gestão de Qualidade das Respostas Sociais e a Formação Contínua dos seus colaboradores.

O trabalho desenvolvido pela ASFITA configura um progresso gradual ao longo dos anos, que se considera sólido e firme, mas que necessita de maior apoio da Comunidade.

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção

Aprovado por: Direção



## CAPÍTULO II: RELATÓRIO DE ATIVIDADES

### 1. *Objetivos traçados/concretizados*

Os objetivos traçados no início do ano de 2025 e presentes no plano de ação são os abaixo discriminados. Podemos verificar que foram 15 os objetivos traçados, sendo que apenas 5 foram atingidos, 4 parcialmente atingidos e os restantes 6 não foram atingidos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJECTIVO OPERACIONAL	INDICADOR	META	META ATINGIDA
Potenciar as infraestruturas existentes e diligenciar o acoplamento de novas estruturas	Obras de adaptação da ala norte para o funcionamento da Creche, com financiamento do PRR	Taxa de execução	100%	Atingido
	Compra de mobiliário e afins necessários para o funcionamento da Creche	Taxa de execução	100%	Não atingido
	Efetuar estudo e elaborar projeto para obras do auditório	Taxa de execução	100%	Não atingido
Melhorar gestão dos aprovisionamentos e Equipamentos	Implementar a reavaliação dos fornecedores de modo a reduzir custo	% de fornecedores reavaliados % de redução dos custos consumíveis mensais % de redução das despesas fixas	100% 2% >=15%	Parcialmente atingido
	Estudar a possibilidade de equipar a instituição com outros meios alternativos ao gás, reduzindo o custo	Data de implementação dos equipamentos	Ago 2025	Atingido
Aumentar as fontes de financiamento	Aumentar o número de clientes das respostas sociais	Nº de novos clientes	>=5	Atingido
	Aumentar o número de sócios	Nº de novos sócios	>=15	Não atingido
	Criar eventos de angariação de fundos	N.º de eventos criados Valor angariado	>= 4 >=70000	Não atingido

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção

Aprovado por: Direção



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS

Manter a melhoria contínua do sistema de gestão da qualidade	Implementar a avaliação de satisfação de colaboradores e clientes	Grau de satisfação de colaboradores e clientes	>=50%	Não atingido
	Manter e aumentar as parcerias formalizadas	Nº de parcerias formalizadas	>=5	Não atingido
Fomentar a qualificação escolar, profissional e competências dos Colaboradores	Desenvolver ações de formação e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores	Taxa de cumprimento do PAF	60%	Parcialmente Atingido
		Taxa de participação nas formações	80%	Atingido
	Aumentar as qualificações dos colaboradores	Nº de pessoas que aumentam as qualificações	2	Não atingido
Melhorar o Grau de satisfação dos clientes e a qualidade dos serviços prestados	Obter uma taxa elevada de cumprimento do PI	Taxa de cumprimento dos objetivos	>=70%	Parcialmente Atingido
	Conseguir uma taxa de sucesso do PADP	Taxa de cumprimento	>=70%	Parcialmente Atingido

Quadro 1: Objetivos traçados no plano de atividades e orçamento e objetivos atingidos e não atingidos

Ao analisarmos em maior pormenor cada objetivo traçado, verificamos que:

- No objetivo estratégico **potenciar as infraestruturas existentes e diligenciar o acoplamento de novas estruturas**, destacamos a conclusão da obra da Creche, considerando-se o objetivo atingido.

Relativamente ao objetivo de *compra de mobiliário e afins necessários para o funcionamento da Creche*, não foi possível atingir, embora se destaque a realização de candidatura ao PRR para esse efeito, candidatura essa que foi aprovada no final de 2025.

O estudo e elaboração do projeto para obras do auditório ficou comprometido devido a todo o processo de obras da Creche, visto que o Auditório funcionou como ponto de apoio logístico a materiais e equipamentos de obra, mas também pela indisponibilidade financeira para avançar com esta empreitada.

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção

Aprovado por: Direção



ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA DA TORREIRA

Documento

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS**

*Handwritten signatures and initials*  
Código: ASFITA.19.PG01  
Edição: 00 – 12/11/2019  
Pág. 6 / 21  
*Handwritten signature*

- No objetivo estratégico, melhorar gestão dos aprovisionamentos e equipamentos, e no que diz respeito ao objetivo operacional de *implementar a reavaliação dos fornecedores de modo a reduzir custos*, destacamos as seguintes ações:

- A instalação dos 42 painéis fotovoltaicos no âmbito da aprovação da candidatura ao Projeto “3.º Setor mais Sustentável”, promovido pela SIC Esperança e que nos permitiu sermos mais sustentáveis, sem fazer o investimento inicial. Esta iniciativa representou uma poupança na fatura da eletricidade, especialmente nos meses de maior exposição solar.
- Pedidos de cotação regulares a fornecedores de Equipamentos de Proteção Individual, permitindo escolher o que apresenta o preço mais competitivo.

Relativamente ao objetivo operacional de *estudar a possibilidade de equipar a instituição com outros meios alternativos ao gás, reduzindo o custo*, podemos referir que de facto esse objetivo foi atingido, dado que a obra da Creche contemplou a instalação do sistema de ar condicionado em todo o edifício. Este sistema permite reduzir consideravelmente o consumo de gás, especialmente nos meses de inverno.

- Quanto ao objetivo estratégico de aumentar as fontes de financiamento, podemos destacar que relativamente ao objetivo estratégico de *aumentar o número de clientes das respostas sociais*, em 2025, mantivemos a tendência de aumento do número de clientes, apesar de se ter verificado uma tendência ligeiramente negativa no último trimestre do ano em comparação com 2024.

O objetivo estratégico de *aumentar o número de sócios* não foi atingido, verificando-se um total de 4 sócios durante o ano de 2025.

Quanto ao objetivo estratégico de *criar eventos de angariação de fundos*, consideramos como não atingido, dado que unicamente podemos assinalar a realização do evento “Baile de 14”, organizado em agosto pelo Rotary Club da Murtoza, que contou com a nossa colaboração e reverteu a nosso favor.

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção

Aprovado por: Direção



ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA DA TORREIRA

Documento

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS**

Código: ASFITA.19.PG01

Edição: 00 – 12/11/2019

Pág. 7 / 21

- No que diz respeito ao objetivo de manter a melhoria contínua do sistema de gestão da qualidade, apesar do acompanhamento permanente dos clientes e colaboradores, não foi possível aplicar nenhum instrumento que permitisse avaliar a satisfação dos mesmos. Quanto às parcerias, mantiveram-se as existentes.

- Quanto ao objetivo estratégico de fomentar a qualificação escolar, profissional e competências dos Colaboradores, o plano de formação anual foi considerado parcialmente cumprido. Muitas das formações previstas não se concretizaram devido à ineficiência da parceria com o extinto CEIS - Centro para a Economia e Inovação Social, mas dentro do possível realizou-se formação interna, com temas adequados às necessidades de serviço. Na taxa de participação considerou-se como atingido, visto que as funcionárias convocadas participaram. Quanto ao aumento das qualificações dos colaboradores, o objetivo não foi atingido. Duas funcionárias mantêm-se em processo de RVCC, que continuam por concluir, embora se tenha registado a inscrição de uma terceira funcionária para concluir o 12.º ano.

- Para o objetivo estratégico melhorar o grau de satisfação dos clientes e a qualidade dos serviços prestados definimos dois objetivos, *obter uma taxa elevada de cumprimento do Plano Individual e conseguir uma taxa de sucesso do PADAP* que foram parcialmente atingidos. Neste aspeto destaca-se o facto de ter sido um ano desafiante e de difícil gestão, nomeadamente no que diz respeito ao profissional de animação sociocultural.

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção

Aprovado por: Direção



## 2. Colaboradores

Durante o ano de 2025, o quadro de pessoal manteve-se estável, no entanto, nota-se algumas alterações de categorias que já estavam contempladas no ano anterior, mas que não foram contempladas no relatório.



Gráfico 1: Número de colaboradores em 2023, 2024 e 2025

## 3. Respostas Sociais

### 3.1. Centro de Dia

O Centro de Dia, doravante designado apenas por CD, é uma resposta social, que contribuiu para a valorização pessoal, partilha de conhecimentos e experiências pessoais, proporcionando ainda durante o dia a resolução de necessidades básicas pessoais, terapêuticas e socioculturais às pessoas afetadas por diferentes graus de dependência, contribuindo para a manutenção da pessoa no seu meio familiar, retardando a institucionalização.

O CD presta apoio nas atividades de vida diária (AVDS), de segunda a sexta, através dos serviços de alimentação, assistência medicamentosa, cuidados básicos de saúde, higiene pessoal, tratamento de roupa, acompanhamento ao exterior, animação sociocultural e transporte.



*A.M.*

*Met* *[Signature]*

### 3.1.1. Caracterização dos clientes

A 31 de dezembro de 2025, os clientes que frequentavam o CD eram maioritariamente do sexo feminino (17), como se pode verificar no gráfico seguinte.

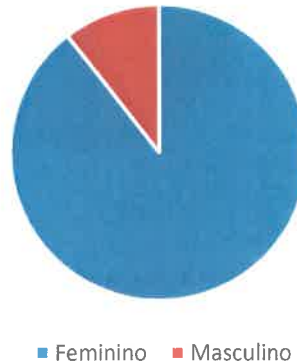


Gráfico 2: Distribuição por sexo dos clientes de CD

Com uma média de idades de 83 anos, igual ao ano anterior. Em termos de distribuição por faixas etárias verificamos que a faixa etária com maior predominância é entre os 80 e 89.

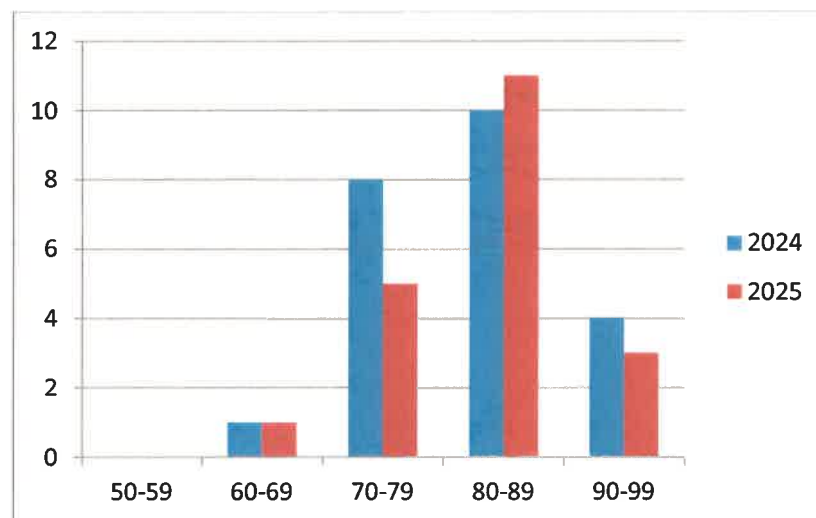
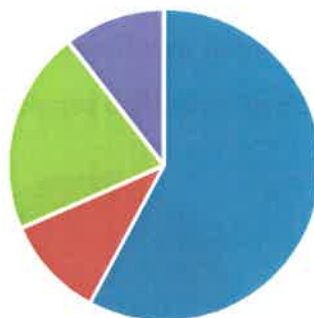


Gráfico 3: Distribuição etária dos clientes de CD

Se analisarmos o gráfico seguinte verificamos que a maioria dos clientes que frequentaram o CD residem no centro da freguesia da Torreira.



- Centro da Torreira
- Quintas do Norte
- Quintas do Sul
- Torrão do Lameiro
- Pardilhó

Gráfico 4: Distribuição geográfica dos clientes de CD

### 3.1.2. Frequência mensal

A média de frequência mensal no ano de 2025 foi de 22 clientes, mais do que no ano anterior (21). Ao compararmos a frequência mensal dos últimos anos verificamos que em 2025 assistimos a um movimento constante de clientes mas no final do ano houve um decréscimo significativo.

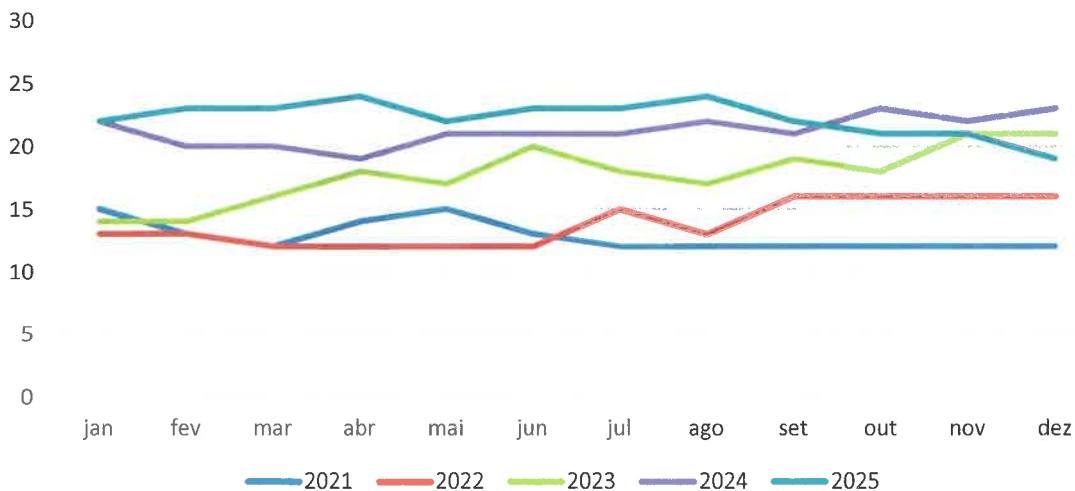


Gráfico 5: Frequência mensal dos clientes de CD

### 3.1.3. Vagas e participações

O CD tem capacidade para 30 clientes, com participação de 21 vagas pela Segurança Social.

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção	Aprovado por: Direção
---	-----------------------



Esta resposta social, no ano de 2024, foi compartilhada pela Segurança Social no valor de 181,48€ por cliente/mês e as mensalidades a aplicar tiveram por base a Portaria nº 196-A/2015 e pelo Decreto-Lei nº 33/2014 de 4 de março.

Em termos médios as participações e custos por utente são os seguintes:

- Participação da Segurança Social/mês: 181,48€
- Custo real/médio por utente/mês: 672€

Apesar da participação da Segurança Social ter aumentado, em sequência da inflação, o custo real do serviço mantém a tendência de aumento. O aumento do número de utentes permitiu fazer face às despesas mensais, levando a instituição a uma estabilização orçamental.

### 3.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Serviço de Apoio Domiciliário, doravante designado apenas por SAD, é uma resposta social, que visa garantir a satisfação das necessidades biopsicossociais e o bem-estar dos clientes contribuindo para a manutenção no seu meio sociofamiliar evitando ou retardando a institucionalização.

#### 3.2.1. Caracterização de Clientes

A 31 de dezembro de 2025, os clientes que frequentavam o SAD eram maioritariamente do sexo feminino, tal como se pode verificar no gráfico.

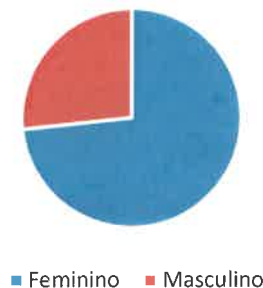


Gráfico 6: Distribuição por sexo dos clientes de SAD

Apresentam uma média de idades de 82 anos, um aumento de 1 ano em relação à media de 2024. Este serviço é solicitado quando a resposta no seio familiar começa a ser escassa.

Em termos de distribuição por faixas etárias verificamos que as faixas etárias entre os 70-79 anos e os 80-89 anos são as que apresentam maior prevalência.

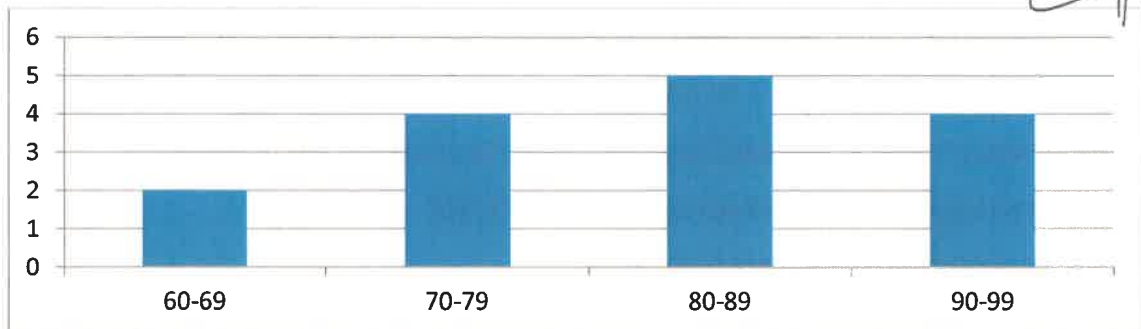


Gráfico 7: Distribuição etária dos clientes de Serviço de Apoio Domiciliário

Se analisarmos o gráfico seguinte verificamos que a maioria dos clientes que frequentaram o SAD residem no centro da freguesia da Torreira.

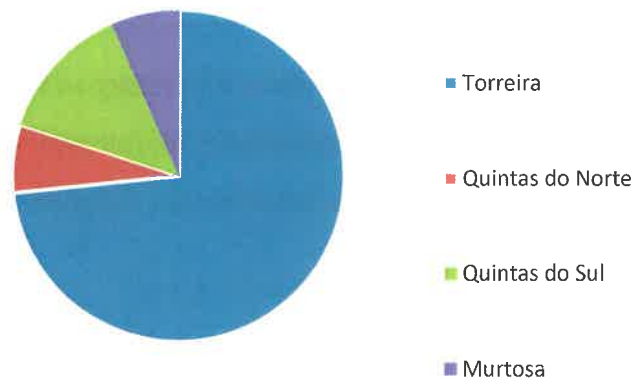


Gráfico 8: Distribuição geográfica dos clientes de SAD

### 3.2.2. Frequência Mensal

No ano de 2025 o SAD apoiou em média 17 clientes, mais 1 em comparação com a média de 2024. No entanto, teremos que salientar que 6 clientes acumulam as duas respostas sociais. Os motivos de saída dos clientes quer de CD quer de SAD são principalmente devido a falecimento, seguindo-se razões centradas no cliente e por necessidade de mudança de resposta social.

Ao analisarmos as frequências mensais de 2025 verificamos que o número manteve-se numa trajetória estável, o que nos permite candidatura ao PROCCOP para aumento do acordo em SAD.

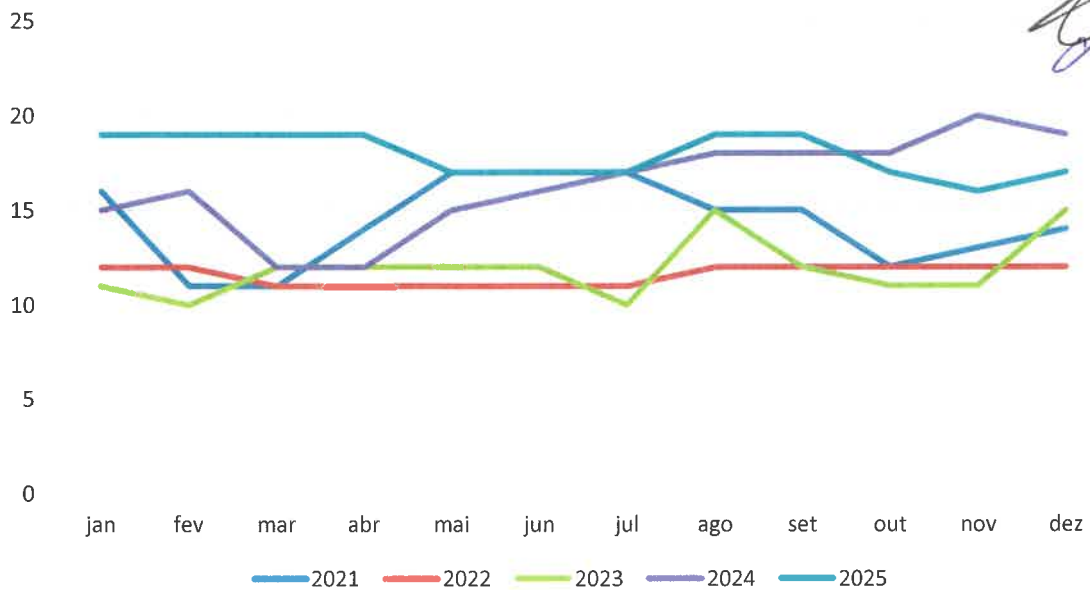


Gráfico 9: Frequência mensal dos clientes de SAD

### 3.2.3. Vagas e participações

Esta resposta tem 30 vagas, tendo a participação de 12 pela Segurança Social.

Foi participada pela Segurança Social no valor médio de 387,90 € por utente/mês e as mensalidades a aplicar tiveram por base a Portaria nº 196-A/2015 e pelo Decreto-Lei nº 33/2014 de 4 de março.

Em termos médios as participações e custos por utente são os seguintes:

- Participação da Segurança Social/mês: 387,90€
- Custo médio por utente/mês: 682€

Houve um aumento da participação da segurança social, mas que não acompanhou o aumento do custo real por utente. A estabilidade financeira da resposta social foi conseguida com o aumento do número de clientes.



#### 4. Animação Sociocultural

O aumento da longevidade e o envelhecimento da população, com idosos cada vez mais dependentes, torna-se um desafio para todos os animadores, no entanto é determinante que estes criem estratégias que visem manter ativos e com elevada autoestima, os nossos idosos.

A intervenção a nível de animação sociocultural no ano de 2025 pretendeu dar continuidade ao plano de desenvolvimento pessoal do ano anterior.

As atividades de animação decorreram ao longo de todo o ano, de acordo com o Plano de Atividades que foi traçado no início do mesmo.

Os objetivos traçados no Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal e as metas que se pretendiam atingir foram os seguintes:

OBJETIVO GERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR	META	META ATINGIDA
Incentivar a participação e potenciar a inclusão social através de atividades culturais, desportivas e lúdicas	Manter e/ou aumentar a participação dos clientes nas atividades culturais, desportivas e lúdicas	% dos clientes nas atividades culturais, desportivas e lúdicas	>=60%	Não mensurado
Estimular as principais capacidades cognitivas	Trabalhar para a manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas/memória dos clientes	% Dos clientes que mantiveram ou melhoram as capacidades cognitivas/memória	>=40 %	Não mensurado
Promover o bem-estar emocional dos clientes	Incentivar a participação dos clientes nas sessões de relaxamento e mindfulness	% dos clientes que participaram nas sessões	>=70%	Não mensurado

Quadro 2: Objetivos, indicadores e metas traçados e atingidos de 2025

Os objetivos não foram mensurados pela Animadora esteve, pelo que não foi possível apresentar resultados.



#### 4.1. Atividades Comemorativas

Relativamente à execução das atividades comemorativas no ano de 2025 com a saída da Animadora antes do Final do Ano e a falta de registos da mesma não nos é possível contabilizar.

#### 4.2. Atividades Rotineiras

As atividades rotineiras estiveram organizadas por 8 oficinas:

- Oficina do movimento e dos jogos grandes, onde se realizaram sessões de ginástica e caminhadas 3 vezes por semana e de jogos com implicação de esforço físico 3 vezes por semana;
- Oficina do cérebro e dos sentidos, em que a estimulação sensorial e cognitiva através de dinâmicas e jogos foi efetuada 3 vezes por semana;
- Oficina dos trabalhos manuais, consta a elaboração de lembranças e pequenos trabalhos para os idosos, realizou-se 3 vezes por semana;
- Oficina da comunicação, em que as dinâmicas musicais, visionamento de filmes e leitura de livros foram explorados 2 vezes por semana;
- Oficina da saúde e bem-estar, foram medidas as tensões arteriais dos clientes todas as sextas-feiras, glicémia diariamente e peso uma vez por mês;
- Oficina bem-estar espiritual onde o terço é rezado todos os dias;
- Oficina dos jogos de mesa onde os clientes jogam livremente ou orientados, o jogo de cartas, o bingo, etc.

Tentou-se dentro do possível cumprir com esta periodicidade, mas muitas vezes foi necessário alterar devido ao volume de trabalho diário.



ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA DA TORREIRA

Documento

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS**

*[Handwritten signature]*  
Código: ASFITA.19.PG01

Edição: 00 – 12/11/2019

Pág. 16 / 21

*[Handwritten signature]*

## 5. Recolha de Sangue

A recolha de sangue, de doação gratuita, é uma das áreas da atuação da Instituição em colaboração com o Instituto Português do Sangue e Transplantação, doravante designado apenas por IPST. Em 2025 verificaram-se 410 dadores inscritos e concretizaram-se 331 dádivas de sangue, diminuindo em ambas as variáveis face ao ano anterior.

Em 2025, pelo nono ano, houve uma candidatura de apoio financeiro ao ISPT, no sentido de apoiar a elaboração de cartazes, tinteiros, lembranças para os dadores e para o financiamento nas deslocações aos locais de recolha. O valor atribuído por parte do IPST foi de 1974 €, gasto na sua totalidade.

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção


Aprovado por: Direção



ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA DA TORREIRA

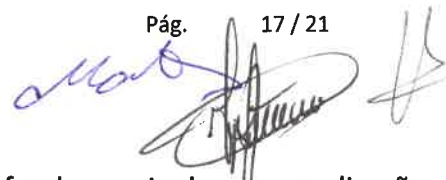
Documento

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS

 Código: ASFITA.19.PG01

Edição: 00 – 12/11/2019

Pág. 17 / 21



## 6. Atividades de Angariação de Fundos

Embora não se tenham desenvolvido atividades de angariação de fundos, assinalamos a realização do “Baile de 14”, promovido Rotary Club da Murtosa e que reverteu, totalmente, a favor da Asfita.

## 7. Projetos/Parcerias

A instituição mantém diversas parcerias, as quais deu continuidade em 2025, destacando-se:

- **Parceria com o CSP do Bunheiro, CSPSM da Murtosa e SCM da Murtosa** num trabalho entre as direções técnicas destacando-se: elaboração do plano de formação anual de colaboradores, obrigatório por lei, num total de 40 horas anuais; a continuidade de implementação do sistema de gestão da qualidade; o cumprimento das obrigações legais e a partilha de boas práticas.

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção	Aprovado por: Direção
---	-----------------------



ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA DA TORREIRA

Documento

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS**

*[Handwritten signature]*  
Código: ASFITA.19.PG01

Edição: 00 – 12/11/2019

Pág. 18 / 21

## **CAPÍTULO III: RELATÓRIO DE CONTAS**

Os anos de 2021, 2022 e 2023, após COVID, apresentaram resultados negativos provocados pela fraca afluência de utentes.

No ano de 2023 a entrada de utentes, embora lenta, começou a crescer pouco a pouco e as contas, embora negativas, já apresentavam alguma melhoria em relação aos anos anteriores.

No ano de 2024, verificou-se uma melhoria na afluência de utentes que permitiu uma exploração com resultado positivo.

No ano de 2025, que agora encerra, verificou-se um resultado negativo pelo crescimento da instituição devido à Creche e aos gastos necessários.

Durante o ano de 2025, foi também possível desenvolver, a atividade de Recolha de Sangue, que apresentou resultados, sensivelmente iguais aos do ano anterior.

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção

Aprovado por: Direção



ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA DA TORREIRA

Documento

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS**

Código: ASFITA.19.PG01

Edição: 00 – 12/11/2019

Pág. 20 / 21

**2. Demonstração individual dos resultados por natureza**

**DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA DE  
2025**

Periodo findo em 31 de dezembro de 2025

Valor em euros

RENDIMENTOS E GASTOS	PERÍODOS	
	2025	2024
Vendas e serviços prestados	165 280,21	134 071,77
Subsídios à exploração	107 073,05	117 713,71
Variação nos inventários de produção	0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade	0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-909,94	-479,69
Fornecimento e serviços externos	-86 356,79	-83 170,91
Gastos com pessoal	-195 008,29	-172 176,25
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)	0,00	0,00
Outros rendimentos	19 704,09	26 999,73
Outros gastos	-359,46	-2 264,09
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiam. e impostos</b>	<b>9 422,87</b>	<b>20 694,27</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-18 769,12	-18 752,85
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiam. e impostos)</b>	<b>-9 346,25</b>	<b>1 941,42</b>
Gastos de financiamento (líquidos)	-1,85	-8,25
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>-9 348,10</b>	<b>1 933,17</b>
Impostos sobre rendimento do período	0,00	0,00
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>-9 348,10</b>	<b>1 460,67</b>

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção

Aprovado por: Direção



ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA DA TORREIRA

Documento

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS

Código: ASFITA.19.PG01

Edição: 00 – 12/11/2019

Pág. 19 / 21

## 1. Balanço individual a 31 de dezembro de 2025

## BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025

Valor em euros

RUBRICAS	DATAS	
	31 DEZ. 2025	31 DEZ. 2024
<b>ATIVO</b>		
<b>Ativo não corrente</b>		
Ativos fixos tangíveis	667 373,05	511 799,86
Ativos intangíveis	171,60	171,60
Investimentos financeiros	500,00	0,00
Créditos e outros ativos correntes	0,00	0,00
	668 044,65	511 971,46
<b>Ativo corrente</b>		
Inventários	0,00	0,00
Clientes	0,00	0,00
Estado e outros entes públicos	5 506,82	1 366,54
Capital subscrito e não realizado	0,00	0,00
Diferimentos	0,00	0,00
Outros ativos correntes	0,00	0,00
Caixa e depósitos bancários	2 069,75	1 616,91
	7 576,57	2 983,45
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	675 621,22	514 954,91
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>		
<b>Capital próprio</b>		
Capital subscrito	545 288,03	545 288,03
Outros instrumentos de capital próprio	0,00	0,00
Reservas	0,00	0,00
Resultados transitados	-78 266,82	-79 727,49
Outras variações no capital próprio	66 819,19	20 649,69
Resultado líquido do período	-9 348,10	1 460,67
<b>Total do capital próprio</b>	524 492,30	487 670,90
<b>PASSIVO</b>		
<b>Passivo não corrente</b>		
Provisões	0,00	0,00
Financiamentos obtidos	34 000,00	4 000,00
Outras dívidas a pagar	0,00	0,00
	34 000,00	4 000,00
<b>Passivo corrente</b>		
Fornecedores	71 997,07	7 036,39
Estado e outros ente públicos	4 215,85	5 334,62
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Diferimentos	30 000,00	0,00
Outros passivos correntes	10 913,00	10 913,00
	117 128,92	23 284,01
<b>Total passivo</b>	151 128,92	27 284,01
<b>Total do capital próprio e do passivo</b>	675 621,22	514 954,91

Elaborado por: Equipa Técnica e Direção

Aprovado por: Direção



## NOTAS FINAIS

A Direção tem consciência de que foi mais um ano muito exigente, mas durante o qual foi possível constatar alguns resultados positivos, que colocam a Instituição numa trajetória de crescimento e de estabilidade financeira. Com recurso à candidatura ao PRR, foi possível requalificar a ala norte das nossas instalações e dotar a Instituição de mais uma valência, a Creche, que se encontra, neste momento, na fase final de instalação, com abertura previsível, em setembro. Esta valência vai ajudar a colmatar esta resposta de infância, no nosso território. A Direção aponta como principais medidas de ação a continuidade na dinamização e reforço das respostas sociais; a reflexão numa nova resposta, nomeadamente, a ERPI, de forma a fazer face às problemáticas atuais e a pretensão em continuar a assegurar a sustentabilidade financeira da ASFITA.

Por último, a ASFITA continuou a privilegiar as formas de cooperação com o Estado, bem como com as demais Entidades e Instituições, tanto no setor público como no privado e no social, em corresponsabilidade estabelecida, mediante Protocolos, Acordos de Cooperação e Parcerias.

Assim, a Direção e Sócios, que de uma forma voluntária, desempenham funções da mais elevada responsabilidade em prol do bem comum, endereçam os agradecimentos a todos quantos desenvolvem a sua atividade profissional nesta Instituição, às Instituições Concelhias, (Câmara Municipal da Murtosa e Junta de Freguesia da Torreira) e Nacionais que têm vindo a estabelecer estreita e crescente colaboração com a ASFITA, ao Ministério do Trabalho e da Segurança Social e ao Instituto da Solidariedade Social, I.P. - Centro Distrital de Aveiro, entre outros, cujo apoio incondicional, logístico e financeiro se torna imprescindível para a estabilidade e crescimento desta Instituição de Solidariedade Social.

**Aprovado em Reunião de Direção**

a 17 de março de 2026

**Aprovado em Assembleia Geral**

a 28 de março de 2026

